

S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: info@sclservice.it

Axios Area Alunni

Guida starter

Alessia Ronchetti

Tel. 320 477 88 64

Mail: axios@sclservice.it

Altre guide/informazioni su: <http://www.sclservice.it/axios>

Indice

1. Tabella Materie

File -> Tabella -> Didattica -> materie

2. Tabella Tempi di Funzionamento

File -> Tabella -> Didattica -> Tempi di funzionamento

3. Tabella Frazioni temporali

File -> Tabella -> Didattica -> Frazioni temporali

4. Tabella Corsi

File -> Tabella -> Didattica -> Corsi ed indirizzi

5. Tabella Piani di Studio

File -> Tabella -> Didattica -> Piani di Studio

6. Tabella Classi

File -> Tabella -> Didattica -> Classi

7. Associazione Professori / Materie

Periodiche -> Assegnazioni Professori/Materie

8. Parametri Procedura

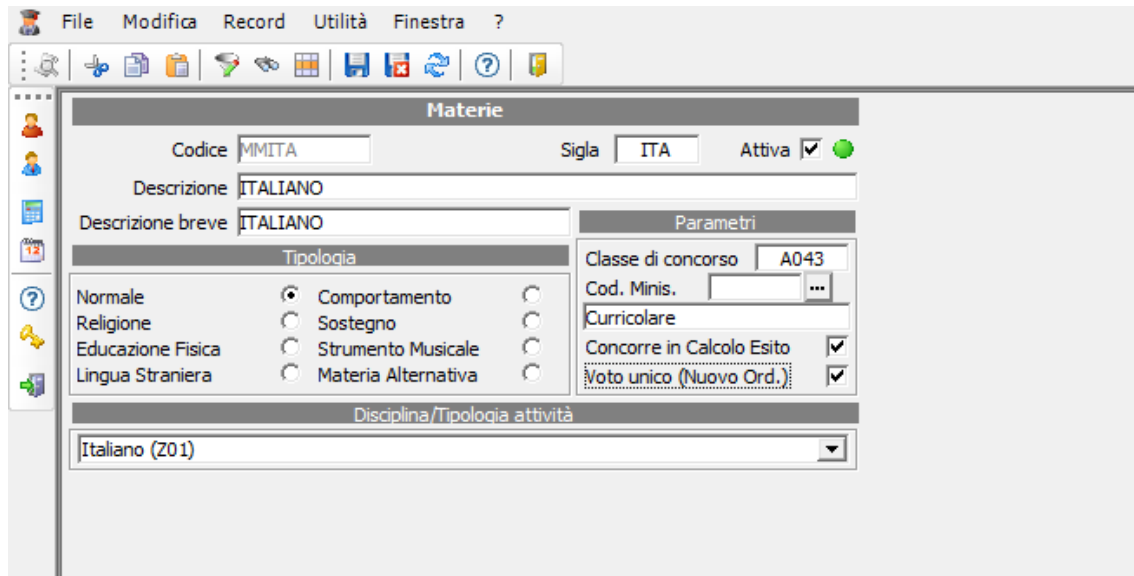
File -> Tabella -> Parametri Procedura

9. Generazione Utenti

Utilità -> Utenti -> Cloud RE e SD

Materie

File -> Tabella -> Didattica -> materie



The screenshot shows a software window titled 'Materie'. It contains several input fields and checkboxes:

- Codice:** MMITA
- Sigla:** ITA
- Attiva:**
- Descrizione:** ITALIANO
- Descrizione breve:** ITALIANO
- Tipologia:** A grid of radio buttons for: Normale, Religione, Educazione Fisica, Lingua Straniera, Comportamento, Sostegno, Strumento Musicale, and Materia Alternativa. 'Comportamento' is selected.
- Parametri:**
 - Classe di concorso:** A043
 - Cod. Minis.:** [Empty field]
 - Curricolare:**
 - Concorre in Calcolo Esito:**
 - Voto unico (Nuovo Ord.):**
- Disciplina/Tipologia attività:** Italiano (Z01)

Assegnare le materie alla tipologia corretta.

Se la materia non è più utilizzata, è necessario togliere il flag da *Attivo* e indicare come tipologia *Normale*.

Sostegno: inserita come materia con la spunta sulla *tipologia* relativa, eliminare i flag e selezionare *non curricolare*, non inserire PdS, associare il docente nella scheda Handicap dell'alunno ed effettuare associazione prof/materia.

Religione: inserita come materia con la spunta sulla *tipologia* relativa, eliminare i flag, selezionare *curricolare*, inserire PdS.

Solo una materia di questa tipologia! Disattivare le altre e indicarle come materia generica.

Materia Alternativa (REL): inserita come materia con la spunta sulla *tipologia* relativa, eliminare i flag, selezionare *curricolare*, inserire PdS.

Strumenti Musicali: inserita come materia con la spunta sulla *tipologia* relativa, flag calcolo esito, selezionare *curricolare*, inserire PdS.

Inserire tante materie strumento in base a quanti ne studiano i singoli alunni. Assegnare lo strumento e il docente di riferimento nella scheda *Varie del Curriculum Alunni*.

