

Secondaria di Secondo Grado -

Scrutini 2° quadrimestre

Registro 2.0

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

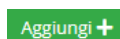
Legenda pulsanti



Modifica record



Elimina record (prestare attenzione!)



Inserisci record/opzione



Impostazioni, funzionalità aggiuntive (dettaglio a seconda delle schermate)



Salvare modifiche

Controlli preventivi

Accedere al registro con utenza Dirigente o profilatura simile.

1. Alunni Web, Impostazioni, Alunni, Materie – Controllo del Comportamento/Condotta se rientra nel calcolo complessivo della media, cliccare MODIFICA per cambiare la scelta.

[Frazioni temporali](#)
[Esiti finali](#)
[Materie](#)
[Voti](#)
[Corsi](#)
[Piani di studio](#)
[Competenze](#)
[Associa competenze](#)

[Dipartimento disciplinare](#)
[Composizione giudizi](#)

Elenco materie

Visualizza 10 elementi per pagina
 Ricerca :
[Utilità](#)
[+ Aggiungi](#)

Descrizione	Attiva	Tipologia	Tipologia opzionale	Concorre alla media	Voto unico	PSTD	Docenti	Comandi
Comportamento	SI	Comportamento	Curricolare	No	No	2	0	 

2. Impostazioni, Voti, Valutazioni Scrutinio - Scelta voti da utilizzare, personalizzare la tabella attivando la spunta su quanto desiderato, devono essere presenti tutte e tre le spunte.

Impostazione registro elettronico

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Informativa](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Frazioni classi](#)
[Eventi Classi](#)
[Modello di valut. formativa](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)

[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)
[Composizione giudizi](#)
[Tipologiche registro firme altre attività](#)
NOVITA'

[Valutazioni scrutini](#)
[Criteri](#)
[Valutazioni intermedie](#)

Tabella voti. Qui per ogni valutazione è possibile impostare alcuni flag. Il salvataggio viene effettuato in automatico

Visualizza 10 elementi per pagina
 Ricerca :

Codice	Utilizzabile per			Valore in lettere	Valore numerico	Livello associato
	Scrutini	IRC/Alt	Comp.			
DIST	☒	☒	☒	Distinto	9	-
10	☐	☐	☐	DIECI	10	-
OTT	☒	☒	☒	Ottimo	10	-

3. Impostazioni, Frazioni Temporali - Date blocchi e pubblicazioni, impostare la data limite per inserimento proposte da parte dei docenti, data di pubblicazione automatica delle pagelle ai tutori (previo blocco scrutinio), data termine visualizzazione esiti finali da parte dei tutori.

Attenzione! Da questo anno scolastico la data indicata sarà la data DA cui sarà visibile la pagella!

[Salva](#)
[Salva e applica su tutte le classi](#)

Date Blocchi e Visualizzazione Pagelle per Frazione Temporale			
In questa schermata sarà possibile indicare fino a che data un docente potrà inserire i voti proposti e DA quale data le famiglie potranno visualizzare i voti della pagella in base all'anno cronologico frequentato.			
II° Quadrimestre - 01/02/2026 al 31/08/2026 con esito			
	1°	2°	3°
Voti proposti Inserimento voti proposti fino alle 24:00 del	10/06/2026	10/06/2026	10/06/2026
Vis. pagella DAL Visualizzazione pagella dalle 00:01 del	12/06/2026	12/06/2026	12/06/2026
Vis. esiti fino al (fino a che date le famiglie vedranno gli esiti) Visualizzazione esiti fino alle 24:00 del			

4. Impostazioni, Famiglia, sezione Pagella - Accessi famiglie, verifica se attive le consultazioni e cosa possono visualizzare (spunta applicata = si)

Impostazione registro elettronico				
Generali Famiglia Informativa Frazioni Temporali Frazioni classi Eventi Classi Modello di valut. formativa Calendario Voti				
Motivi assenze Invio a SD Modelli di stampa Composizione giudizi Tipologiche registro firme altre attività NOVITA'				
Salva in tutti i plessi Salva				
Opzioni Famiglie				
Pagella	Accesso alla funzione	☒	Disabilita scarico pagella (Bottone scarica pagella, NO SEGRETERIA DIGITALE)	☐
	Visualizza giudizi per materia	☒	Visualizzazione voti se esito sospeso	☐ No
	Visualizza Certificato Competenze	☒	Visualizza Scheda carenze	☐ No, nessuna
	Possono richiedere l'invio della pagella	☐	Possono scaricare i documenti (Pagella) da Segreteria Digitale	☒
	GIUDIZIO AMMISSIONE VISIBILE DAL	01/07/2025	ESITO FINALE ESAME VISIBILE DAL	01/07/2025
	Visualizza esiti di tutta la classe	☒		

