

Revisione N. 1

05 dicembre 2022

Alunni WEB

Gestione mensa

SOMMARIO

| | |
|--------------------------------------|----|
| INTRODUZIONE | 3 |
| OPERAZIONI PRELIMINARI | 3 |
| PARAMETRI GENERALI PLESSO | 3 |
| GESTIONE MENSA | 4 |
| Associazione classe refettorio | 4 |
| Calendario classe-refettorio | 5 |
| GESTIONE MENSA GIORNALIERA | 6 |
| RIEPILOGHI | 9 |
| COMUNICAZIONE DATI (GENOVA) | 11 |
| REGISTRO 2.0 | 13 |
| REGISTRO DI CLASSE | 13 |

INTRODUZIONE

Questa guida ha lo scopo di illustrare la corretta gestione della mensa scolastica in modo da sapere ogni giorno il numero di alunni e docenti che usufruiscono del servizio.

Nel caso delle scuole del comune di Genova, questa gestione permette di inviare in modo automatico quotidianamente l'elenco degli alunni e dei docenti che hanno diritto al pasto.

Per poter gestire correttamente la mensa, occorre effettuare alcune operazioni preliminari.

OPERAZIONI PRELIMINARI

PARAMETRI GENERALI PLESSO

Accendendo al menu *Utilità->Impostazioni->Alunni* e selezionando la voce "Parametri Generali Plesso" troviamo la scheda "Parametri Mensa" dove è necessario indicare la data di inizio e fine validità.



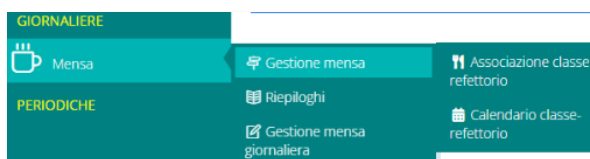
The screenshot shows the 'Parametri mensa' configuration form. It includes the following fields and options:

- Data inizio mensa:** 10/09/2022
- Data fine mensa:** 31/05/2023
- Applica a tutti i plessi:** NO
- Numero docenti ordinari per classe per cui è incluso il pasto:** 5
- Numero docenti di religione per classe per cui è incluso il pasto:** 5
- Numero docenti di sostegno per classe per cui è incluso il pasto:** 5

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

È anche possibile indicare il numero di docenti per classe, divisi tra ordinari, di religione e di sostegno, che partecipano alla mensa. Questo dato non è obbligatorio.

GESTIONE MENSA



Dal menù *Giornaliere*->*Mensa*->*Gestione mensa* il sistema mi prospetta due sezioni: "Associazione classe refettorio" dove è possibile inserire o modificare il Refettorio e

assegnare ad esso le classi e "Calendario classe – refettorio" dove è possibile invece, calendarizzare l'utilizzo della mensa da parte degli alunni.

ASSOCIAZIONE CLASSE REFETTORIO

Questa funzione permette di creare i refettori e di associarli alle classi.

Al primo accesso la maschera risulterà vuota e occorrerà cliccare sul pulsante per inserire i refettori di interesse.

| Descrizione * | Ubicazione * | Turno * |
|----------------------------|-----------------|---------|
| REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA | VIA E.FILIBERTO | 1 |

Classi da associare al refettorio

Visualizza 10 elementi per pagina

| Classe | Plesso scolastico |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2 A - NORMALE | CARLO COLLODI |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 A - NORMALE | CARLO COLLODI |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 A - NORMALE | CARLO COLLODI |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 B - NORMALE | CARLO COLLODI |
| <input type="checkbox"/> 3 A - ORDINARIO | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| <input type="checkbox"/> 3 F - ORDINARIO | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |

È obbligatorio indicare la descrizione, l'ubicazione e il turno del refettorio.

In questa fase è possibile associare le classi indipendentemente dal plesso dove sono posizionato in quanto per lo stesso turno e refettorio posso assegnare classi di diversi plessi.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori. Cliccare sul pulsante posto in basso a destra della schermata per registrare tutti i dati inseriti.