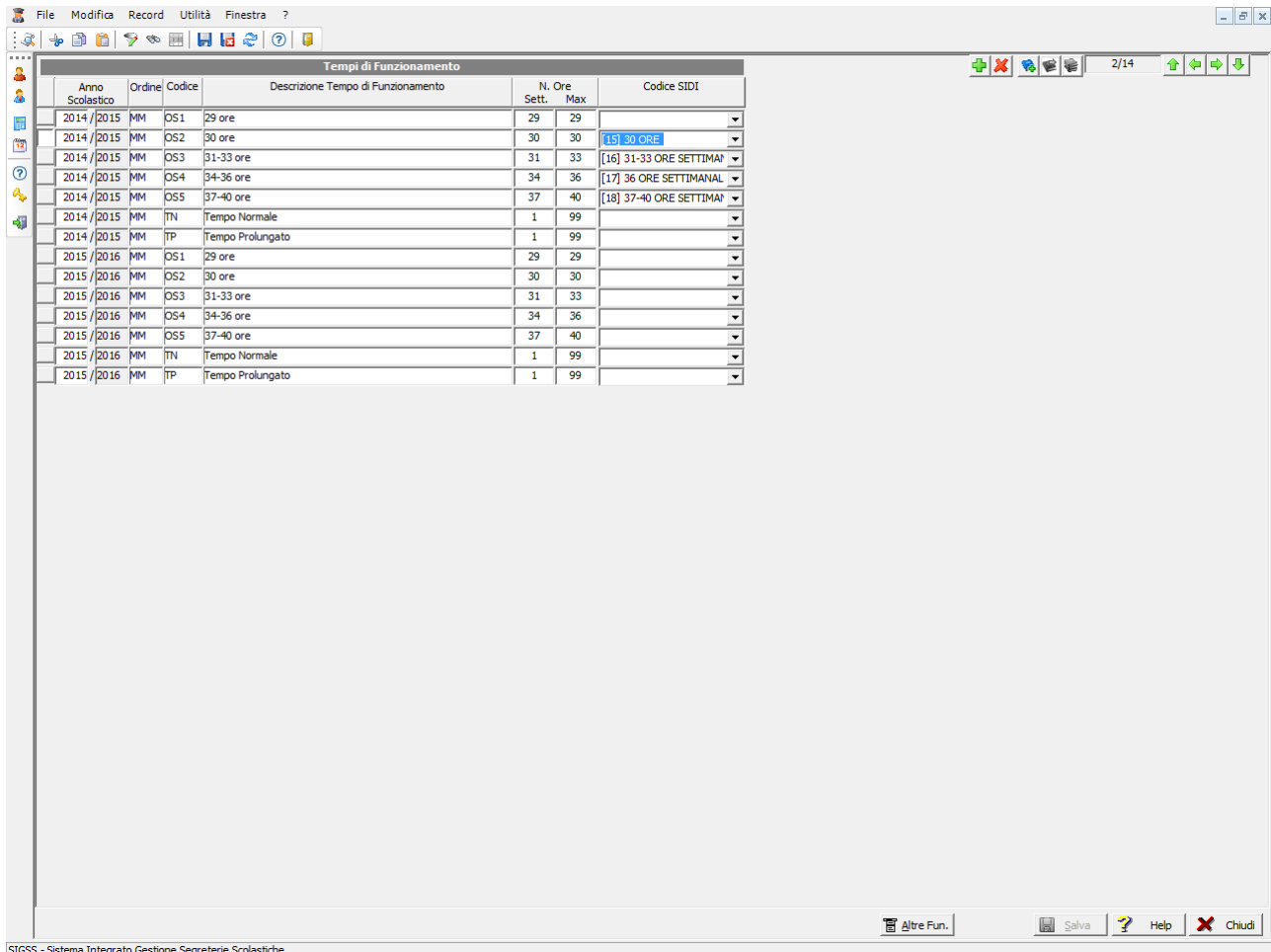
Mensa: inserita solo come materia con la spunta sulla *tipologia* normale, eliminare i flag e selezionare *non curricolare*, non inserire PdS, no associazione prof/materie.

Comportamento: inserita come materia con la spunta sulla *tipologia* relativa, eliminare i flag e selezionare *curricolare*, inserire PdS in fondo (nr. 99).

Potenziamento/laboratori opzionali: inserita solo come materia con la spunta sulla tipologia normale, eliminare i flag e selezionare non curricolare, non inserire PdS, associare prof/materie.

Tempi di Funzionamento

File -> Tabella -> Didattica -> Tempi di funzionamento

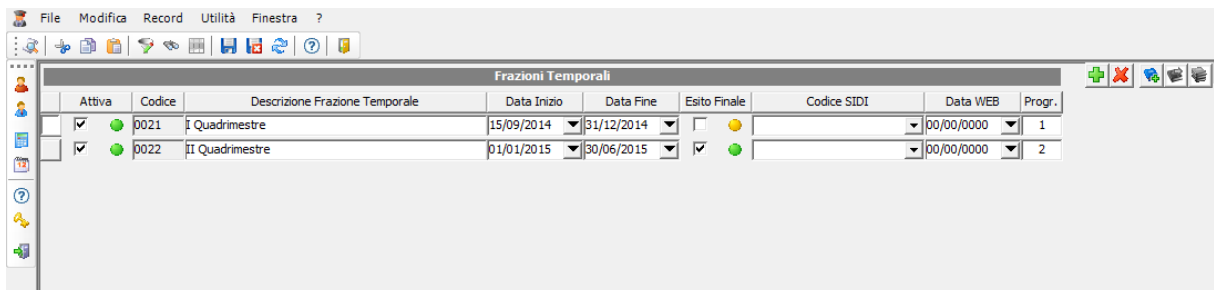


Anno Scolastico	Ordine	Codice	Descrizione Tempo di Funzionamento	N. Ore Sett.	Max	Codice SIDI
2014 / 2015	MM	OS1	29 ore	29	29	
2014 / 2015	MM	OS2	30 ore	30	30	[15] 30 ORE
2014 / 2015	MM	OS3	31-33 ore	31	33	[16] 31-33 ORE SETTIMANAL
2014 / 2015	MM	OS4	34-36 ore	34	36	[17] 36 ORE SETTIMANAL
2014 / 2015	MM	OS5	37-40 ore	37	40	[18] 37-40 ORE SETTIMANAL
2014 / 2015	MM	TN	Tempo Normale	1	99	
2014 / 2015	MM	TP	Tempo Prolungato	1	99	
2015 / 2016	MM	OS1	29 ore	29	29	
2015 / 2016	MM	OS2	30 ore	30	30	
2015 / 2016	MM	OS3	31-33 ore	31	33	
2015 / 2016	MM	OS4	34-36 ore	34	36	
2015 / 2016	MM	OS5	37-40 ore	37	40	
2015 / 2016	MM	TN	Tempo Normale	1	99	
2015 / 2016	MM	TP	Tempo Prolungato	1	99	

Assegnare codice SIDI corretto al tempo di funzionamento utilizzato

Frazioni temporali

File -> Tabella -> Didattica -> Frazioni temporali



Attiva	Codice	Descrizione Frazione Temporale	Data Inizio	Data Fine	Esito Finale	Codice SIDI	Data WEB	Progr.
<input checked="" type="checkbox"/>	0021	I Quadrimestre	15/09/2014	31/12/2014	<input type="checkbox"/>		00/00/0000	1
<input checked="" type="checkbox"/>	0022	II Quadrimestre	01/01/2015	30/06/2015	<input checked="" type="checkbox"/>		00/00/0000	2

Inserire/verificare i quadrimestri/trimestri.

