

# Orario Scolastico

## Registro 2.0 – Credenziali DS

Inserimento della scansione oraria ai fini di calcolo delle assenze.

Procedura obbligatoria per le scuole Secondaria (di I° e di II°), consigliato per infanzia e primaria.

Da inserire per ogni plesso dell'Istituto.

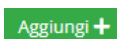
### Legenda pulsanti



Modifica record



Elimina record (prestare attenzione!)



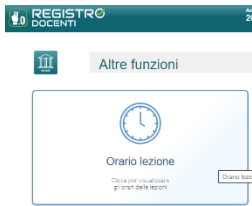
Inserisci record/opzione



Impostazioni, funzionalità aggiuntive (dettaglio a seconda delle schermate)

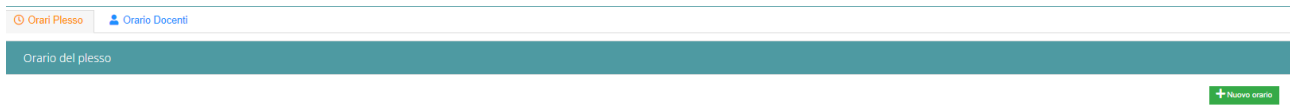


Salvare modifiche



Dal registro elettronico, cliccare sulla voce dedicata Altre funzioni – Orario Lezioni:

Cliccare sul pulsante AGGIUNGI nella sezione Orario Plesso



Indicare un titolo dell'orario e la data inizio (01-09-23), se l'orario è l'unico, impostarlo anche come predefinito:

Orario

Descrizione \* standard Valido dal \* 01/09/2023 Predefinito

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì

Nella sezione sotto, riportare la scansione oraria dedicata in corrispondenza di ogni fascia oraria e cliccare sulle frecce blu per copiarlo su tutti i giorni della settimana, ad esempio:

Descrizione \* standard

Ora	Lunedì		Diurno	Ini
	Inizio	Fine		
I	08:00	09:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	08
II	09:00	10:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	09
III	10:00	11:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	10
IV	11:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	11
V	12:00	13:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	12
VI	13:00	14:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	13
VII	14:00	15:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	14
VIII	15:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/> »	15

Al termine salvare.

È possibile inserire un orario differenziato per giorni, fasce orarie o fasce diurne/pomeridiane. Si possono creare anche orari diversi ed associarli a classi differenti, in questo caso, dopo il salvataggio dell'orario, riaprire la sezione ORARIO DEL PLESSO e dal pulsante CLASSI, abbinare le classi interessate:

