

Gestione POTENZIAMENTO

Accedere al registro con le proprie credenziali,

Selezionare la classe interessata, in questa nuova versione saranno tutte a disposizione, di colore nero quelle non associate al docente.

Accedere al registro di classe, nel momento di apposizione firma, compilare come nell'esempio selezionando il TIPO FIRMA – POTENZIAMENTO e la materia d'interesse:

Nuova firma Venerdì, 10 settembre 2021

Classe: 1 A - Ordinario

Ora: 1 (08:00-09:00) | Per n. ore: 1 | Presente a mensa? NO | Pasto in bianco? NO

Docente: RONCHETTI ALESSIA

Tipo firma: Potenziamento

Materia: Italiano

Tipo lezione: Lezione in classe

Tutta la classe: Sì

Alunni:

[Firma](#) [Chiudi](#)

In caso di supplenze su cattedre vacanti, qualora fosse attiva, è possibile firmare con Cattedra e la materia Sostituzione/Supplenza (da verificare con la segreteria):

Nuova firma Giovedì, 9 settembre 2021

Classe: 1 A - NORMALE

Ora: 1 | Per n. ore: 1 | Presente a mensa? NO | Pasto in bianco? NO

Docente: RONCHETTI ALESSIA

Tipo firma: Cattedra

Materia: SOSTITUZIONE

Tipo lezione: Lezione in classe

Tutta la classe: Sì

Alunni:

[Firma](#) [Chiudi](#)