Data Web: data di visualizzazione pagelle da parte dei genitori/tutori.

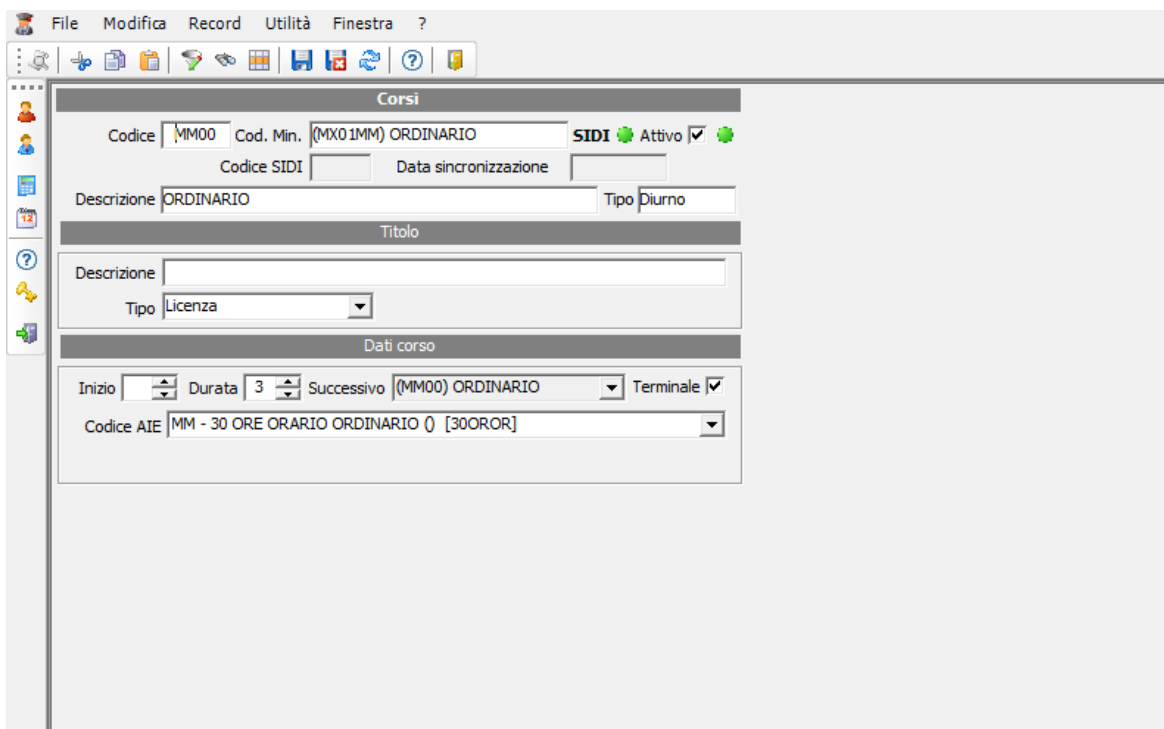
Flag su esito finale.

Inserire sempre il progressivo.

Indicare codice SIDI.

Tabella Corsi

File -> Tabella -> Didattica -> Corsi ed indirizzi



Corsi

Codice: MM00 Cod. Min. (MX01MM) ORDINARIO SIDI Attivo

Codice SIDI: _____ Data sincronizzazione: _____

Descrizione: ORDINARIO Tipo: Diurno

Titolo

Descrizione: _____

Tipo: Licenza

Dati corso

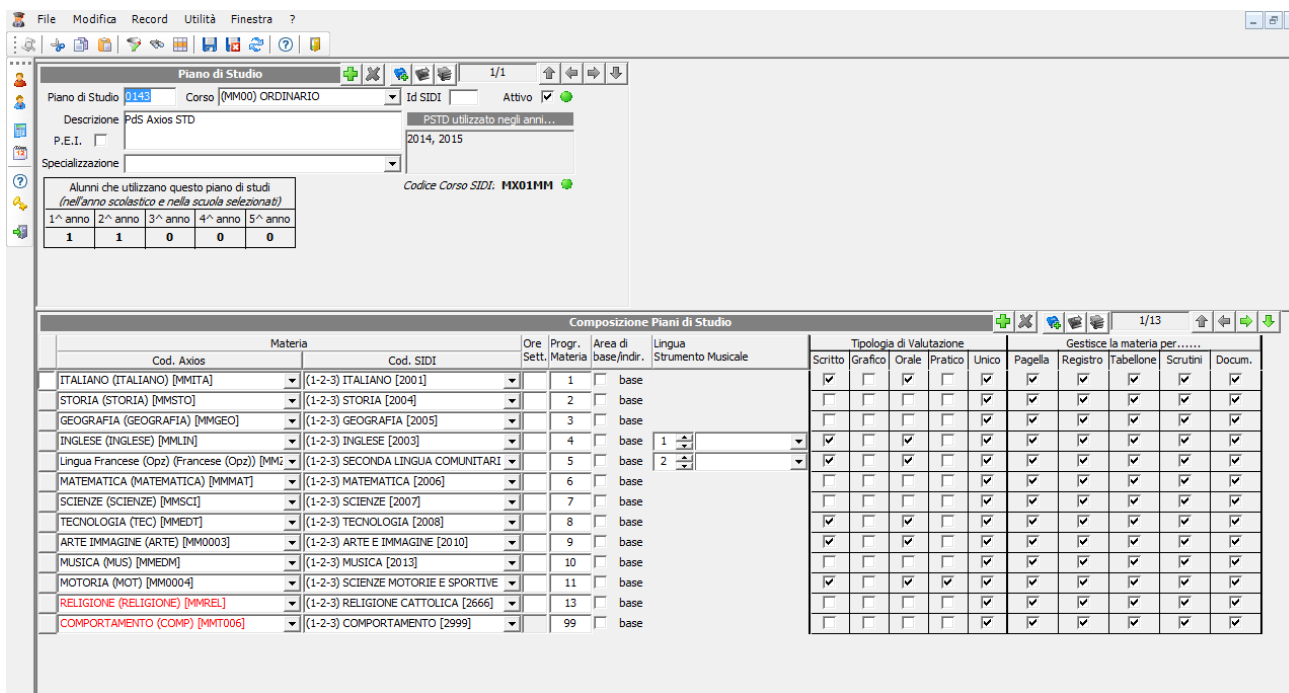
Inizio: _____ Durata: 3 Successivo: (MM00) ORDINARIO Terminale:

Codice AIE: MM - 30 ORE ORARIO ORDINARIO () [30OROR]

Assegnare il codice SIDI corretto: per le scuole elementari NON va indicato.

Piani di Studio

File -> Tabella -> Didattica -> Piani di Studio



The screenshot shows the 'Piano di Studio' configuration window. The 'Piano di Studio' is named 'PdS Axios STD' and is active. The 'Specializzazione' is set to 'PSTD Utilizzato negli anni... 2014, 2015'. Below this, a table shows the number of students using this plan in each year:

1^ anno	2^ anno	3^ anno	4^ anno	5^ anno
1	1	0	0	0

The 'Composizione Piani di Studio' table below lists various subjects with their SIDI codes, hours, and assessment types.

Cod. Axios	Materia	Cod. SIDI	Ore Progr. Sett.	Area di base/indir.	Lingua Strumento Musicale	Tipologia di Valutazione					Gestisce la materia per.....			
						Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Unico	Pagella	Registro	Tabellone	Scrutini
[ITALIANO (ITALIANO) [MMITA]	(1-2-3) ITALIANO [2001]	1	base			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[STORIA (STORIA) [MMSTO]	(1-2-3) STORIA [2004]	2	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[GEOGRAFIA (GEOGRAFIA) [MMGEO]	(1-2-3) GEOGRAFIA [2005]	3	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[INGLESE (INGLESE) [MMLIN]	(1-2-3) INGLESE [2003]	4	base		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Lingua Francese (Opz) (Francese (Opz)) [MMF]	(1-2-3) SECONDA LINGUA COMUNITARI	5	base		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[MATEMATICA (MATEMATICA) [MMMAT]	(1-2-3) MATEMATICA [2006]	6	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[SCIENZE (SCIENZE) [MMSCI]	(1-2-3) SCIENZE [2007]	7	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[TECNOLOGIA (TEC) [MMEDT]	(1-2-3) TECNOLOGIA [2008]	8	base			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[ARTE IMMAGINE (ARTE) [MM0003]	(1-2-3) ARTE E IMMAGINE [2010]	9	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[MUSICA (MUS) [MMEDM]	(1-2-3) MUSICA [2013]	10	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[MOTORIA (MOT) [MM0004]	(1-2-3) SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	11	base			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[RELIGIONE (RELIGIONE) [MMREL]	(1-2-3) RELIGIONE CATTOLICA [2666]	13	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[COMPORTEMENTO (COMP) [MMT006]	(1-2-3) COMPORTEMENTO [2999]	99	base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Comportamento:** posto sempre per ultimo in progressione (consiglio: inserire nr. 99).
- **Sostegno:** non va inserito nel PdS, se necessario inserire e togliere i flag.
- Inserire nel Piano di Studi sia **Religione** sia **Materia Alternativa**.
- Assegnare codici SIDI per tutti gli ordini di scuole escluse elementari EE
Nb. Per Materia Alternativa lasciare vuoto il campo del codice SIDI.
- Assegnare SEMPRE il codice "Corso".
- Assegnare doppia numerazione a Lingue straniere e Strumenti musicali.

È possibile modificare solo i PdS dell'anno corrente.

Se utilizzati negli anni precedenti, effettuare una duplicazione dal tasto "Altre Funz."

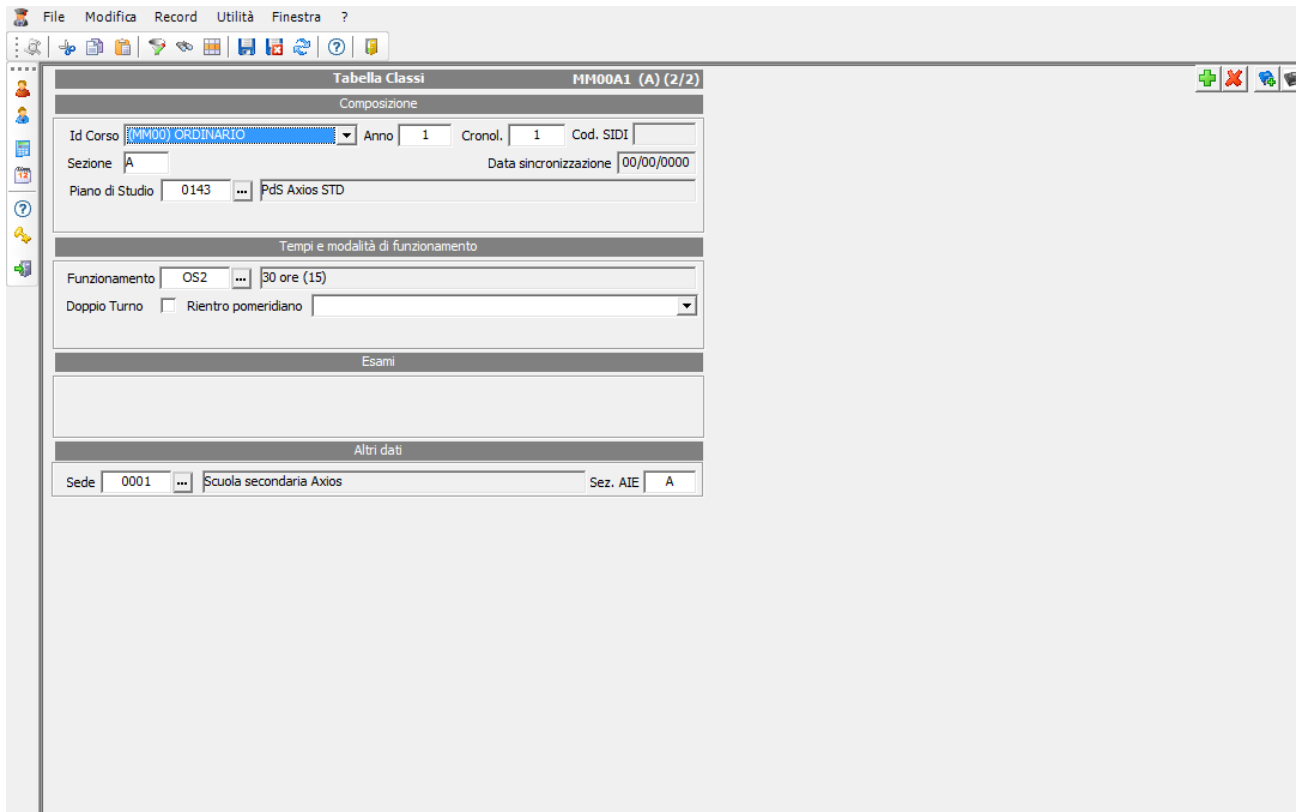
Accesso anche tramite:

