

# Assegnazione Docenti Materie Alunni Web

Associazione di docenti a classi/materie, necessaria per la gestione registro.

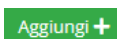
## Legenda pulsanti



Modifica record



Elimina record (prestare attenzione!)



Inserisci record/opzione



Impostazioni, funzionalità aggiuntive (dettaglio a seconda delle schermate)



Salvare modifiche

## Assegnazione docenti materie

Periodiche -> Assegnazione docenti

Da questa schermata apposita, sarà possibile assegnare tutte le cattedre per le classi del plesso selezionato.

Dal pulsante aggiungi, sono presenti 3 differenti modalità di inserimento (in base alle necessità):

- Assegnazione singola = docente + classe + materia, una per volta
- Assegnazione multipla docente = un docente + una materia + molte classi (religione)
- Assegnazione multipla materia = una materia + una classe + molti docenti (ed.civica)

The screenshot shows the 'Associazioni docenti materie' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Alunni Web', 'ARCHIVI', 'Giornaliere', and 'Assegnazione docenti'. The main area contains filters for 'docente', 'classe', and 'materia', a search bar, and a table of assignments. The table has columns for 'Docente', 'Classe o Gruppo', 'Materia', 'Ore', 'Coord./Segr.', and 'Ruolo'. A dropdown menu is open over the table, showing options for 'Assegnazione singola', 'Assegnazione multipla per Docente', and 'Assegnazione multipla per Materia'.

Docente	Classe o Gruppo	Materia	Ore	Coord./Segr.	Ruolo
ALBORI CARMEN	1 G - Ordinario	Alternativa Religione	0		Cattedra
ALBORI CARMEN	3 G - Ordinario	Educazione Fisica	30		Cattedra
BA	1 G - Ordinario	Educazione Civica	0		Cattedra
BA	3 MU - MUSICALE	Educazione Civica	0		Cattedra
BA	3 MU - MUSICALE	Italiano			Cattedra
BA	3 MU - MUSICALE	Storia			Cattedra
BI/	1 G - Ordinario	Educazione Civica	0		Cattedra

Ricerca il nome del docente, assegnare la materia e la tipologia di ruolo (dove necessario, attivare anche il coordinatore), cliccare SALVA (o salva e aggiungi per ulteriore inserimento).

The 'Nuova assegnazione' form contains the following fields:

- Docente**: Text input field.
- Nella classe o gruppo**: Dropdown menu showing '1 A - Ordinario'.
- Insegnante di**: Dropdown menu.
- Nel ruolo di**: Dropdown menu showing 'Cattedra'.
- Ore**: Text input field.
- Coordinatore**: Radio button with 'NO' selected.

Buttons at the bottom: 'Salva e aggiungi', 'Salva', and 'Chiudi'.

Coordinatore di classe = gestione materie, gestione scrutinio, stampe riepilogative  
 Segretario = gestione scrutinio.

Tipologia ruolo Cattedra = docente titolare  
 Compresente = da abbinare ad ulteriore docente

## Inserimento diretto dalla classe

Struttura scolastica -> dalla classe, cliccare sul pulsante *docenti*

Descrizione	Tipo	Anno	Sez.	Sede	TF	Corso	Piano di Studi	Studenti	Docenti	Eventi	Comandi
1 A - Ordinario	Classe	1	A	via acquanera	ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE	Ordinario	Ordinario	0	11	0	[Icone]
2 A - Ordinario	Classe	2	A	via acquanera	ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE	Ordinario	Ordinario	0	7	0	[Icone]

Anche da questa finestra, è possibile l'inserimento o modifica diretta dei docenti.  
Non sono presente le funzioni di gestione multipla.

## Inserimento Supplenze lungo periodo

Periodiche -> Assegnazione Prof/materie

Ricerca il docente da sostituire, cliccare modifica a destra e nella finestra aggiungere il sostituto nella sezione apposita, specificando le date di attivazione.

