



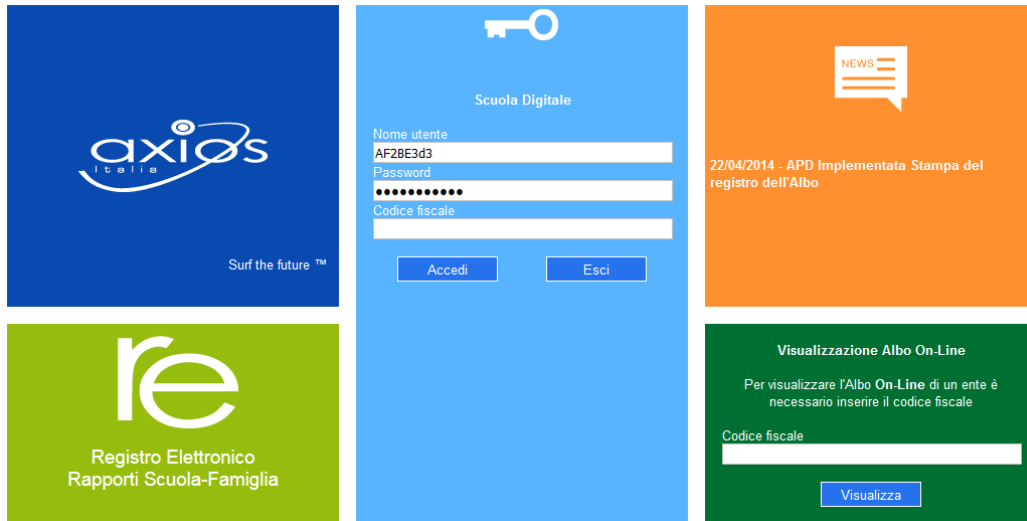
S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: info@sclservice.it

Amministrazione Trasparente

Visitare il sito www.trasparenzascuole.it ed effettuare l'accesso con le credenziali fornite da Axios.



Selezionare la sezione d'interesse:

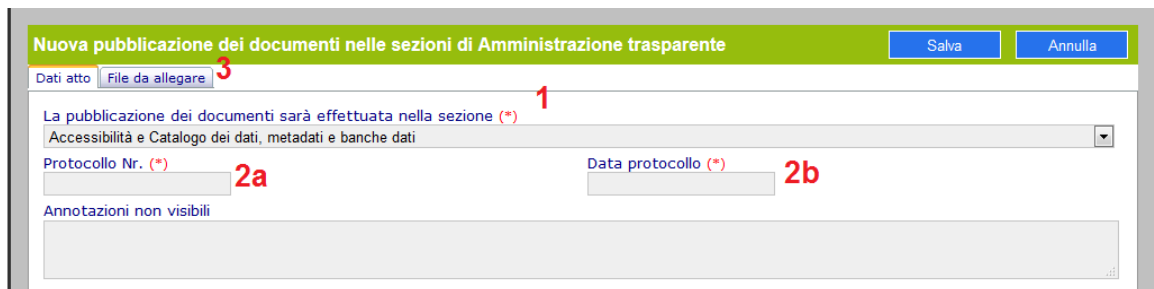


Pubblicazione documenti su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Cliccare su UPLOAD FILE



Selezionare la sezione in cui caricare il documento (1), compilare i campi obbligatori (2 a 2b) e cliccare su FILE DA ALLEGARE (3)



The screenshot shows the 'Nuova pubblicazione dei documenti nelle sezioni di Amministrazione trasparente' form. The form has a green header with 'Salva' and 'Annulla' buttons. Below the header, there are two tabs: 'Dati atto' and 'File da allegare' (3). The main content area has a dropdown menu (1) for selecting the section, currently set to 'Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati'. Below the dropdown are two input fields: 'Protocollo Nr. (*)' (2a) and 'Data protocollo (*)' (2b). There is also a text area for 'Annotazioni non visibili'.

Cliccare su SFOGLIA (4) e cercare dal proprio pc il documento da pubblicare; al termine cliccare SALVA.