File -> Tabelle -> Didattica -> Classi

1. Selezione la classe interessata
2. Clicco sul pulsante "Altre Funz."
3. Selezione "Visualizza Piano di studi"

Classi

File -> Tabella -> Didattica -> Classi



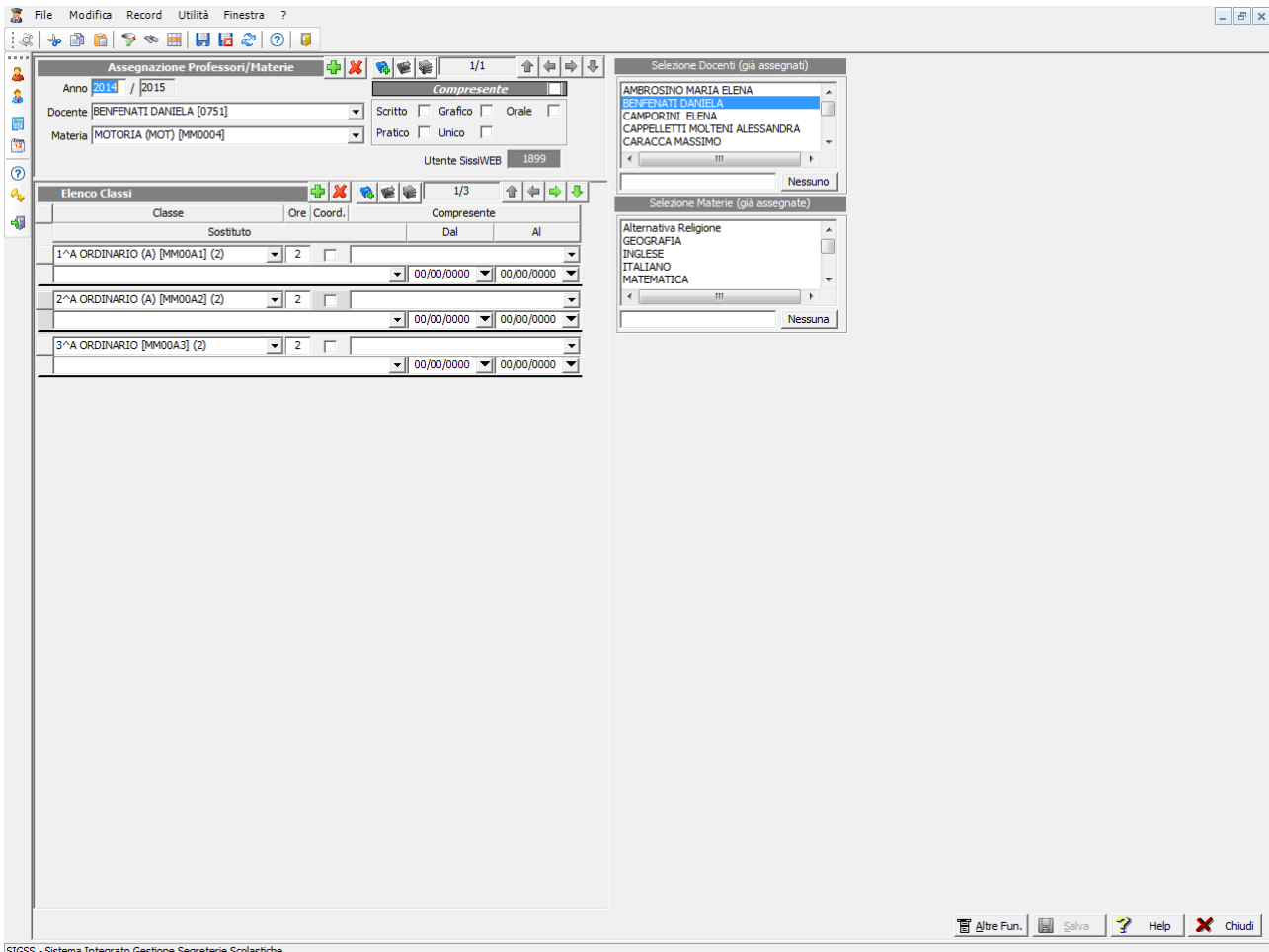
The screenshot shows the 'Tabella Classi' (Class Table) interface for class 'MM00A1 (A) (2/2)'. The interface is divided into several sections:

- Composizione:** Contains fields for 'Id Corso' (MM00 ORDINARIO), 'Anno' (1), 'Cronol.' (1), 'Cod. SIDI', 'Sezione' (A), and 'Data sincronizzazione' (00/00/0000). The 'Piano di Studio' is set to '0143' and 'PdS Axios STD'.
- Tempi e modalità di funzionamento:** Includes 'Funzionamento' (OS2) and '30 ore (15)'. There is a checkbox for 'Doppio Turno' and a dropdown for 'Rientro pomeridiano'.
- Esami:** An empty section for exam details.
- Altri dati:** Includes 'Sede' (0001) and 'Scuola secondaria Axios', along with 'Sez. AIE' (A).