**Dati**

Docente \*  
DOCENTE DOCENTE (BNLCHR83E70L781Y)

Nella classe o gruppo \*  
1 G - Ordinario

Insegnante di \*  
Musica

Nel ruolo di \*  
Cattedra

Ore  Coordinatore  NO Segretario  NO

---

**Sostituzioni**

Visualizza 10 elementi per pagina

Sostituito da	Data inizio	Data fine	Comandi
AXIOS AXIOS (06331261005)	01/09/2022	31/10/2022	[Icone]

In alternativa, apporre il flag sulla sinistra del docente (anche per più righe), cliccare AGGIUNGI – assegna supplente

**Associazioni docenti materie**

Filtra per docente: ANGELA ANGELA (PPPBN11C22D347A) Filtra per classe: Tutte Filtra per materia: Tutte

Visualizza 10 elementi per pagina

Docente	Classe o Gruppo	Materia	Ore	Coord./Segr.	Ruolo	Comandi
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	3 D - INFORMATICA	Sostegno		Cattedra	[Icone]
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	5 S - SCIENTIFICO	Informatica	4	Cattedra	[Icone]

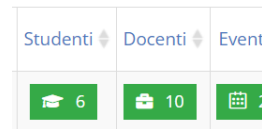
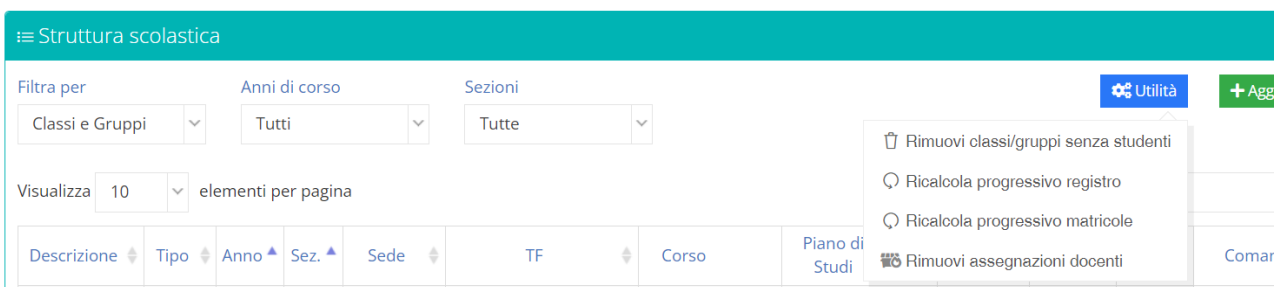
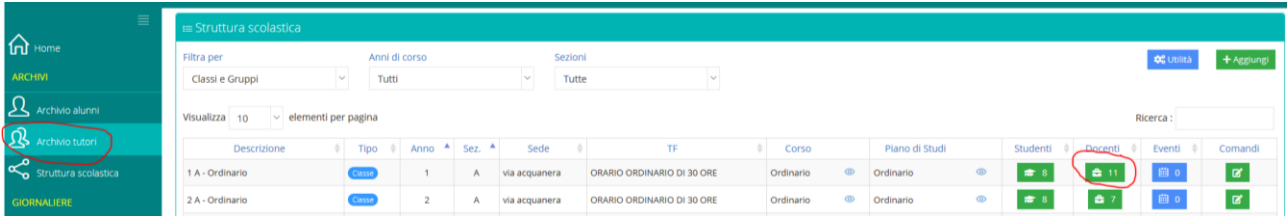
Assegnazione singola  
Assegnazione multipla per Docente  
Assegnazione multipla per Materia  
Assegnazione Supplente

Con questo passaggio, è possibile indicare un supplente per più registrazioni.

È consentito inserire più di un docente e mantenere lo storico dei precedenti.

## Modifiche dalla classe

Struttura scolastica -> dalla classe, tramite il pulsante UTILITA' è possibile rimuovere gli abbinamenti docenti in modalità massiva *Rimuovi assegnazioni docenti*:



Invece, cliccando sul pulsante sotto la colonna Docenti e selezionando i record interessati, dal pulsante UTLITA' è possibile spostare massivamente da una classe all'altra senza perdere i nominativi e relative materie (ad esempio per lo slittamento dalle prime alle seconde):

Associazione Docenti-Materie della classe **1MM Seco**

<input checked="" type="checkbox"/>	Docente	Mate
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCENTE DOCENTE	Educazione Civica
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCENTE DOCENTE	Musica
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI CHIARA	Educazione Civica

