

Gestione Procedimenti - Segreteria Digitale Axios

Dopo aver acquisito e caricato un documento, con una delle opzioni (firma, protocollo o pubblica) attive SI, il sistema crea un elenco di attività da eseguire, raggruppate in procedimenti.

La gestione del procedimento avviene da PROCEDIMENTI -> ATTIVITA' DA FARE: ogni utente troverà le attività assegnate a lui, con la possibilità di visualizzare e prendere in carico le attività altrui (filtro 1)

Attività da fare

⚡ Attività da fare 🔍 Procedimenti aperti

⚡ Chiusura multipla attività

Selezione una attività da eseguire Responsabile del procedimento **Tipo di attività** 1 Solo istanze?

Tutte le attività eseguibili Tutte i responsabili del procedim... Solo le mie Tutte

| Sel | Attività da eseguire Procedimento Nr./Data/Oggetto/Dati eventuali dell'istanza | Scadenza | Responsabile | Avanzamento | Comandi |
|--------------------------|--|------------|-------------------|-------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Invia in Albo on-line 15 del 23/01/2019 10:12:11 Procedimento automatico su caricamento documento eseguito il 23/01/2019 10:12:07 - test | 23/01/2019 | Ronchetti Alessia | 33,33 % | ⚡ Esegui attività 🔍 Procedimento 📄 Elenco documenti |
| <input type="checkbox"/> | Chiusura istanza ed invio documenti 14 del 17/01/2019 11:46:08 san fedele Istanza Nr. 11 del 17/01/2019 11:46:08 inoltrata da: RONCHETTI ALESSIA - (RNCLSS92T64C933W) | 17/01/2019 | Ronchetti Alessia | 75 % | ⚡ Esegui attività 🔍 Procedimento 📄 Istanza 📄 Elenco documenti |
| <input type="checkbox"/> | Invia mezzo mail i documenti 8 del 09/01/2019 19:39:14 Ferie Luigi Istanza Nr. 8 del 09/01/2019 19:39:14 inoltrata da: RONCHETTI ALESSIA - (RNCLSS92T64C933W) | 09/01/2019 | Super User | 40 % | ⚡ Esegui attività 🔍 Procedimento 📄 Istanza 📄 Elenco documenti |

Totale elementi trovati in base al filtro: 3

Totale pagine 1 di 1

Primo Precedente Successivo Ultimo

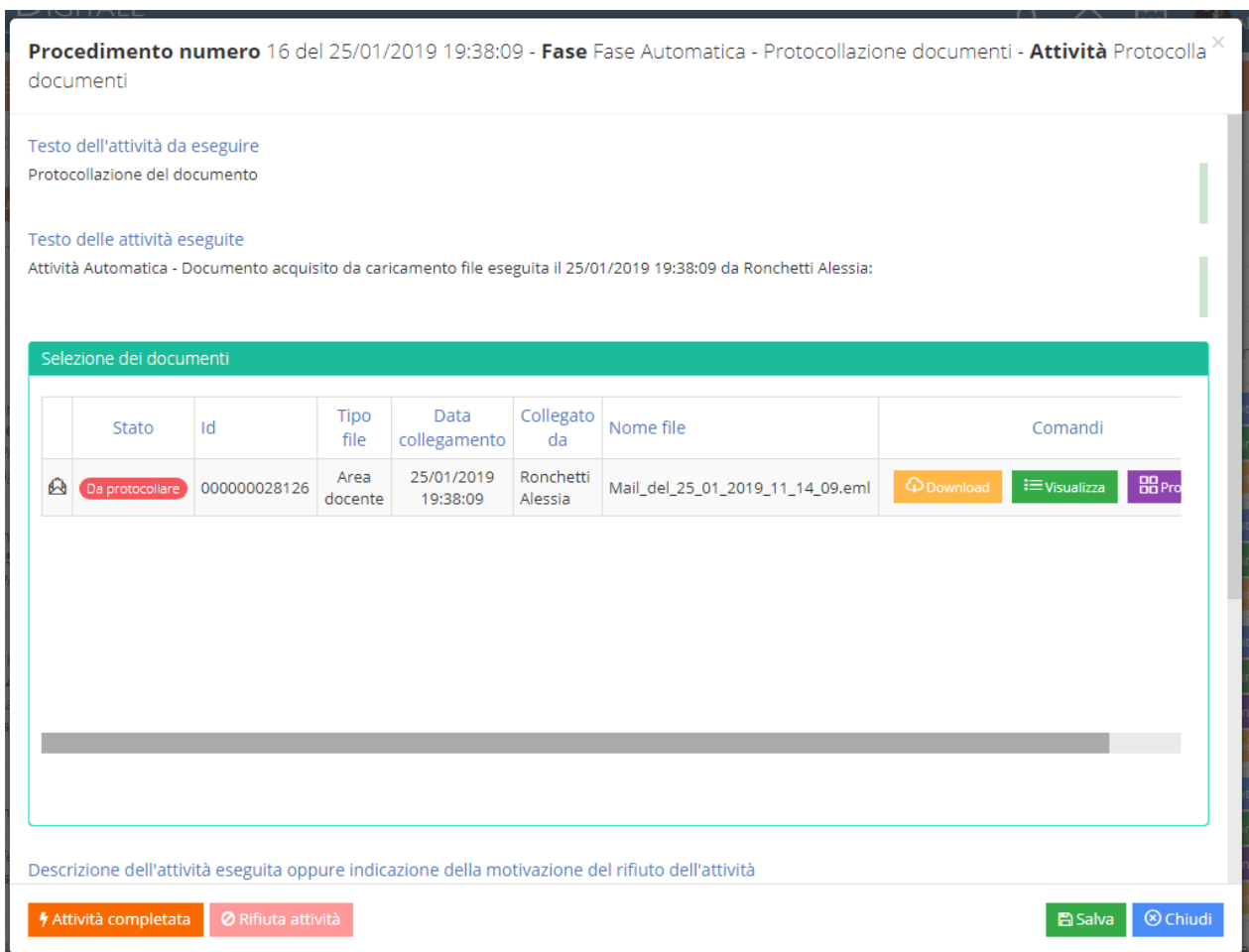
Per procedere è necessario cliccare sul pulsante ESEGUI ATTIVITA' ed in base alle impostazioni, il sistema proporrà l'esecuzione di varie funzioni, di seguito illustrate.