Inserire sempre Corso, PdS, Funzionamento, Sede.

Associazione Professori / Materie

Periodiche -> Assegnazioni Professori/Materie



Richiamo il docente, assegno la materia dal menù a tendina, assegno la classe.

Per **Supplenze** a tempo:

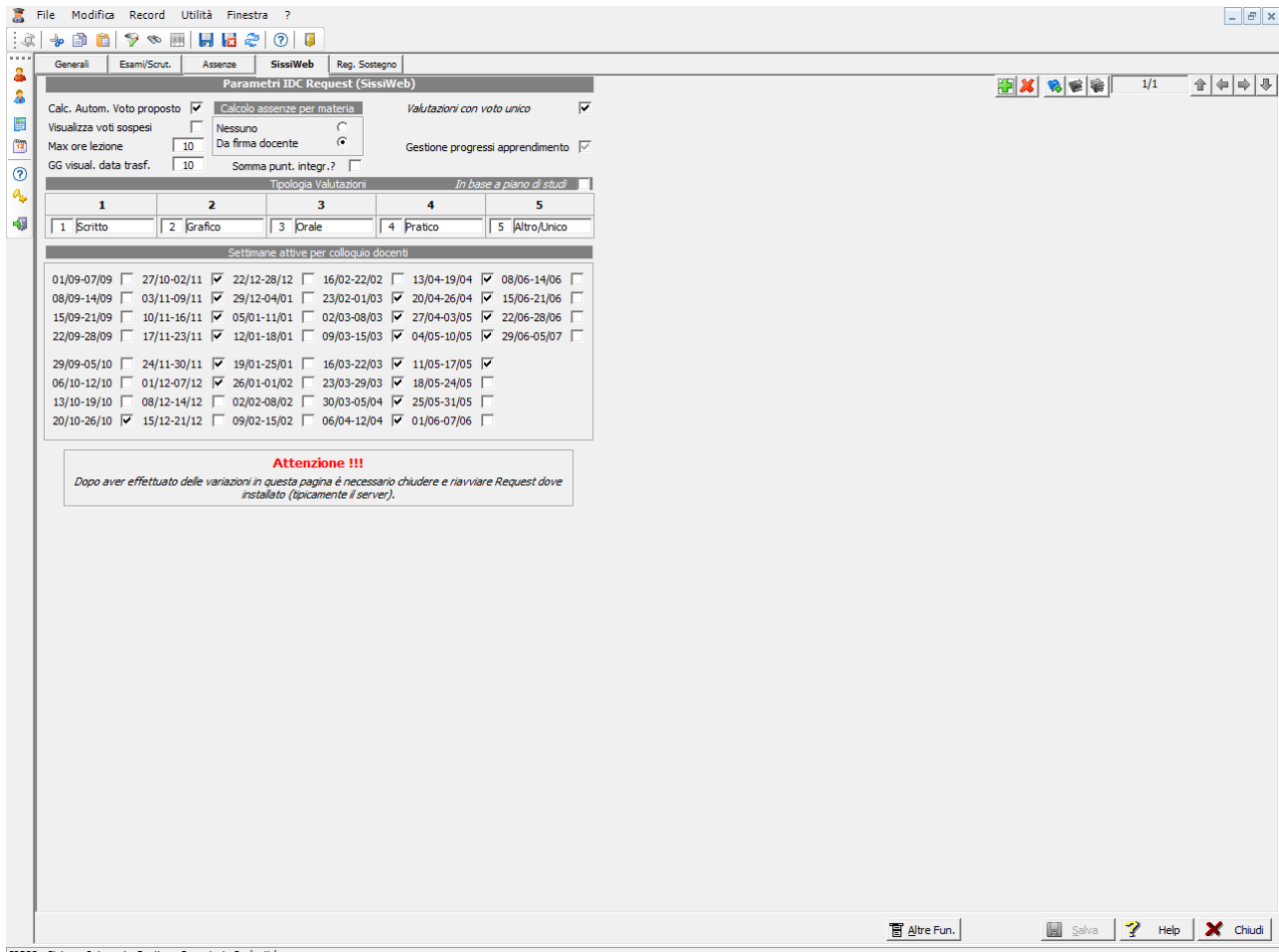
Richiamo docente titolare e inserisco docente supplente nell'apposito campo sotto la classe.

*per **Compresenza** vedere altra guida: www.sclservice.it/axios - Guide e manuali – Area Alunni – AA_Compresenza.

Parametri Procedura

File -> Tabella -> Parametri Procedura

!! Queste impostazioni devono essere le stesse presenti nel registro elettronico nel pannello di controllo DS.



Parametri IDC Request (SisiWeb)

Calc. Autom. Voto proposto Calcolo assenze per materia Valutazioni con voto unico
 Visualizza voti sospesi Da firma docente Gestione progressi apprendimento
 Max ore lezione GG visual. data trasf. Somma punt. integr.?