5. Impostazioni, Composizione Giudizi - Personalizzazione Composizione giudizi, possibilità di personalizzare le frasi predefinite da richiamare in fase di composizione guidata giudizi. Le tabelle sono differenziate, comportamento, finale, materia.

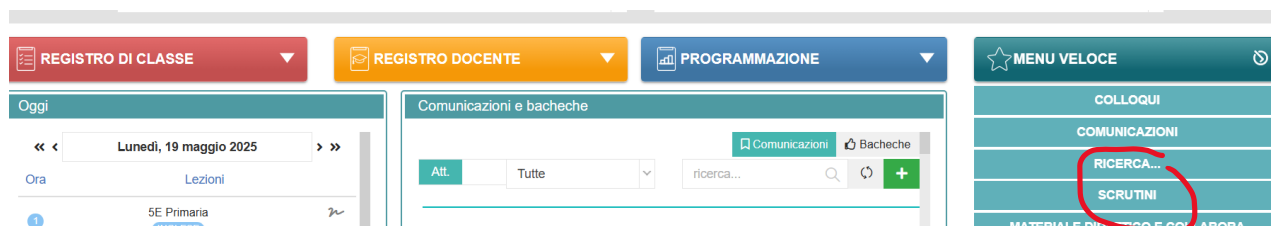
6. Scuola Digitale, Configurazione, Opzioni Generali – Registro Elettronico – Impostare la tipologia di documento per l'archiviazione (nell'esempio alcune voci), cliccare SALVA per ogni riga modificata.

Impostazioni generali			
Anagrafica Cliente Moduli attivi Opzioni generali Statistiche utilizzo Aree Organizzative Omogenee Codici fatturazione elettronica Posta elettronica			
Firma digitale utente Sigillo elettronico Scanner Gruppi di utenti Lista autorizzazioni Utenti di Scuola Digitale Importa utenti da RE Plessi			
Firme su documenti Axios Pad			
Ricerca:			
Descrizione breve	Descrizione estesa	Valore	Comando
Registro Elettronico			
Registro di classe	Classe documentale per l'invio del Registro di classe in Segreteria Digitale	Registro di Classe	Salva
Registro docente	Classe documentale per l'invio del Registro docente in Segreteria Digitale	Registro Docente	Salva
Tabellone in Segreteria Digitale	Classe documentale per l'invio del tabellone in Segreteria Digitale	Registro - Tabelloni	Salva
Verbale ed allegati in Segreteria Digitale	Classe documentale per l'invio del verbale ed allegati in Segreteria Digitale	Verbale Consiglio classe/in	Salva

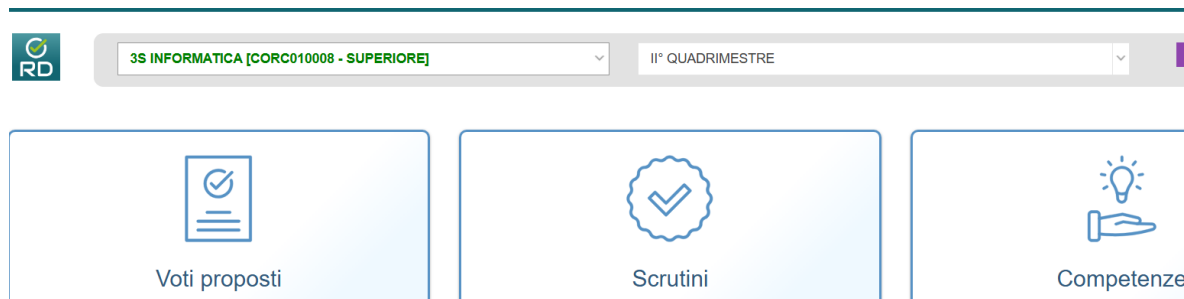
Voti Proposti

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio per la compilazione delle proposte.

