

Revisione N. 1

19 settembre 2023

# Bilancio

Versione 1.3.17

Rilascio Versione

## IN QUESTA VERSIONE

---

GESTIONE CIG.....	3
Nuovi dati da inserire: CIG.....	4
Nuova Implementazione: Inserimento CIG negli Impegni e nei Mandati.....	5
GESTIONE CUP .....	6
Nuova Implementazione: Gestione CUP.....	6
Nuova Implementazione: Inserimento CUP negli Impegni e nei Mandati.....	8
Nuova Implementazione: Inserimento CUP nelle voci del Piano dell Destinazioni	9

## GESTIONE CIG

Entrando in Gestione CIG, dal menù Gestisci – Gestione CIG, sarà visibile l’elenco dei CIG già inseriti:

Elenco CIG - Anno finanziario 2024

Utilità e Stampe + Nuovo CIG

Totale elementi trovati in base al filtro: 5 Totale pagine 1 di 1

Primo Precedente Successivo Ultimo

Numero	Oggetto	Importo	Data Inizio	Data Fine	Scelta Contraente	Aggiudicatario	Comandi
ZE3A4948A	Impegno di spesa rinnovo sito istituzionale pacchetto hosting basic linux	50,01	05/12/2023		01-PROCEDURA APERTA	Aruba S.p.A.	<span>Modifica</span> <span>Elimina</span>
Z9F3A99665	prova cig	350,00	24/10/2023		23-AFFIDAMENTO DIRETTO	ARCANGELI SILVIA	<span>Modifica</span> <span>Elimina</span>
Z3634359Z7	prova da associare a fattura	20.000,00	31/12/2023		01-PROCEDURA APERTA	AIG EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE ITALIA	<span>Modifica</span> <span>Elimina</span>
Z3634359E3	prova	1.500,00	31/12/2023		01-PROCEDURA APERTA	ARCANGELI SILVIA	<span>Modifica</span> <span>Elimina</span>
8888888888	PROVA	100,00	30/11/2023		01-PROCEDURA APERTA	POLICARO GREGORIO	<span>Modifica</span> <span>Elimina</span>

Totale elementi trovati in base al filtro: 5 Totale pagine 1 di 1

Primo Precedente Successivo Ultimo

Nella parte superiore, cliccando su

CIG - Filtro ^

vi è la possibilità di effettuare la ricerca per Codice CIG, Oggetto della gara data inizio/fine:

FILTRA

Codice CIG

Oggetto Della Gara

Data inizio

Data fine

E sarà possibile selezionare le informazioni da ricercare.

Premendo poi sul tasto FILTRA verrà restituito l’elenco dei CIG corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Con il tasto + Nuovo CIG è possibile inserire un nuovo CIG

**Dati CIG** [Salva CIG](#) [Indietro](#)

Codice CIG \*

Importo Gara \*

Data generazione  Scad. pres.ne offerte

Scelta contraente \*

Selezionare modalità di scelta del contraente

Oggetto Gara \*

Oggetto

Data effettiva inizio lavori

Data ultimazione lavori

Importo Aggiudicazione Gara

Importo liquidato

---

**Elenco Partecipanti** [+ Aggiungi partecipante](#)

Visualizza  elementi per pagina

Codice Fiscale	Codice Estero	Ragione Sociale	Aggiudicatario	Raggruppamento	Ruolo	Comandi
Nessun elemento da visualizzare						

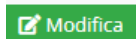
## NUOVI DATI DA INSERIRE: CIG

Sono stati aggiunte altre due informazioni a causa delle modifiche, da parte del MIM, ai tracciati dei flussi:

- Data generazione (indica la data in cui è stato generato il CIG)
- Data scadenza presentazione offerte

I dati contraddistinti da un asterisco sono obbligatori.

Per modificare le informazioni di un CIG esistente invece è necessario utilizzare il tasto



[Salva](#)