Tipologia Valutazioni *In base a piano di studi*

1	2	3	4	5
1 Scritto	2 Grafico	3 Orale	4 Pratico	5 Altro/Unico

Settimane attive per colloquio docenti

<input type="checkbox"/> 01/09-07/09	<input checked="" type="checkbox"/> 27/10-02/11	<input checked="" type="checkbox"/> 22/12-28/12	<input type="checkbox"/> 16/02-22/02	<input type="checkbox"/> 13/04-19/04	<input checked="" type="checkbox"/> 08/06-14/06
<input type="checkbox"/> 08/09-14/09	<input checked="" type="checkbox"/> 03/11-09/11	<input checked="" type="checkbox"/> 29/12-04/01	<input checked="" type="checkbox"/> 23/02-01/03	<input checked="" type="checkbox"/> 20/04-26/04	<input checked="" type="checkbox"/> 15/06-21/06
<input type="checkbox"/> 15/09-21/09	<input checked="" type="checkbox"/> 10/11-16/11	<input checked="" type="checkbox"/> 05/01-11/01	<input checked="" type="checkbox"/> 02/03-08/03	<input checked="" type="checkbox"/> 27/04-03/05	<input checked="" type="checkbox"/> 22/06-28/06
<input type="checkbox"/> 22/09-28/09	<input checked="" type="checkbox"/> 17/11-23/11	<input checked="" type="checkbox"/> 12/01-18/01	<input type="checkbox"/> 09/03-15/03	<input checked="" type="checkbox"/> 04/05-10/05	<input checked="" type="checkbox"/> 29/06-05/07
<input type="checkbox"/> 29/09-05/10	<input checked="" type="checkbox"/> 24/11-30/11	<input type="checkbox"/> 19/01-25/01	<input checked="" type="checkbox"/> 16/03-22/03	<input checked="" type="checkbox"/> 11/05-17/05	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 06/10-12/10	<input checked="" type="checkbox"/> 01/12-07/12	<input checked="" type="checkbox"/> 26/01-01/02	<input checked="" type="checkbox"/> 23/03-29/03	<input checked="" type="checkbox"/> 18/05-24/05	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 13/10-19/10	<input checked="" type="checkbox"/> 08/12-14/12	<input type="checkbox"/> 02/02-08/02	<input checked="" type="checkbox"/> 30/03-05/04	<input checked="" type="checkbox"/> 25/05-31/05	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 20/10-26/10	<input checked="" type="checkbox"/> 15/12-21/12	<input type="checkbox"/> 09/02-15/02	<input type="checkbox"/> 06/04-12/04	<input checked="" type="checkbox"/> 01/06-07/06	<input type="checkbox"/>

Attenzione !!!
 Dopo aver effettuato delle variazioni in questa pagina è necessario chiudere e riavviare Request dove installato (tipicamente il server).

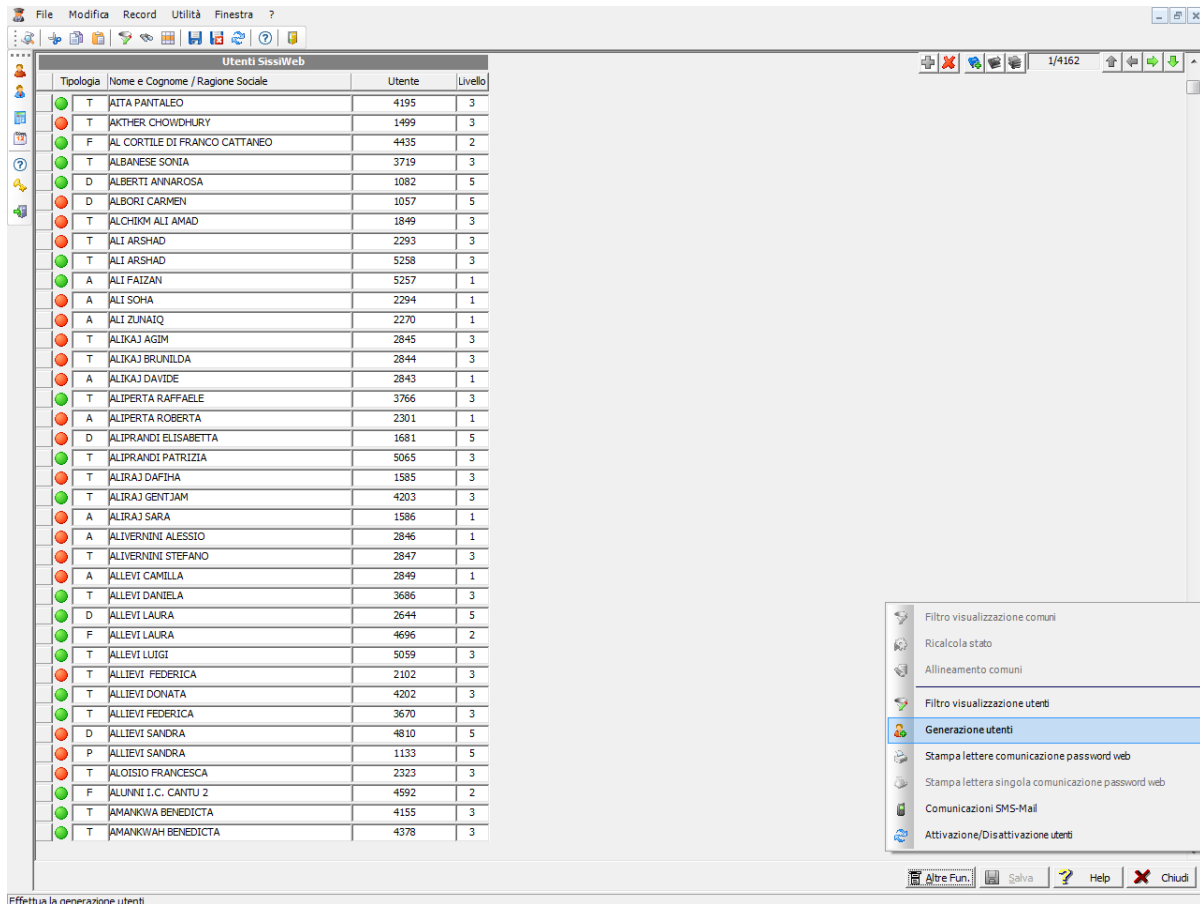
Calcolo assenza da firma: “Da firma docente” - calcolo delle assenze alunni in base alla firma di presenza del docente (calcola il numero di assenze per le singole materie) – assenza oraria NON gestita per scuole elementari.

Calcolo automatico voti proposto: calcola la media tra i valori inseriti da visualizzare in fase di scrutinio/riepiloghi.

Settimane colloqui: attivare le settimane disponibili per i colloqui valide per TUTTI i docenti.