Le attività potranno essere svolte in qualsiasi momento e le stesse resteranno in coda fino alla loro esecuzione (fondamentale cliccare ATTIVITA' COMPLETATA per concludere).

PROTOCOLLA

Verranno mostrati i file con possibilità di protocollo (come nell'esempio); per protocollare, cliccare sul pulsante viola PROTOCOLLA, procedere con l'inserimento dati e salvataggio.

Ritornati alla schermata, cliccare ATTIVITA' COMPLETATA per chiudere questa fase e procedere con il procedimento.



Procedimento numero 16 del 25/01/2019 19:38:09 - **Fase** Fase Automatica - Protocollazione documenti - **Attività** Protocolla documenti

Testo dell'attività da eseguire
Protocollazione del documento

Testo delle attività eseguite
Attività Automatica - Documento acquisito da caricamento file eseguita il 25/01/2019 19:38:09 da Ronchetti Alessia:

Selezione dei documenti

| | Stato | Id | Tipo file | Data collegamento | Collegato da | Nome file | Comandi |
|--|-----------------|--------------|--------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|---------|
| | Da protocollare | 000000028126 | Area docente | 25/01/2019 19:38:09 | Ronchetti Alessia | Mail_del_25_01_2019_11_14_09.eml | |

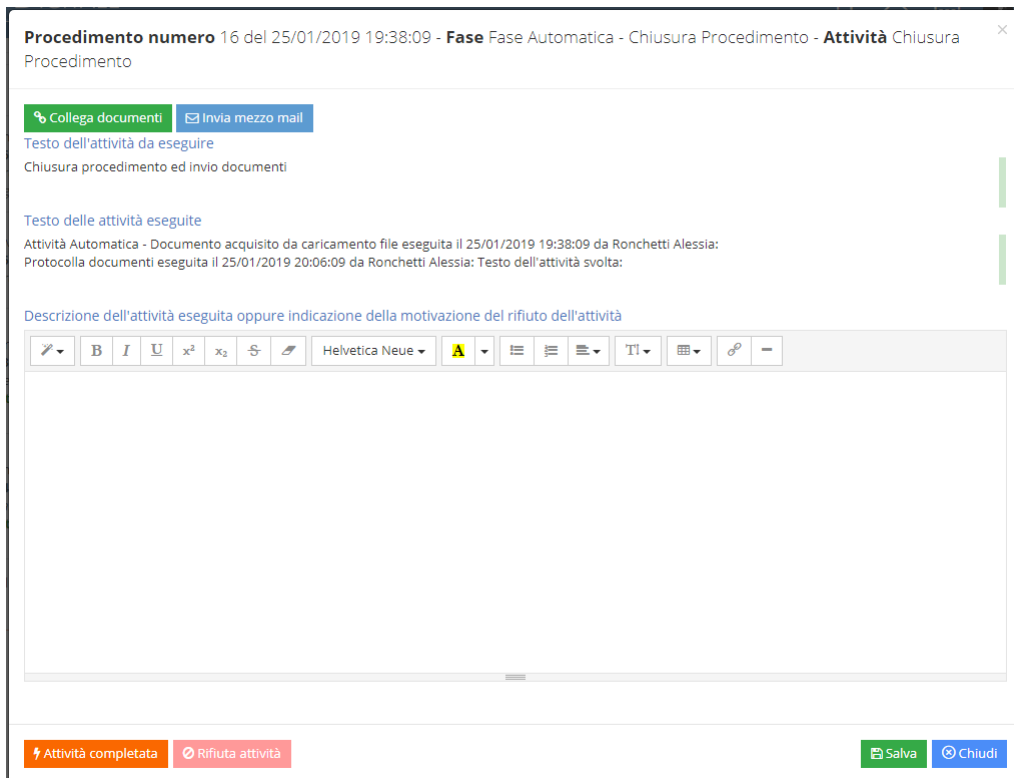
Descrizione dell'attività eseguita oppure indicazione della motivazione del rifiuto dell'attività