Cliccare sulla voce SCRUTINI:



Selezionare classe, quadrimestre, *Voti Proposti*



Nella schermata che compare, troveremo l'elenco alunni per la materia selezionata ed i dati riepilogativi di fine quadrimestre.

È possibile operare in due modalità:

- *manuale*, inserendo tutti i dati necessari, voto proposto, assenze se gestite,

- *guidata*, effettuando un COPIA per riportare in automatico la proposta della media dei voti ed il totale ore assenze. In questo caso è possibile comunque modificare i dati proposti.


Voti proposti

5S CLASSICO [CORC010008 - SUPERIORE]
Informatica
II° QUADRIMESTRE

Voti proposti inseribili fino al: 31/08/2025
Controlli pre scrutinio: [Controlla](#)

[Giudizi globali](#)
[Stampa](#)
[Giudizi automatici](#)
[Copia](#)
[Salva](#)

Cognome e Nome		I° QUADRIMESTRE			Valutazioni	Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.				
		Unico	Ass.	Comp.														
[1] GIUSEPPE GIUSEPPE		5	2,00	7	19/05		9	=	9	=		2	33%	9	2			
[2] _SUPERIORE PAOLA		7	0,00	6	19/05		9	=	9	=		0	0%	9	0			

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica.

Voto proposto di comportamento

Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte. Si può compilare/modificare anche in fase di scrutinio.

Scheda Carenza

Per le scuole secondarie, è a disposizione la scheda carenza dove sarà possibile indicare motivazioni ed indicazioni per i recuperi. Può essere resa visibile ai genitori, sia in caso di voto negativo, sia in caso di voto positivo (a discrezione dell'Istituto: *impostazioni ds – famiglia – scheda carenza*).

Indicare la **tipologia di recupero** (è possibile personalizzare le voci da *Alunni web, impostazioni, Alunni, Modalità di recupero*), salvare la schermata ed accedere alla scheda carenze per ulteriore compilazione (può anche essere compilata in fase di scrutinio e aggiornata in fase di recupero carenze).

[Giudizi globali](#)
[Stampa](#)
[Giudizi automatici](#)
[Copia](#)
[Salva](#)

Cognome e Nome		I° QUADRIMESTRE			Valutazioni	Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.				
		Unico	Ass.	Comp.														
[1] GIUSEPPE GIUSEPPE		7	1,00	7	19/05		8	=	8	=		4	100%	4	1			
		Carenza Recuperta																

Giudizi per materia

Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, informazioni, a discrezione della scuola.

Giudizi globali Giudizi globali

L'utente coordinatore ha a disposizione la sezione per poter compilare i giudizi globali descrittivi di comportamento e finale.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* COMPONI selezionando frasi predefinite da riportare.



Cognome e Nome 	Giudizio comportamento	Giudizi ammissione
[1] Giuseppe Giuseppe 	L'alunno possiede ottime capacità di autocontrollo. L'alunno è in grado di organizzare talvolta le proprie attività. 	
[2] _superiore Paola 		L'alunna ha estinto i debiti formativi. La situazione di partenza è lacunosa. 

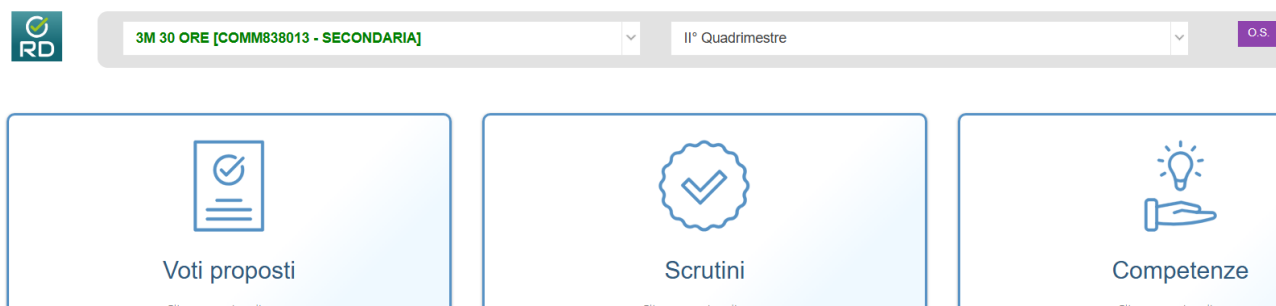
Effettuare il SALVA dopo ogni modifica.