Generazione Utenti

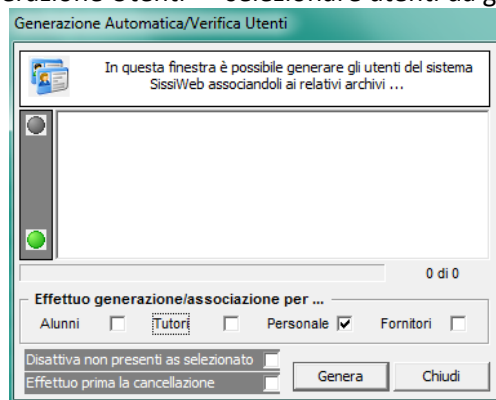
Utilità -> Utenti -> Cloud RE e SD



Tipologia	Nome e Cognome / Ragione Sociale	Utente	Livello
T	AITA PANTALEO	4195	3
T	AKTHER CHOWDHURY	1499	3
F	AL CORTILE DI FRANCO CATTANEO	4435	2
T	ALBANESE SONIA	3719	3
D	ALBERTI ANNAROSA	1082	5
D	ALBORTI CARMEN	1057	5
T	ALCHIKI ALI AMAD	1849	3
T	ALI ARSHAD	2293	3
T	ALI ARSHAD	5258	3
A	ALI FAIZAN	5257	1
A	ALI SOHA	2294	1
A	ALI ZUNAIQ	2270	1
T	ALIKAJ AGIM	2845	3
T	ALIKAJ BRUNILDA	2844	3
A	ALIKAJ DAVIDE	2843	1
T	ALIPERTA RAFFAELE	3766	3
A	ALIPERTA ROBERTA	2301	1
D	ALIPRANDI ELISABETTA	1681	5
T	ALIPRANDI PATRIZIA	5055	3
T	ALIRAJ DAFIHA	1585	3
T	ALIRAJ GENTJAM	4203	3
A	ALIRAJ SARA	1586	1
A	ALIVERNINI ALESSIO	2846	1
T	ALIVERNINI STEFANO	2847	3
A	ALLEVI CAMILLA	2849	1
T	ALLEVI DANIELA	3686	3
D	ALLEVI LAURA	2644	5
F	ALLEVI LAURA	4696	2
T	ALLEVI LUIGI	5059	3
T	ALLEVI FEDERICA	2102	3
T	ALLEVI DONATA	4202	3
T	ALLEVI FEDERICA	3670	3
D	ALLEVI SANDRA	4810	5
P	ALLEVI SANDRA	1133	5
T	ALOSIO FRANCESCA	2323	3
F	ALUNNI I.C. CANTU 2	4592	2
T	AMANKWA BENEDICTA	4155	3
T	AMANKWAH BENEDICTA	4378	3

Prima schermata cliccare su Annulla

Selezionare “Altre Funz.” e “Generazione Utenti” – selezionare utenti da generare



Generazione Automatica/Verifica Utenti

In questa finestra è possibile generare gli utenti del sistema SissiWeb associandoli ai relativi archivi ...

0 di 0

Effettuo generazione/associazione per ...

Alunni Tutori Personale Fornitori

Disattiva non presenti as selezionato

Effettuo prima la cancellazione

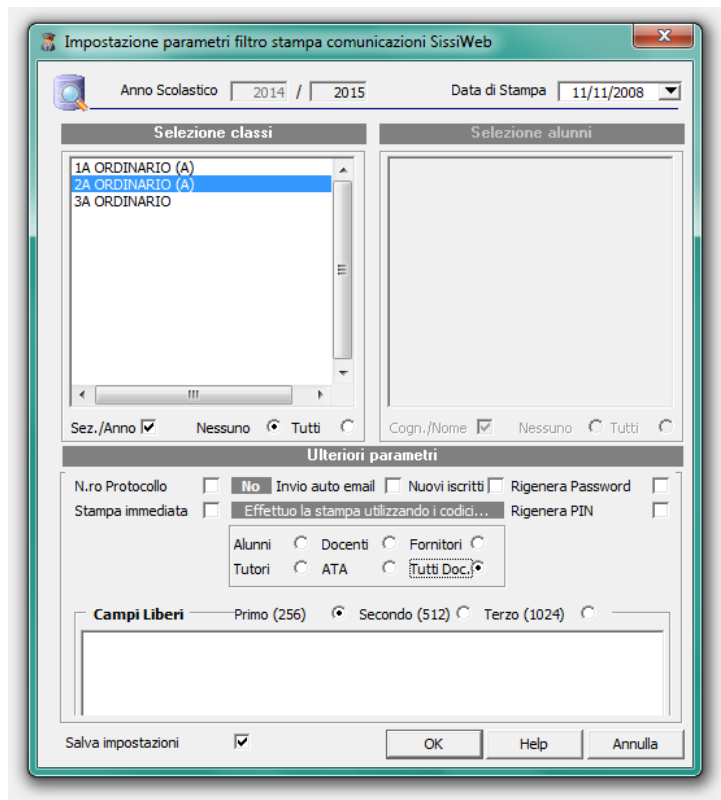
Genera Chiudi

Cliccare “Altre Funz.” e “Stampa lettere comunicazione password” – indicare una classe ed ELIMINARE i flag da “rigenera password”

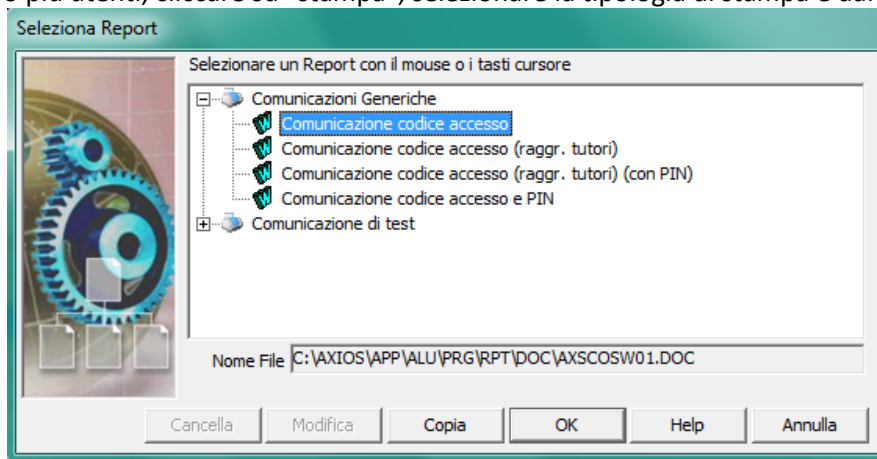
S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: info@sclservice.it



Selezionare uno o più utenti, cliccare su “stampa”, selezionare la tipologia di stampa e dare OK.



****Fine****

Altre guide/informazioni su: <http://www.sclservice.it/axios>