Una volta salvato, il programma prospetterà tante righe per quanti refettori sono stati creati, a prescindere dal plesso su cui stiamo lavorando, con la possibilità di apportare sempre delle modifiche tramite il pulsante presente nella colonna "comandi".

| Descrizione | Turno | Ubicazione | N. classi associate | Comandi |
|---------------------------------------|-------|------------------------|---------------------|---------|
| REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA | 1 | VIA EMANUELE FILIBERTO | 4 | |
| REFETTORIO SCUOLA SECONDARIA I° GRADO | 2 | VIA CARLO FELICE | 3 | |

CALENDARIO CLASSE-REFETTORIO

Attraverso il menu "Calendario classe-refettorio" sarà possibile indicare i giorni della settimana in cui gli alunni usufruiranno del servizio ed il periodo di utilizzo del servizio stesso.

Scegliendo il Refettorio, la Classe e cliccando sul pulsante [Q Filtra / Ricerca](#), il sistema ci prospetterà la seguente schermata con l'elenco dei nominativi della classe i giorni della settimana e il periodo di utilizzo del servizio:

Calendario classe refettorio - filtro

Refettorio
 REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA (turno 1)

Classe
 1 A - NORMALE

Q Filtra / Ricerca



Calendario classe refettorio - risultato

Il salvataggio avviene in automatico

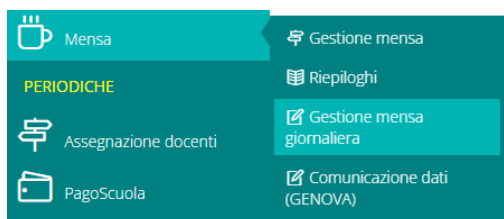
| Cognome e nome | Tutto | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Data inizio mensa | Data fine mensa |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------|
| MIRKO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 01/10/2020 | 30/05/2021 |
| ELISABETTA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12/10/2020 | 30/05/2021 |
| SALVATORE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09/11/2020 | 30/04/2021 |
| GIORGIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09/09/2020 | 30/05/2021 |
| POLICARO GREGORIO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 09/09/2020 | 30/05/2021 |

Totale pagine 1 di 1

Da questa pagina posso gestire infatti, per singolo nominativo il giorno della settimana in cui quell'alunno usufruisce o meno del servizio mensa e per quale periodo.

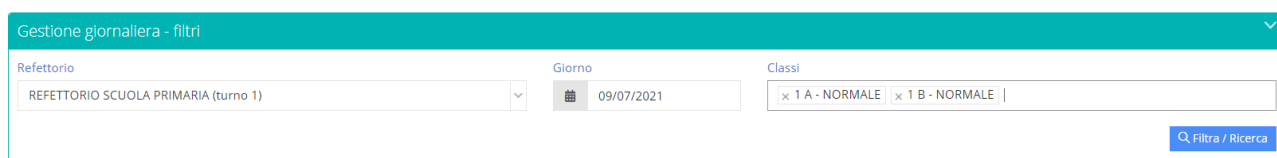
-  **Tutto:** spuntando questa opzione il sistema inserisce la spunta di utilizzo del servizio per tutti i giorni della settimana e per tutti gli alunni dell'elenco.
-  **Data inizio mensa e data fine mensa:** indica il periodo di utilizzo del servizio, può essere diversificato per singolo nominativo.

GESTIONE MENSA GIORNALIERA

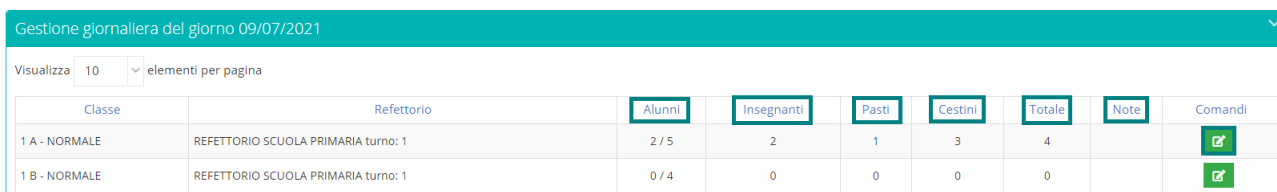




Attraverso il menù *Giornaliere->Mensa->Gestione mensa giornaliera*, il sistema mi permette di gestire l'utilizzo del servizio mensa per Alunni e Docenti accompagnatori nei singoli giorni della settimana.







