

Gestione comunicazioni

Registro 2.0

Pubblicazione circolari, comunicazioni, tramite Registro Web

Legenda pulsanti



Modifica record



Elimina record (prestare attenzione!)



Inserisci record/opzione



Impostazioni, funzionalità aggiuntive (dettaglio a seconda delle schermate)



Salvare modifiche

Dal registro elettronico, cliccare sulla voce dedicata Comunicazioni:

La nuova versione è accessibile a tutte le tipologie di utenza con nuove funzionalità:

- Caricare più files
- Rendere di lettura obbligatoria una comunicazione
- Dare un'etichetta alle comunicazioni inserite: "Comunicazione scuola/famiglia", "Avviso", "Modulistica" e "Circolare" [disponibile solo per il DS e chi autorizzato]
- Numerazione automatica per ogni etichetta
- I docenti potranno creare le comunicazioni per le proprie classi [tramite autorizzazione preventiva dalle *Impostazioni registro - Generali - Accesso alle funzioni*]

Comunicazioni	Comunicazioni - Inserimento Indica chi può inserire le comunicazioni, la modifica e la cancellazione sarà permessa al DS e chi ha inserito la comunicazione.	DS, Coordinatore e Docer	Comunicazioni - Log Indica chi può visualizzare il log delle comunicazioni.	Solo il DS
---------------	---	--------------------------	--	------------

- Nuova modalità di selezione degli utenti con cui condividere
- Invio notifiche su App.

Per creare una comunicazione, cliccare sul pulsante

Per la scelta dei destinatari, è possibile effettuarla tramite i menù di selezione sottostanti, composti dal simbolo > che permette di dettagliare la scelta (ad esempio singola classe) e dal pulsante + che seleziona in blocco il gruppo.

Seleziona i destinatari (Non selezionando nulla sarà visibile a tutti)

Destinatari selezionati

✕ 🔍

Plessi/Classi

- > COAA061011 - INFANZIA +
- ✓ COEE00412E - PRIMARIA +
 - > 1A Primaria +
 - > 5E Primaria +
- > COMM838013 - SECONDARIA +
- > CORC010008 - SUPERIORE +

DOCENTI

- Tutti i docenti +
- ✓ Docenti per plesso/classe +
 - > COAA061011 - INFANZIA +
 - > COEE00412E - PRIMARIA +
 - > COMM838013 - SECONDARIA +
 - > CORC010008 - SUPERIORE +
- > Docenti per materia

ALUNNI

- Tutti gli alunni +
- > Alunni per plesso/classe

TUTORI

È possibile anche selezionare i destinatari diretti, ricercando il nome specifico dal campo di ricerca iniziale:

Seleziona i destinatari (Non selezionando nulla sarà visibile a tutti)

✕ 🔍

Nella parte destra, comparirà la selezione effettuata:

Destinatari selezionati

- ✕ Tutti i docenti del plesso COAA061011 - INFANZIA
- ✕ Tutti i tutori del plesso COAA061011 - INFANZIA
- ✕ Tutti gli alunni del plesso COAA061011 - INFANZIA
- ✕ Tutti i tutori
- ✕ VERDI FRANCO (personale ATA)

Funzionalità delle comunicazioni (già presenti):

- possibilità di richiedere una risposta alla circolare, ad esempio per la raccolta delle adesioni di sciopero.
- Impostare delle date di visualizzazione automatiche, sia di pubblicazione sia di scadenza (è comunque consigliato mettere almeno la data di fine anno scolastico come termine).

- Le comunicazioni sono visibili sia dal registro sia da Scuola digitale; pertanto, è possibile pubblicarle anche per il personale Ata che accede allo Sportello Digitale.
- Ogni circolare è dotata di log di lettura, scaricabile in versione Excel, Word, Pdf

LETTA DA ALTRI 2 UTENTI

Gestione autorizzazioni di pubblicazioni

Per abilitare personale differente dal Ds o dai docenti di classi a pubblicare le comunicazioni, è necessario accedere a *Scuola Digitale – Configurazione*



Accedere alla sezione *Utenti di scuola digitale* e ricercare il nominativo da gestire

<input type="checkbox"/>	Docenti	DOCENTE	DOCENTE	0000001939	info@axiositalia.com	SI	01/09/2022				
--------------------------	---------	---------	---------	------------	----------------------	----	------------	--	--	--	--

Cliccare sul pulsante delle autorizzazioni e scorrere fino alla sezione "Area Comunicazioni":

AREA COMUNICAZIONI										
Funzionalità	Crea	Leggi	Aggiorna	Elimina	Stampa Condividi	Duplica Commenta	Download	Autorizzazione speciale		
AREA AREA COMUNICAZIONI										
Area comunicazioni - Gestione delle comunicazioni anche di altri utenti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Permette di usare la tipologia CIRCOLARI nelle comunicazioni	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
Permette di gestire le comunicazioni (escluse le circolari) per tutte le classi	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
Permette di gestire le comunicazioni (escluse le circolari) per le proprie classi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Permette di visualizzare i log delle comunicazioni (escluse le circolari) delle proprie classi										<input type="checkbox"/>
Permette di rettificare le comunicazioni già lette da altri utenti	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
Area Comunicazioni SMS e EMAIL - Gestione delle Comunicazioni SMS e EMAIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>