**Dati CIG** [Salva CIG](#) [Indietro](#)

Codice CIG \*

Importo Gara \*

Data generazione  Scad. pres.ne offerte

Scelta contraente \*

Oggetto Gara \*

Oggetto

Data effettiva inizio lavori

Data ultimazione lavori

Importo Aggiudicazione Gara

Importo liquidato

---

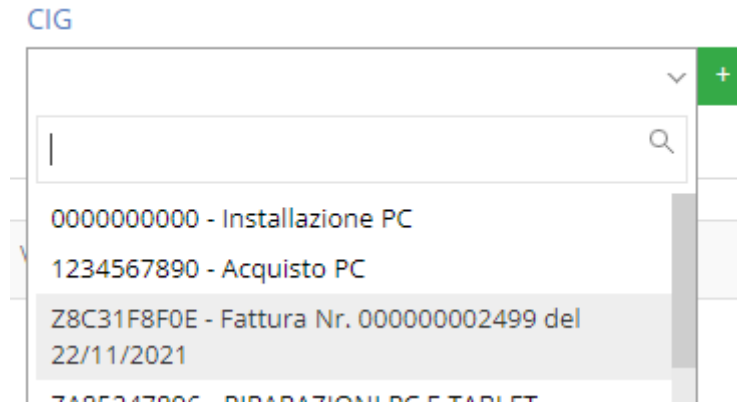
**Elenco Partecipanti** [+ Aggiungi partecipante](#)


Visualizza  elementi per pagina

Codice Fiscale	Codice Estero	Ragione Sociale	Aggiudicatario	Raggruppamento	Ruolo	Comandi
04552920482		S.p.A.	✔			<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

## NUOVA IMPLEMENTAZIONE: INSERIMENTO CIG NEGLI IMPEGNI E NEI MANDATI

Sarà possibile selezionare il CIG dall'elenco dei CIG precedentemente inseriti nella tabella:



Il pulsante  offre la possibilità di inserire un nuovo CIG qualora non fosse presente nell'elenco senza necessariamente uscire dall'impegno o dal mandato per andare nella Gestione CIG..

Al suo click si aprirà la seguente maschera

E sarà possibile inserire le informazioni relative al nuovo CIG.

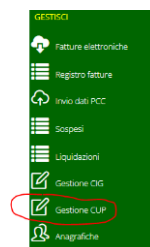
Dopo aver effettuato il salvataggio, nella maschera dell'impegno o del mandato il campo CIG sarà automaticamente compilato con il nuovo CIG.

## GESTIONE CUP

### NUOVA IMPLEMENTAZIONE: GESTIONE CUP

Bilancio: *Gestisci*->*Gestione CUP*

In questo ultimo aggiornamento, a seguito delle modifiche dell'invio dei flussi adottate dal MIM, si è reso necessario implementare questa nuova funzione che permette la gestione CUP in modalità simil CIG.



Entrando in Gestione CUP, dal menù Gestisci – Gestione CUP sarà visibile l’elenco dei CUP già inseriti:

**+ CUP - Filtro**

Elenco CUP +Aggiungi

Visualizza 10 elementi per pagina

Codice (es: A00B12345678901)	Descrizione	Natura	Tipologia	Comandi
G17H03000130001	prova	ACQUISTO DI BENI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
W17H03000130003	PROVA	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	
G17H03000130008	fs	REALIZZAZIONE E ACQUISTO DI SERVIZI	CORSI DI FORMAZIONE	
Q17H03000130001	prova prova prova tulio	REALIZZAZIONE E ACQUISTO DI SERVIZI	ASSISTENZA	
W17H03000130001	prova tulio	REALIZZAZIONE E ACQUISTO DI SERVIZI	ASSISTENZA	
W17H03000139999	prova tulio	REALIZZAZIONE E ACQUISTO DI SERVIZI	ASSISTENZA	
G17H03000130004	prova definitiva da pdd	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	DEMOLIZIONE	
G17H03000130005	prova da impegni	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	COMPLEMENTAMENTO NUOVA REALIZZAZIONE	
Z17H03000199999	Ari prova da mandato	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	AMPLIAMENTO	
G17H03000130003	PROVA 3	CONCESSIONE DI AIUTI A SOGGETTI DIVERSI DA UNTIA' PRODUTTIVE	RESTAURO	

Totale pagine 1 di 2 Prima < 1 2 > Ultima

Nella parte superiore, cliccando su **+ CUP - Filtro** vi è la possibilità di effettuare delle ricerche mirate:

**- CUP - Filtro**

E sarà possibile selezionare le informazioni da ricercare.