I dati provengono dal registro elettronico se quotidianamente i docenti indicano nel registro di classe la presenza degli alunni in mensa, così come la presenza dei docenti stessi (vedi paragrafo [REGISTRO](#)). Ad ogni modo, tali dati possono sempre essere modificati dalla segreteria per qualsiasi evenienza.




Selezionando il Refettorio, il Giorno che si intende gestire e le Classi, cliccando sul pulsante **Filtra / Ricerca** il sistema prospetterà la seguente schermata riepilogativa:



| Classe | Refettorio | Alunni | Insegnanti | Pasti | Cestini | Totale | Note | Comandi |
|---------------|-------------------------------------|--------|------------|-------|---------|--------|------|---|
| 1 A - NORMALE | REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA turno: 1 | 2 / 5 | 2 | 1 | 3 | 4 | |  |
| 1 B - NORMALE | REFETTORIO SCUOLA PRIMARIA turno: 1 | 0 / 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |

-  **Alunni:** permette di visualizzare il numero di alunni che hanno usufruito del servizio mensa per quella giornata, nell'esempio in figura, 2 alunni su 5.
-  **Insegnanti:** permette di visualizzare il numero di Insegnanti presenti in mensa per quella giornata
-  **Pasti:** Indica il numero di Pasti consumati
-  **Cestini:** indica il numero totale di Cestini consegnati ad alunni e insegnanti
-  **Totale:** riporta la somma totale dei pasti consumati e dei cestini consegnati
-  **Note:** permette la visualizzazione di eventuali note inserite

Attraverso il pulsante  ho la possibilità di effettuare delle modifiche di dati inseriti o comunque gestirli per quel determinato giorno:

Gestione giornaliera del 09/07/2021 per la classe 1 A - NORMALE

Alumni Docenti

| Nominativo | Presente a mensa | Cestino pranzo | Note |
|-------------------|--|--|------|
| MIRKO | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> NO | |
| ELISABETTA | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> NO | |
| SALVATORE | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> SI | |
| GIORGIA | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> NO | |
| POLICARO GREGORIO | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> SI | |

Chiudi

Alumni: permette di visualizzare l'elenco degli alunni della classe e chi può usufruire del servizio in quel determinato giorno. Per capire che un alunno non usufruisce del servizio lo troverò evidenziato in rosso e sarà escluso da qualsiasi tipo di gestione per quella giornata.

Presente a mensa: inserendo la spunta su questa opzione il sistema in automatico inserirà la presenza al servizio a tutti gli alunni attivi della classe. In caso contrario per inserire la presenza a mensa di un determinato alunno dovrò cliccare sul pulsante **SI** in corrispondenza del nominativo.

Cestino pranzo: inserendo la spunta su questa opzione il sistema in automatico indicherà che è stato consegnato un cestino pranzo a tutti gli alunni attivi della classe. In caso contrario per inserire manualmente che è stato consegnato un Cestino pranzo ad un determinato alunno dovrò cliccare sul pulsante **SI** in corrispondenza del nominativo.

Cliccando sul pulsante **Chiudi** si torna alla pagina riepilogativa di gestione giornaliera. Il salvataggio dei dati inseriti avviene in automatico.