È possibile rendere l'attività completata, anche senza aver fatto l'effettivo protocollo.

CHIUSURA ATTIVITA'

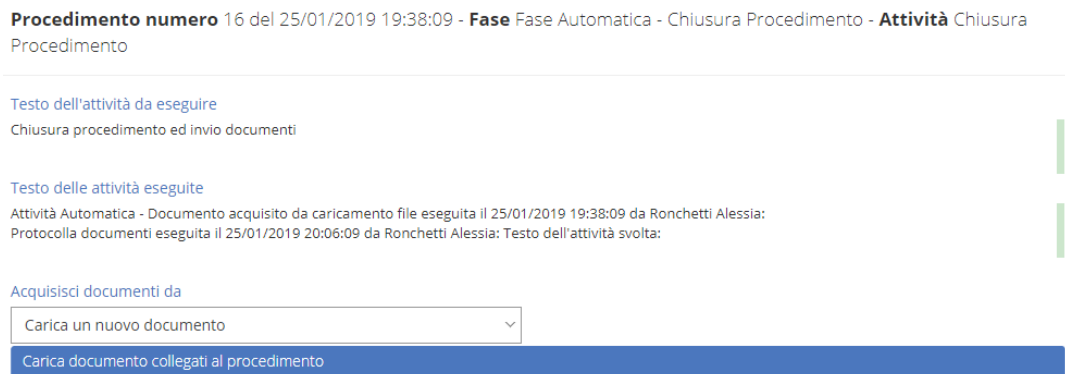
In questa fase è possibile effettuare diverse operazioni:

- chiusura dell'attività e del procedimento stesso
- INVIO MAIL, inviare una mail con allegato i documenti lavorati (opzionale),
- COLLEGA, aggiungere altri documenti alla pratica in corso (opzionale)



The screenshot shows a web interface for closing a procedure. At the top, it displays 'Procedimento numero 16 del 25/01/2019 19:38:09 - Fase Fase Automatica - Chiusura Procedimento - Attività Chiusura'. Below this, there are two buttons: 'Collega documenti' and 'Invia mezzo mail'. The main text area contains 'Testo dell'attività da eseguire' with the content 'Chiusura procedimento ed invio documenti'. Below that is a section for 'Testo delle attività eseguite' with a text area containing 'Attività Automatica - Documento acquisito da caricamento file eseguita il 25/01/2019 19:38:09 da Ronchetti Alessia: Protocolla documenti eseguita il 25/01/2019 20:06:09 da Ronchetti Alessia: Testo dell'attività svolta:'. A rich text editor toolbar is visible below the text area. At the bottom, there are buttons for 'Attività completata', 'Rifiuta attività', 'Salva', and 'Chiudi'.

In COLLEGA DOCUMENTI, il sistema consente di caricare un nuovo file, richiamarlo dall'archivio o visualizzare i file già collegati (Acquisisci documenti da):



The screenshot shows a web interface for acquiring documents. It displays 'Procedimento numero 16 del 25/01/2019 19:38:09 - Fase Fase Automatica - Chiusura Procedimento - Attività Chiusura'. Below this, there are two buttons: 'Collega documenti' and 'Invia mezzo mail'. The main text area contains 'Testo dell'attività da eseguire' with the content 'Chiusura procedimento ed invio documenti'. Below that is a section for 'Testo delle attività eseguite' with a text area containing 'Attività Automatica - Documento acquisito da caricamento file eseguita il 25/01/2019 19:38:09 da Ronchetti Alessia: Protocolla documenti eseguita il 25/01/2019 20:06:09 da Ronchetti Alessia: Testo dell'attività svolta:'. Below the text area is a section for 'Acquisisci documenti da' with a dropdown menu showing 'Carica un nuovo documento' and a blue button labeled 'Carica documento collegati al procedimento'.

**** FINE ****