Premendo poi sul tasto **Esegui filtro** verrà restituito l’elenco dei CUP corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Con il tasto **+Aggiungi** è possibile inserire un nuovo CUP

Elenco CUP +Aggiungi

Visualizza 10 elementi per pagina

Codice (es: A00B12345678901)	Descrizione	Natura	Tipologia	Comandi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
G17H03000130001	prova	ACQUISTO DI BENI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
W17H03000130003	PROVA	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	

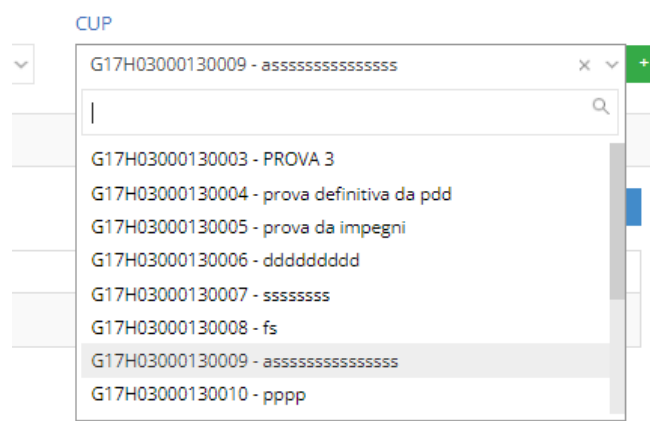
Per modificare le informazioni del CUP invece è necessario utilizzare il tasto


Codice (es: A00B12345678901)	Descrizione	Natura	Tipologia	Comandi
G17H03000130001	prova	01 - ACQUISTO DI BENI x	08 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA x	
W17H03000130003	PROVA	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	
G17H03000130008	fs	REALIZZAZIONE E ACQUISTO DI SERVIZI	CORSI DI FORMAZIONE	

In entrambe le situazioni cliccando sul tasto verranno memorizzati i dati immessi. Premendo invece sul tasto l’inserimento o le modifiche non verranno salvate.

## NUOVA IMPLEMENTAZIONE: INSERIMENTO CUP NEGLI IMPEGNI E NEI MANDATI

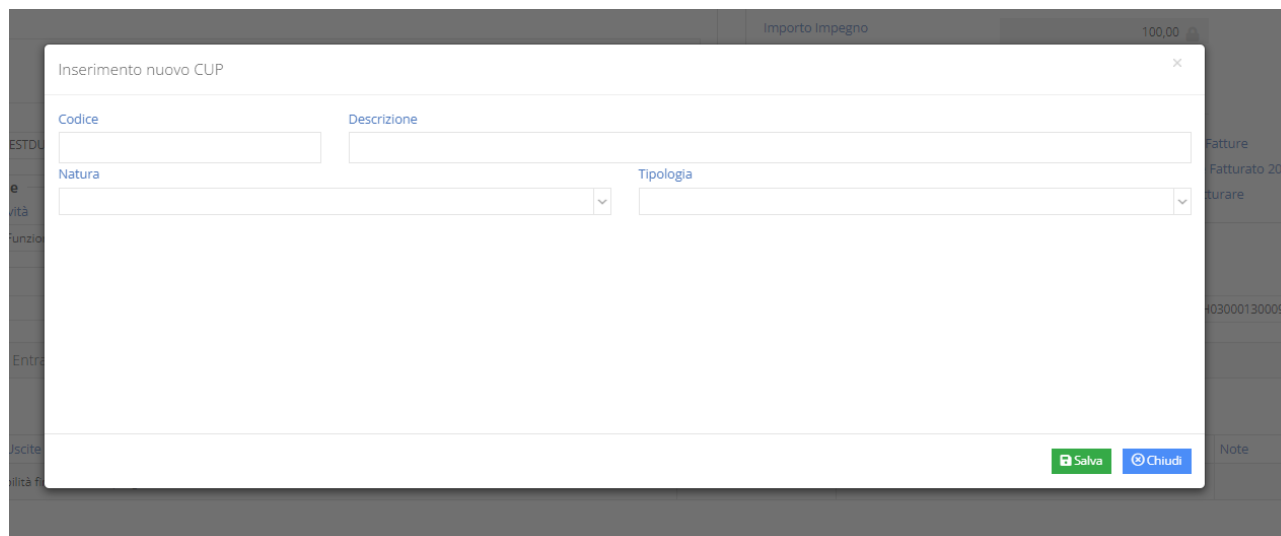
Sarà possibile selezionare il CUP dall'elenco dei CUP precedentemente inseriti nella tabella:



Il pulsante  offre la possibilità di inserire un nuovo CUP qualora non fosse presente nell'elenco senza necessariamente uscire dall'impegno o dal mandato per andare nella Gestione CUP.



Al suo click si aprirà la seguente maschera



E sarà possibile inserire le informazioni relative al nuovo CUP.