Gestione giornaliera del 09/07/2021 per la classe 1 A - NORMALE


Alumni Docenti

+ Aggiungi docente

| Tipologia docente | Nominativo | Cestino pranzo | Note | Comandi |
|-------------------|------------|--|------|---|
| Normale | LENNI | <input checked="" type="checkbox"/> SI | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Lingua Straniera | ANTONELLA | <input type="checkbox"/> NO | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Sostegno | ANNA | <input type="checkbox"/> NO | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

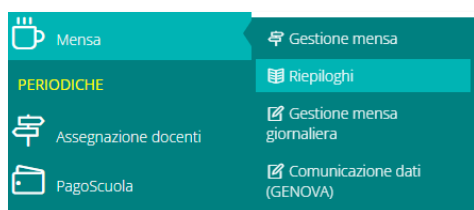
Allo stesso modo di come sono stati gestiti gli alunni che usufruiscono della Mensa ho la possibilità di gestire anche i Docenti accompagnatori. Cliccando sul pulsante **Docenti** e successivamente sul pulsante **+ Aggiungi docente** posso inserire l'elenco dei nominativi presenti, indicarne la tipologia e se è stato o meno consegnato un cestino pranzo.

-  **Tipologia docente:** indica se il docente accompagnatore è di Lingua Straniera, Religione o Sostegno.
-  **Cestino pranzo:** indica se per un determinato nominativo è stato consegnato un cestino pranzo oppure ha usufruito del regolare servizio mensa.

Il pulsante  mi permette di modificare tutti dati del docente (tipologia, nominativo, cestino pranzo, note).

Il pulsante  mi permette di eliminare il nominativo dall'elenco docenti

RIEPILOGHI



Attraverso la funzione "Riepiloghi", il sistema mi permette di avere un riepilogativo del servizio mensa filtrato per Classi, Plesso o Refettorio e periodo:



- Riepilogo per:** permette di inserire il filtro per Classe, Plesso o refettorio
- Classi:** permette di indicare la singola classe o più classi insieme
- Modalità visualizzazione:** può essere di tipo "Semplificata" o "Giorno per giorno".
- Solo Classi associate a una mensa:** Se impostato su **SI** permette di visualizzare solo le classi associate ad una mensa.
- Da: A:** filtro per singola data o periodo.


Cliccando sul pulsante **Filtra / Ricerca** verrà prospettato il seguente risultato con il numero totale dei pasti consumati da Alunni e Docenti per il periodo selezionato e il numero di cestini pranzo consegnato:

| Nominativo | Numero pasti per il periodo dal 01/07/2021 al 31/07/2021 | | | Comandi |
|-------------------|--|----------|------------|---------|
| SALVATORE | Totale: 4 | Pasti: 2 | Cestini: 2 | |
| MIRKO | Totale: 0 | Pasti: 0 | Cestini: 0 | |
| GIORGIA | Totale: 0 | Pasti: 0 | Cestini: 0 | |
| ELISABETTA | Totale: 0 | Pasti: 0 | Cestini: 0 | |
| POLICARO GREGORIO | Totale: 4 | Pasti: 3 | Cestini: 1 | |
| Docente | Totale: 3 | Pasti: 2 | Cestini: 1 | |

Il pulsante posto sotto la colonna Comandi fa vedere il dettaglio pasti del singolo nominativo

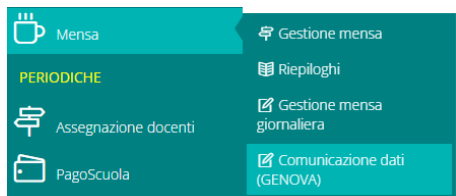
| POLICARO GREGORIO | | Totale: 4 | | | | | | | | | | Pasti: 3 | | | | | Cestini: 1 | | | | | i | | | |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|---|---|
| Nominativo | gio 01-lug | ven 02-lug | lun 05-lug | mar 06-lug | mer 07-lug | gio 08-lug | ven 09-lug | lun 12-lug | mar 13-lug | mer 14-lug | gio 15-lug | ven 16-lug | lun 19-lug | mar 20-lug | mer 21-lug | gio 22-lug | ven 23-lug | lun 26-lug | mar 27-lug | mer 28-lug | gio 29-lug | ven 30-lug | Numero pasti per il periodo dal 01-lug-21 al 31-lug-21 | | |
| POLICARO GREGORIO | | | | | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | 4 | 3 | 1 |

Il simbolo  indica in quale giorno l'alunno è stato Presente a mensa, mentre il simbolo  indica in quale giorno ha usufruito di un cestino pranzo.

