

# **Guida iniziale**

## **Alunni Web**

Panoramica generale applicativo e controlli di inizio anno scolastico.

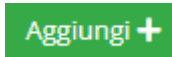
## Legenda pulsanti



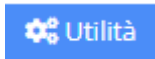
Modifica record



Elimina record (prestare attenzione!)



Inserisci record/opzione



Impostazioni, funzionalità aggiuntive (dettaglio a seconda delle schermate)



Scheda completa alunno



Salvare modifiche

## Plesso/anno scolastico

Cliccare sul pulsante del "palazzo" in alto per selezionare:



## Frazioni temporali

*Impostazioni -> Alunni -> Frazioni temporali*

Inserire/verificare i quadrimestri/trimestri.

Attivare SI su esito finale per le frazioni finali.

Inserire sempre il progressivo (1-2-3).

Indicare codice SIDI.

Scegliere se rientra nella pagella.

Compilare le date di blocco/visualizzazione funzioni (modificabili anche successivamente tramite il pannello ds del registro)

Progr.	Descrizione	Codice SIDI	Attiva	In pagella	Data inizio	Data fine	Esito finale	Comandi
1	I° QUADRIMESTRE	I QUADRIMESTRE [4]	S	S	01/09/2020	31/01/2021	No	 
2	II° QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE [5]	S	S	01/02/2021	31/07/2021	S	 
	RECUPERI		S	No	01/08/2021	31/08/2021	No	 

## Materie

*Impostazioni -> Alunni -> materie*

Possibilità di creare e modificare materie in uso (se la materia non è più utilizzata, cliccare su ATTIVA NO, non eliminare).

Sostegno: inserita come materia con la spunta sulla tipologia relativa, selezionare Tipologia non curricolare – conc.alla media NO, non inserire Piano di studi, associare il docente nella scheda Handicap dell'alunno ed effettuare associazione prof/materia.

Religione: inserita come materia con la spunta sulla tipologia relativa, selezionare curricolare, conc.alla media NO, inserire Piano di studi.

Solo una materia di questa tipologia! Disattivare le altre e indicarle come materia generica.

Materia Alternativa (REL): inserita come materia con la spunta sulla tipologia relativa, eliminare i flag, selezionare curricolare, inserire Piano di studi.

Strumenti Musicali: inserita come materia con la spunta sulla tipologia relativa, conc.alla media SI, selezionare curricolare, inserire Piano di studi.

Inserire tante materie strumento in base a quanti ne studiano i singoli alunni. Assegnare lo strumento e il docente di riferimento nella scheda Varie del Curriculum Alunni.

Mensa: inserita solo come materia con la spunta sulla tipologia normale, selezionare non curricolare - conc.alla media NO, non inserire Piano di studi.

Comportamento: inserita come materia con la spunta sulla tipologia relativa, selezionare curricolare, inserire Piano di studi in fondo con progressivo nr. 99.

Laboratori opzionali/altre materie non curricolari: inserita solo come materia con la spunta sulla tipologia normale, selezionare non curricolare - conc.alla media NO, associare prof/materie.

Educazione civica: inserita come materia con indicazione tipologia relativa, selezionare curricolare - conc.alla media SI, associare prof/materie anche più di una.

## Tabella Corsi

*Impostazioni -> Alunni -> Corsi*

Inserire/modificare i corsi necessari, riprendendo le impostazioni usate su SIDI (sarà più semplice l'associazione e gestione).

Assegnare il codice SIDI corretto: per le scuole elementari NON va indicato.

Scuola secondaria 1° grado, indicare il corso NORMALE, PROLUNGATO, MUSICALE, SPORTIVO (dove previsto).

NB. I Corsi sono necessari anche per i passaggi d'anno, se configurati correttamente sarà più semplice spostare gli alunni da una classe all'altra.

## Piani di Studio

*Impostazioni -> Alunni -> Piani di Studio*

I piani di studio sono fondamentali per un corretto funzionamento del registro elettronico, da qui si struttura la pagella, l'associazione docenti.

Indicazioni generali:

- Sostegno: non va inserito nel Piano di studi, se necessario inserire e disattivare la visualizzazione pagella/scrutini.
- Inserire nel Piano di Studi sia Religione sia Materia Alternativa.
- Assegnare codici SIDI per tutti gli ordini di scuole escluse elementari EE
- Assegnare SEMPRE il codice "Corso".
- Assegnare doppia numerazione a Lingue straniere e Strumenti musicali.
- Inserire educazione civica e comportamento.

## Gestione Firme

*Impostazioni -> Alunni -> Gestione Firme*

Per impostare il nominativo che deve comparire sui documenti e l'utente predefinito alla firma in segreteria digitale:

Tipologiche di base

[Frazioni temporali](#)
[Esiti finali](#)
[Materie](#)
[Voti](#)
[Corsi](#)
[Piani di studio](#)
[Competenze](#)
[Associa competenze](#)
[Messaggi predefiniti](#)

[Dipartimento disciplinare](#)
[Composizione giudizi](#)
[Gestione Firme](#)

Visualizza  elementi per pagina Aggiungi +

Descrizione	Nominativo	Tipo	Utente	Comandi
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	Alessia	DIRIGENTE SCOLASTICO	RONCHETTI ALESSIA	 
IL DIRETTORE DEI S. G. A.	Marco	DSGA	PALLINO MARCO	 
IL PRESIDENTE DELLA G. E.		PRESIDENTE DELLA G.E.		 

## Parametri generali plesso

*Impostazioni -> Alunni -> Parametri generali plesso*

Impostare l'attivazione del collegamento SIDI

Le credenziali possono essere memorizzate da *Proprio nome->Profilo->Credenziali sidi* (riferimento guida "esportazione sidi" sul sito di [axiositalia.com](http://axiositalia.com))

## Classi

*Struttura scolastica*

Da questa pagina, sarà possibile accedere a tutti i dati:

- Piano di studi collegati
- Docenti assegnati
- Alunni in classe

**Dati classe**

Anno di corso \*  Sezione \*  Anno cron. \*  ID classe SIDI  Data sincr. SIDI

Corso \*

Piano di studi \*

Sede \*

Tipologia rientro pomeridiano   Tempo di funzionamento \*

Sezione AIE \*  Doppio turno

Attenzione all'anno cronologico: sempre uguale a quello di corso (5 – 5), ad eccezione dei licei classici.

Associare sempre il corso e piano di studi.