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti, oppure VAI A.

Scrutinio

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente se presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Cliccare sulla voce SCRUTINI, selezionare classe, quadrimestre, *Scrutini*



Per avviare lo scrutinio, cliccare sul pulsante COPIA E SOVRASCRIVI, così caricherà le valutazioni e i dati proposti dai docenti nella fase precedente.


Scrutini
⚡ vai a

5S CLASSICO [CORC010008 - SUPERIORE]
II° QUADRIMESTRE

Copia
Copia e sovrascrivi
Esito automatico
Mod. Rec. carenze
Giudizi globali
Verbale scrutinio

Attenzione! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare la copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.

Cognome e Nome		ita	MAT	ING	STO	INF	CIV	ALT	rel	Comp.	Totali				Crediti				Esito ammissione
		U	U	U	U	U	U	U	U		Med	Ass	Lez	%Ass	Att.	Int.	Prec.	Tot.	
[1]	_SUPERIORE PAOLA	8 0A	6 0A	8 0A	9 0A	9 0A	6 0A	--	NA		7,67	5 + 0	462	1,0823%	0	0	36 + 0	36	AMMESSA
[2]	ERIKA ERIKA	8 1A	7 0A	8 0A	7 0A	9 1A	6 2A	--	NA		7,5	1 + 4	462	1,0823%	0	0	0 + 0	0	AMMESSA
[3]	GIUSEPPE GIUSEPPE	8 1A	4 0A	8 0A	8 0A	9 2A	6 2A	--	DIST 0A		7,17	8 + 5	495	2,6263%	0	0	0 + 0	0	SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

La schermata è completamente interattiva, cliccando sui riquadri è possibile modificare direttamente il voto o il dato.

In alternativa si può aprire la scheda scrutinio per alunno  ed avere la panoramica completa.



Schede scrutinio

← Indietro

Vai a...

Scrutinio dell'alunno: _SECONDARIA JESSICA
Media: 7.82


3M 30 ORE [COMM838013 - SECONDARIA] - II° Quadrimestre

Scheda scrutinio alunno

Note disciplinari

Si ricorda che tutte le valutazioni finali con valore pari a zero NON faranno media.

Copia

Salva

Materia	P	U	D	Comp. prop.	Ass. prec.	P	D	Giudizio per materia	Scheda carenza	Ann.
Italiano	8	OTTO - 8	x v		1,00	4	4	L'alunna ha avuto un		
Storia	7	SETTE - 7	x v		0,00	0	0			
Matematica	6	SEX - 6	x v		0,00	0	0			
Inglese	10	DIECI - 10	x v		0,00	0	0			
Geografia	6	SEX - 6	x v		2,00	2	2			
Scienze	8	OTTO - 8	x v		0,00	1	1			

Con le frecce blu in alto si può scorrere da un nominativo all'altro.

IMPORTANTE:

Ricordarsi di **compilare l'esito finale** per ogni alunno/a (ammesso/non ammesso), è possibile singolarmente oppure utilizzando il pulsante ESITO AUTOMATICO

 Esito automatico

che assegna lo stesso in modalità massiva (comunque modificabile successivamente).

Inserimento esiti finali massivi per la classe: 5S CLASSICO [CORC010008 - SUPERIORE] | G

Esito positivo

Esito negativo

Esito negativo (mancata validità anno scolastico)

Unanimità/Maggioranza

Unanimità

Attenzione! Verrà settato solo se selezionato almeno il valore esito positivo e solo per gli alunni il cui esito risulti essere positivo

Calcola crediti scolastici automaticamente (se il voto di condotta è >= 9 metterà il valore della banda più alto, altrimenti quello più basso)

SI

Attenzione

Questa funzione aggiorna l'esito e modificherà quello già presente.