Allo stesso modo, anche per i Docenti, cliccando su icona  posso visualizzare il dettaglio delle presenze a mensa, dei cestini pranzo e della tipologia di personale

| Docente | | Totale: 3 | | | | | | | | | | Pasti: 2 | | | | | Cestini: 1 | | | | | i | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|----------|------------|
| Nominativo | gio 01-lug | ven 02-lug | lun 05-lug | mar 06-lug | mer 07-lug | gio 08-lug | ven 09-lug | lun 12-lug | mar 13-lug | mer 14-lug | gio 15-lug | ven 16-lug | lun 19-lug | mar 20-lug | mer 21-lug | gio 22-lug | ven 23-lug | lun 26-lug | mar 27-lug | mer 28-lug | gio 29-lug | ven 30-lug | Numero pasti per il periodo dal 01-lug-21 al 31-lug-21 | | |
| Docente | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Totale: 3 | Pasti: 2 | Cestini: 1 |

COMUNICAZIONE DATI (GENOVA)



Attraverso la funzione "Comunicazione dati (GENOVA)" è possibile inviare, direttamente al Comune di Genova, le prenotazioni giornaliere dei pasti. I dati provengono dai dati inseriti in Alunni WEB e Registro elettronico.

È anche possibile inviare le parifiche (ossia la composizione classe) solo nel caso in cui nelle classi ci siano variazioni (per esempio, alunni che si trasferiscono o alunni che vengono in corso d'anno).

Le scuole del comune di Genova accederanno quotidianamente a questa voce di menu ed il programma prospetterà la seguente finestra:

Comunicazione dati Mensa - Genova

Si ricorda che l'invio dei dati personali richiesti dal Comune per il servizio di mensa scolastica avviene sotto la responsabilità del Titolare del trattamento (la Scuola, rappresentata dal Dirigente scolastico).

Per procedere, selezionare Sì per presa visione. SI NO

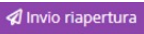
Giovedì, 1 dicembre 2022

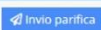

| Plesso | Alunni | Pasti 01/12/2022 | Parifica | Presenze | Conferma |
|--------------------------------------|--------|---------------------------|---|---|---|
| GEAA000001 - XXXXXXXXXXXX | 21 | Alunni: 16 Docenti: 1 | Ultimo invio: 01/12/2022 - 09:09:24 Invio parifica | Non è possibile inviare le presenze. Conferma già inviata per il giorno. Inviato il: 01/12/2022 - 09:09:27 | Inviato il: 01/12/2022 - 09:09:32 |
| GEAA000002 - XXXXXXXXXXXX | 64 | Alunni: 48 Docenti: 6 | Ultimo invio: 01/12/2022 - 09:11:37 Invio parifica | Non è possibile inviare le presenze. Conferma già inviata per il giorno. Inviato il: 01/12/2022 - 09:11:41 | Inviato il: 01/12/2022 - 09:11:45 |
| GEED000001 - XXXXXXXXXXXX | 139 | Alunni: 111 Docenti: 5 | Ultimo invio: 01/12/2022 - 09:12:23 Invio parifica | Non è possibile inviare le presenze. Conferma già inviata per il giorno. Inviato il: 01/12/2022 - 09:12:26 | Inviato il: 01/12/2022 - 09:12:31 |
| GEED000002 - XXXXXXXXXXXX | 149 | Alunni: 131 Docenti: 6 | Ultimo invio: 01/12/2022 - 09:12:41 Invio parifica | Non è possibile inviare le presenze. Conferma già inviata per il giorno. Inviato il: 01/12/2022 - 09:12:44 | Inviato il: 01/12/2022 - 09:12:49 |
| GEED000003 - XXXXXXXXXXXX | 99 | Alunni: 20 Docenti: 1 | Ultimo invio: 01/12/2022 - 09:13:43 Invio parifica | Non è possibile inviare le presenze. Conferma già inviata per il giorno. Inviato il: 01/12/2022 - 09:13:47 | Inviato il: 01/12/2022 - 09:13:51 |
| GEED000004 - XXXXXXXXXXXX | 90 | Alunni: 0 Docenti: 0 | Ultimo invio: 30/11/2022 - 09:30:39 Invio parifica | Invio presenze | Non è possibile inviare la conferma. Inviare prima le presenze. |
| GEMM000001 - XXXXXXXXXXXX | 68 | Alunni: 19 Docenti: 2 | Ultimo invio: 01/12/2022 - 09:15:56 Invio parifica | Non è possibile inviare le presenze. Ci sono errori nell'associazione dei refettori alle classi. | Non è possibile inviare la conferma. Inviare prima le presenze. |

