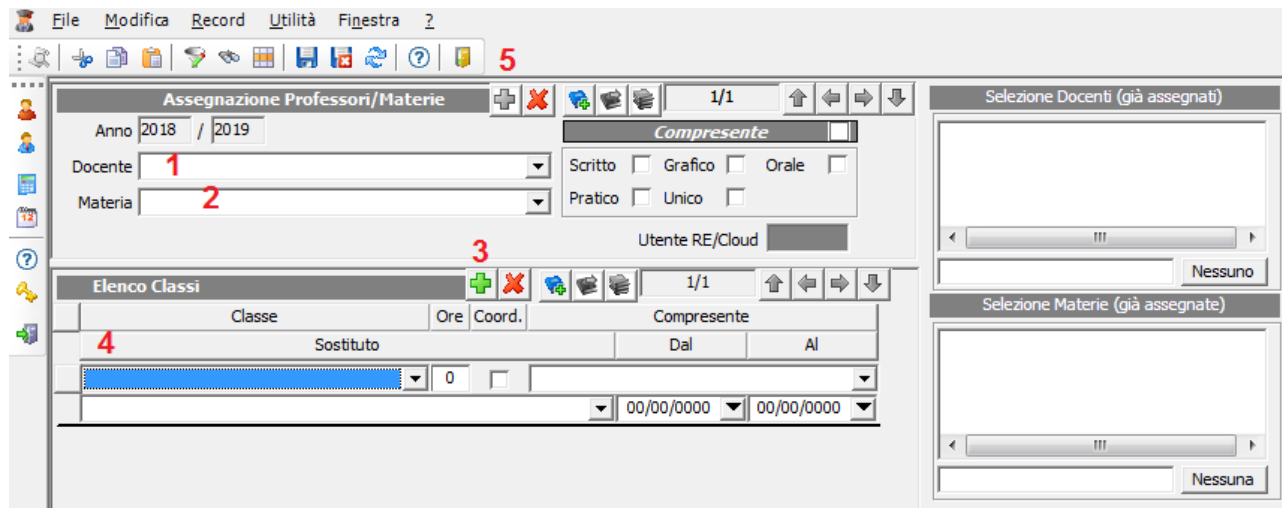


Associazione Professori / Materie

Periodiche -> Assegnazioni Professori/Materie



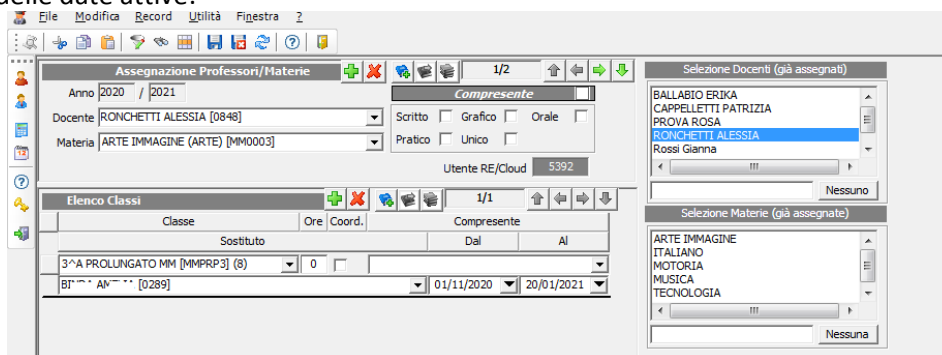
- Richiamare il docente nel primo campo (1)
- indicare la materia d'insegnamento (2)
- cliccare sul + (3) e indicare la classe (4) (per altre classi, selezionare di nuovo +)
- al termine salvare

Per inserire il docente successivo, cliccare il + in alto (5)

Inizialmente i caratteri delle classi saranno di colore grigio, questo significa che il sistema è in di sincronizzazione con il cloud.

Per Supplenze a tempo:

Richiamo docente titolare e inserisco il docente supplente nell'apposito campo sotto la classe, con l'indicazione delle date attive:



*per **Compresenza** vedere altra guida:

www.sclservice.it/axios - Pulsante "Guide e Manuali" - sezione Area Alunni - AA_Compresenza

**** Fine ****