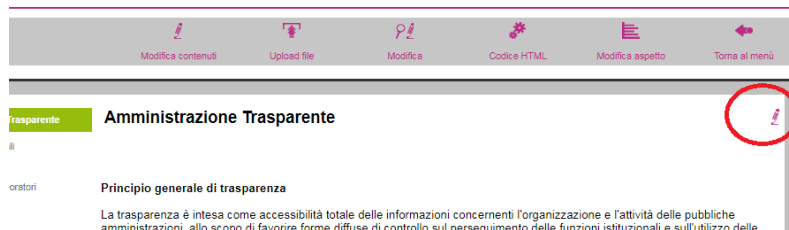


The screenshot shows the 'Nuova pubblicazione dei documenti nelle sezioni di Amministrazione trasparente' form, specifically the 'File da allegare' tab (5). The form has a green header with 'Salva' and 'Annulla' buttons. Below the header, there is a section titled 'Selezionare i documenti da allegare' (4) with three rows. Each row has a text input field for the file description and a 'Sfoggia...' button. The text next to each button says 'Nessun file selezionato.'. Below the rows, there is a note: 'Se si necessita di allegare altri file, dopo aver salvato questa pubblicazione sarà possibile andare direttamente nella sezione di modifica per aggiungerne di nuovi'.

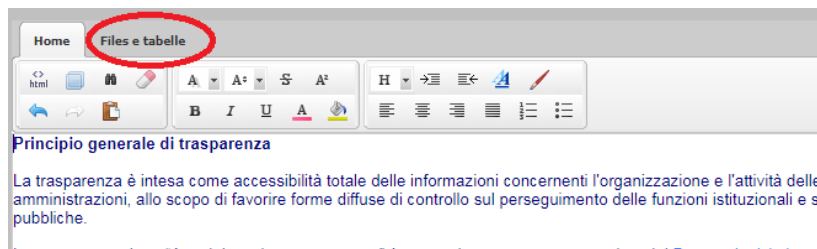
Inserimento di link

Ricerca la sezione in cui inserire il link.

Cliccare sul pennino di modifica in alto a destra

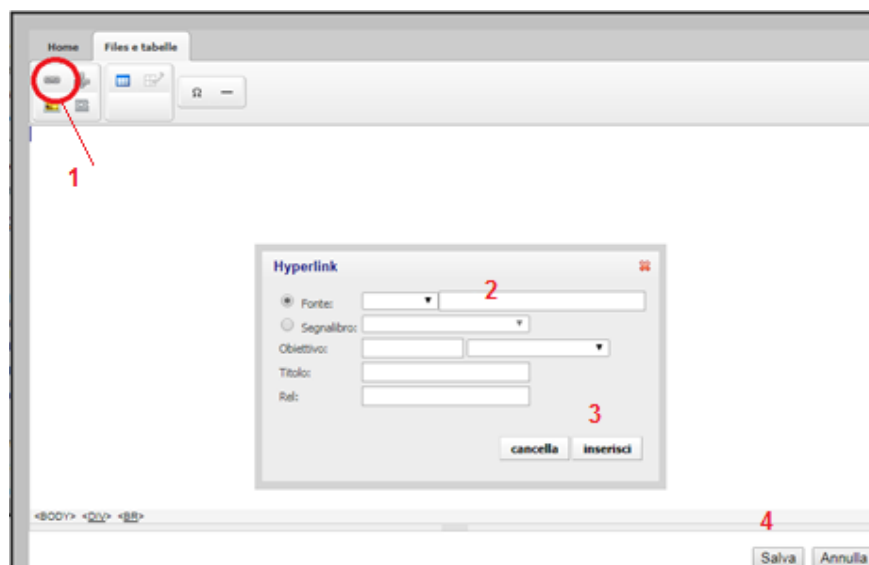


Cliccare su “Files e Tabelle”



Cliccare sull’icona della catena (1), nella finestra che appare, inserire il link nel campo “Fonte” (2).

Cliccare “Inserisci” (3) e salva (4).





S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: info@sclservice.it

Modifica documenti in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Cliccare su MODIFICA



Ricerca la pubblicazione d'interesse e scegliere:

Opzione A)

cliccare sul pulsante blu MODIFICA e su FILE ALLEGATI cliccare ELIMINA per togliere il documento pubblicato.

Opzione B)

Cliccare su ELIMINA per eliminare tutta la pubblicazione.

****FINE****