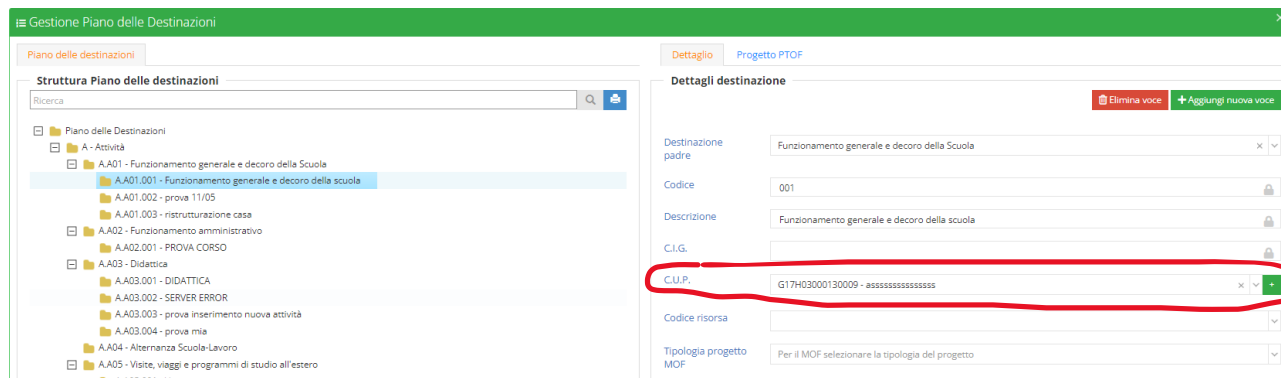
Dopo aver effettuato il salvataggio, nella maschera dell'impegno o del mandato il campo CUP sarà automaticamente compilato con il nuovo CUP .

NOTA:

Al salvataggio dell'impegno e del mandato, il CUP selezionato viene memorizzato anche nella voce del Piano delle destinazioni selezionata appunto nell'impegno e nel mandato.

## NUOVA IMPLEMENTAZIONE: INSERIMENTO CUP NELLE VOCI DEL PIANO DELL DESTINAZIONI

Come per gli impegni e per i mandati, anche nel Piano delle destinazioni è stato modificato l'inserimento del CUP con le stesse modalità illustrate nel capitolo "Inserimento CUP negli Impegni e nei Mandati"



In questo caso, per assegnare il CUP ad una voce, bisogna appunto entrare nelle Impostazioni->Bilancio->Piano delle destinazioni ed assegnare il CUP alle singole voci. Questo passaggio

potrebbe essere anche non eseguito in considerazione dell'aggiornamento automatico che viene eseguito quando si compila un impegno e/o un mandato.

## News: BILANCIO WEB del 14/02/2024

### Nuova Implementazione: Gestione CIG e CUP

L'invio dei nuovi flussi ora prevede che vengano inviati anche gli elenchi dei CIG e dei CUP che devono corrispondere a quelli presenti negli impegni. Per quanto riguarda i CIG, le informazioni aggiuntive richieste sono "Data generazione" e "Data scadenza presentazione offerte". Per i CUP, è stata creata una funzione di gestione illustrata nella precedente Quick Guide "Rilascio Versione 1.3.17" - Gestione CUP". Come spiegato nella QG, l'inserimento del CIG e del CUP all'interno dei documenti avverrà attraverso un elenco a discesa che mostrerà quelli presenti nei vari elenchi.

A tal fine, per permettere di "allineare" i dati con quelli già presenti nei documenti, sia per i CIG (funzione già presente) sia per i CUP (funzione nuova) è necessario eseguire l'importazione, così da caricare in automatico i CIG, già utilizzati nei documenti, ed i CUP, già presenti sulle apposite schede finanziarie nel Piano delle destinazioni, senza la necessità di andarli a caricare manualmente.

**Se l'operazione di importazione non viene eseguita, in fase di visualizzazione, modifica e creazione dei documenti, potrebbero non essere correttamente visualizzati i CIG ed i CUP.**

**ATTENZIONE!** L'operazione di importazione è necessaria SOLO una volta.

Da questo momento, la procedura corretta ai fini della gestione dei CIG e dei CUP è quella di caricare i CIG ed i CUP nel momento in cui vengono richiesti nelle rispettive piattaforme di rilascio, così da avere le informazioni sempre aggiornate e la possibilità di "trovare" il CIG e/o il CUP in fase di gestione dei documenti.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e auguriamo buon lavoro.

*Axios Italia Service S.r.l.*