

FASCICOLI

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: SPOSTARE DOCUMENTI IN ALTRO FASCICOLO (MASSIVO)

Segreteria Digitale: *Gestisci->Fascicoli->Consulta e gestisci*

Da questa versione è possibile, accedendo ai documenti di un fascicolo, spostare in modo massivo più documenti in un altro fascicolo.

Fascicolo elettronico numero 1 del 28/06/2021 09:21:34 - Dipendenti: FARACHI FRANCESCA - (DLNLBR87A59I481O)

Aperto

Generale Sottofascicoli ed inserti Fascicoli collegati **Documenti collegati** Procedimenti collegati Stati del fascicolo Elenco esportazioni

+ Sposta selezionati in altri fascicoli + Sposta selezionati nel fascicolo

Ricerca :

Informazioni documenti			Comandi
☐	Id: 000000050020 Caricato il 14/03/2025 08:55:00 da STECCHETTI LORENZO Collegato il 27/03/2025 15:55:00 STECCHETTI LORENZO	Circolari Oggetto: ? La tua offerta sta per scadere del 20/02/2025 00:50:36 inviata da Servizi Libero.it <servizi-noreply@libero.it> Nome file: Mail_del_20_02_2025_00_50_36.eml (48 KB) Collegato nel fascicolo 2021/VII/E/1 - Fascicolo personale	Scheda Invia mezzo mail Download Scollega + Sposta altro fasc. + Sposta all'interno
☒	Id: 000000049734 Caricato il 12/02/2025 13:00:00 da STECCHETTI LORENZO Collegato il 12/02/2025 13:00:00 STECCHETTI LORENZO	Decreti assenza Congedo str. acc.re/port. handicap [B022] Nome file: Congedo_straordinario_acc_portatore_handicap_XXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf (107 KB) Collegato nel fascicolo 2021/VII/E/1 - Fascicolo personale	Scheda Invia mezzo mail Download Scollega + Sposta altro fasc. + Sposta all'interno

Basterà selezionare i documenti desiderati e cliccare sul pulsante posto in alto a sinistra **+ Sposta selezionati in altri fascicoli** ed il programma mostrerà la finestra di ricerca del fascicolo in cui si intende spostare i documenti:

Sposta documento altro Fascicolo/Sottofascicolo/Inserto

Fascicolo elettronico *

VII - N° 3 del 21/04/2022 Fascicolo personale - Dipendenti: STECCHETTI LORENZO (RSTBR501M42M109Z)

3.4 - Assenze

3.4.1 - Permessi orari - recupero ore

Con la possibilità di scegliere anche l'eventuale sotto fascicolo e l'inserto.

N.B. I documenti verranno **spostati** e non copiati, per cui non rimarranno nel fascicolo di partenza.

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: SPOSTARE DOCUMENTO IN ALTRO FASCICOLO (SINGOLO)

Segreteria Digitale: *Gestisci->Fascicoli->Consulta e gestisci*

Da questa versione è possibile, accedendo ai documenti di un fascicolo, spostare un documento in un altro fascicolo:

Fascicolo elettronico numero 1 del 28/06/2021 09:21:34 - Dipendenti: FARACHI FRANCESCA - (DLNLBR87A59I481O)

Aperto

Generale Sottofascicoli ed inserti Fascicoli collegati **Documenti collegati** Procedimenti collegati Stati del fascicolo Elenco esportazioni

+ Sposta selezionati in altri fascicoli + Sposta selezionati nel fascicolo

Ricerca :

Informazioni documenti		Comandi
☐  Id: 000000050020 Caricato il 14/03/2025 08:55:00 da STECCHETTI LORENZO Collegato il 27/03/2025 15:55:00 STECCHETTI LORENZO	Circolari Oggetto: ? La tua offerta sta per scadere del 20/02/2025 00:50:36 inviata da Servizi Libero.it <servizi-noreply@libero.it> Nome file: Mail_del_20_02_2025_00_50_36.eml (48 KB) Collegato nel fascicolo 2021/VII/E/1 - Fascicolo personale	Scheda Invia mezzo mail Download Scollega + Sposta altro fasc. + Sposta all'interno

Attivato

Basterà cliccare sul pulsante **+ Sposta altro fasc.** posto a destra del documento di interesse ed il programma mostrerà la finestra di ricerca del fascicolo in cui si intende spostare i documenti:

Sposta documento altro Fascicolo/Sottofascicolo/Inserto

Fascicolo elettronico *

VII - N° 3 del 21/04/2022 Fascicolo personale - Dipendenti: STECCHETTI LORENZO (RSTBR501M42M109Z)

3.4 - Assenze

3.4.1 - Permessi orari - recupero ore

Con la possibilità di scegliere anche l'eventuale sotto fascicolo e l'inserto.

N.B. Il documento verrà **spostato** e non copiato, per cui non rimarrà nel fascicolo di partenza.

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: AGGIUNTO TEMPLATE FASCICOLO "ATTIVITÀ NEGOZIALE"

Segreteria Digitale: *Gestisci->Fascicoli->Nuovo*

Nel momento in cui si crea un fascicolo di attività è possibile richiamare un nuovo template denominato "attività negoziale" che ha all'interno i seguenti sotto fascicoli:

Anteprima struttura del fascicolo elettronico

Codice	Descrizione	Descrizione estesa	Titolario
	Attività negoziale	Fascicolo per le Attività negoziali	VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto
1	Richieste materiale/servizi/lavori	Eventuali richieste da parte dei docenti/personale ATA/alunni/genitori ecc...	
2	Convenzioni consip	Prospetto Convenzioni consip attive	
3	Determina di avvio procedure	Determina di autorizzazione del DS a procedere e quale procedure utilizzare	
4	Richiesta preventivi	Richiesta preventivo / richiesta documento di offerta Consip	
5	Preventivi	Preventivo / documento di offerta Consip	
6	Decisione (determina) a contrarre	Decisione (determina) a contrarre e codice identificativo di gara	
7	Buono d'ordine/stipula MEPA	Ordini materiale o conferme servizi	
8	Documentazione operatore economico	Documenti e dichiarazioni attestanti la regolarità della ditta (durc, verifiche camerali, ecc...)	