Risulteranno NON ammessi gli alunni che:

- Avranno più di 3 insufficienze - Con voto Comportamento insufficiente

Per le terze/quarte/quinte superiori consentirà anche la gestione dei Crediti formativi:

Esito e giudizio ammissione
Esito ammissione

Unanimità/Maggioranza

Media: 7.67
Banda oscillazione: 11-12
Credito anni precedenti: 36
Utile integrazione: 0
Credito scolastico: 0
Credito integrativo: 0
Crediti totale: 36

L'alunna ha estinto i debiti formativi. La situazione di partenza è lacunosa.
Motivazione del credito
Attività di arricchimento dell'offerta formativa

È anche possibile modificare o inserire singolarmente l'esito finale.

Giudizi globali

Visualizzazione e modifica dei giudizi globali per classe. È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* COMPONI selezionando frasi predefinite da riportare.

Verbale Di Scrutinio

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO e compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto). I nominativi in questa schermata saranno coloro che potranno firmare il tabellone dopo il blocco.

Scrutinio della classe 5S CLASSICO [CORC010008 - SUPERIORE]

 **Dati scrutinio**
 **Documenti**

Aula

Verbale Nr.

Data

Ora inizio

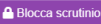
Ora fine

 **Scarica**

Avvisi
Modalità di recupero non inserita per GIUSEPPE-Matematica
Modalità di recupero non inserita per TOMMASO-Matematica

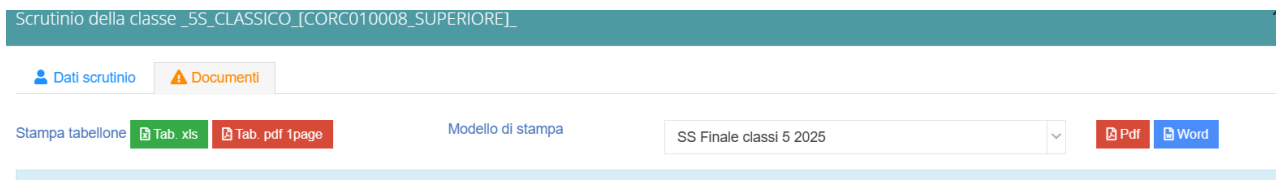
Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	CHIARA CHIARA	☐	☐	☐		
2	Segretario		☐	☐	☐		
3	Coordinatore	ALESSIA ALESSIA	☐	☒	☐		Informatica, Italiano, CIVICA
4	Docente		☐	☐	☐		Italiano, CIVICA

 **Blocca scrutinio**
 **Ricarica docenti**

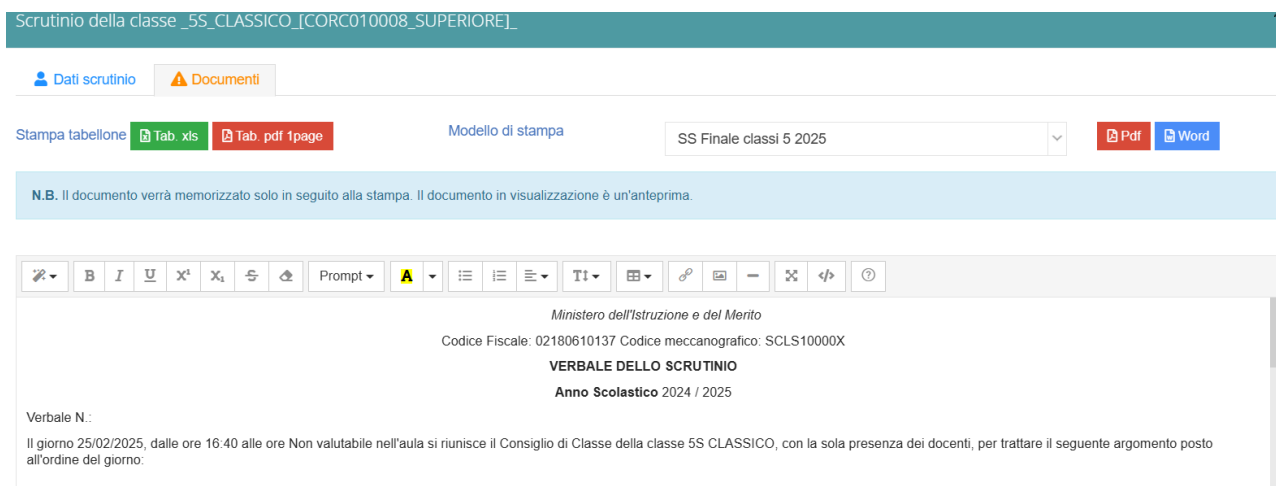
 **Salva**
 **Chiudi**

Cliccare SALVA per procedere e nella stessa schermata selezionare DOCUMENTI per accedere alla gestione del verbale:



Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema:

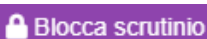


Se sono state compilate anche le competenze, il riepilogo delle stesse è già incluso nel verbale denominato "finali classi 2_2026".

Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

NOTA: in caso di copia/incolla, è consigliato usare la funzione tasto destro – incolla come testo, per evitare problemi di formattazione o simile.

Dopo il SALVA, in automatico riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio.



Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con l'apposizione delle firme dal pulsante  (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

Dati scrutinio

Aula: Magna Verbaletto Nr.: 1 Data: 16/04/2025 Ora inizio: 17:28 Ora fine: 18:00

[Scarica...](#)

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	CHIARA CHIARA	☐	☐	☐			
2	Segretario	ANGELA ANGELA	☐	☐	☐			
3	Coordinatore	BIANCHI CRISTIANA	☐	☐	☐			
4	Docente	BEATRICE BEATRICE	☐	☐	☒	ALESSIA ALESSIA	RELIGIONE, MENSA	

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere direttamente inviando i documenti a segreteria digitale.

Dati scrutinio

Aula: Magna Verbaletto Nr.: 1 Data: 24/04/2025 Ora inizio: 17:00 Ora fine: 18:00

[Scarica...](#)

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da
1	Dirigente	CHIARA CHIARA	☐	☐	☐	
2	Segretario	ALBERTO ALBERTO	☐	☐	☐	
3	Coordinatore	ALESSIA ALESSIA	☐	☒	☐	
4	Docente	ANGELA ANGELA	☐	☐	☒	BIANCHI CRISTIANA
5	Docente	Docente Test	☐	☐	☐	

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone XLS
- Scarica Tabellone PDF 1 pagina
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Scarica riepilogo schede carenze

Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe, SCRUTINI, Scrutini, cliccare su VERBALE SCRUTINIO

Dati scrutinio

Aula: Magna Verbale Nr.: 1 Data: 16/04/2025 Ora inizio: 17:28 Ora fine: 18:00

[Scarica...](#)

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	CHIARA CHIARA	☐	☐	☐			
2	Segretario	ANGELA ANGELA	☐	☐	☐			
3	Coordinatore	BIANCHI CRISTIANA	☐	☐	☐			
4	Docente	BEATRICE BEATRICE	☐	☐	☒	ALESSIA ALESSIA	RELIGIONE, MENSA	Firma

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente/mail e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga.

Profilo Utente

PROFILO UTENTE [Dati Personali](#) [Cambia Avatar](#) [Utente, Cambia Password e/o PIN](#) [Priv](#)

Codice utente: 005 Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19

Password Corrente

Nuova Password
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia n

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password
Ridigitare la password scelta

UTENTE DEMO
LIVELLO: 5

[Dati Profilo](#)

Archiviazione documenti

Dopo il blocco e dopo le firme (se applicate), concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale; il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico, SCRUTINI, selezionare la classe, Scrutini, cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO, SCARICA – INVIA... A SD (inviare tabellone e inviare verbale).

 Dati scrutinio

Aula

Verbale Nr.

Data

Ora inizio

Ora fine

Magna
1
24/04/2025
17:00
18:00

 Scarica...

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da
1	Dirigente	CHIARA CHIARA	☐	☐	☐	
2	Segretario	ALBERTO ALBERTO	☐	☐	☐	
3	Coordinatore	ALESSIA ALESSIA	☐	☒	☐	
4	Docente	ANGELA ANGELA	☐	☐	☒	BIANCHI CRISTIANA
5	Docente	Docente Test	☐	☐	☐	

 Scarica verbale PDF
  Scarica verbale WORD
  Scarica Elenco docenti
  Scarica Tabellone XLS
  Scarica Tabellone PDF 1 pagina
  Invia verbale su SD
  Invia tabellone su SD
  Scarica riepilogo schede carenze

È possibile rettificare la procedura tramite Segreteria Digitale, Consulta Documenti ed eliminare il file in questione, rifare la procedura di archiviazione.