La prima operazione da effettuare in questa fase è impostare a "SI" la presa visione rispetto all'invio dei dati personali richiesti dal Comune, sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico.

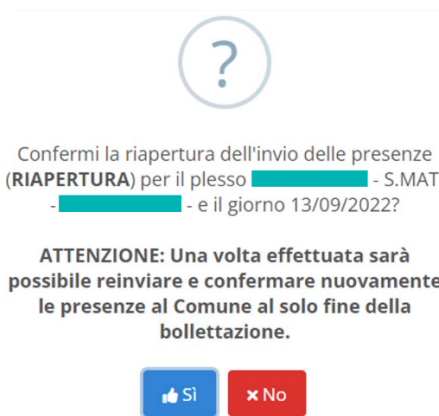
Tramite il pulsante [Invio presenze](#) il programma invierà l'elenco degli alunni e dei docenti che usufruiranno della mensa per la giornata odierna. L'invio deve avvenire entro i termini stabiliti dal Comune. Questa operazione può essere eseguita più volte, fino a quando non si confermeranno i dati. Infatti, una volta inviate le presenze, la scuola dovrà confermare i dati tramite il pulsante di [Invio conferma](#).

A questo punto, se ci dovessero essere delle variazioni, non potranno più essere trasmesse tramite i servizi messi a disposizione dal comune di Genova.

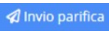
Per inviare tramite servizi le variazioni avvenute nei giorni precedenti, è possibile, solo dopo le ore 11.00, posizionarsi in alto sul giorno da trattare e cliccare sul pulsante  del plesso desiderato, come mostrato in figura:

| Plesso | Alunni plesso | Alunni mensa | Pasti 13/09/2022 | Parifica | Presenze | Conferma |
|---------------|---------------|--------------|-------------------------|--|---|--|
| GEAA - S.MAT. | 2 | 2 | Alunni: 2 Docenti: 1 | Ultimo invio: 29/09/2022 - 10:48:11  | Invio il: 13/09/2022 - 12:32:55 Non è possibile inviare le presenze. Conferma già inviata per il giorno. | Invio il: 13/09/2022 - 12:34:16  |

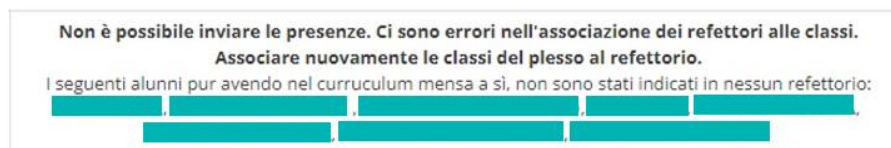
Il programma prospetterà la seguente finestra di avviso:



Cliccando sul "SI" sarà possibile reinviare i dati per il giorno selezionato seguendo la solita procedura.

Con il tasto  è possibile inviare la consistenza degli alunni del plesso corrispondente. Come detto in precedenza questa informazione va inoltrata solo qualora ci siano delle variazioni di alunni all'interno delle classi del plesso cui si riferisce.

Nel caso in cui in uno o più plessi sia presente il seguente messaggio informativo:



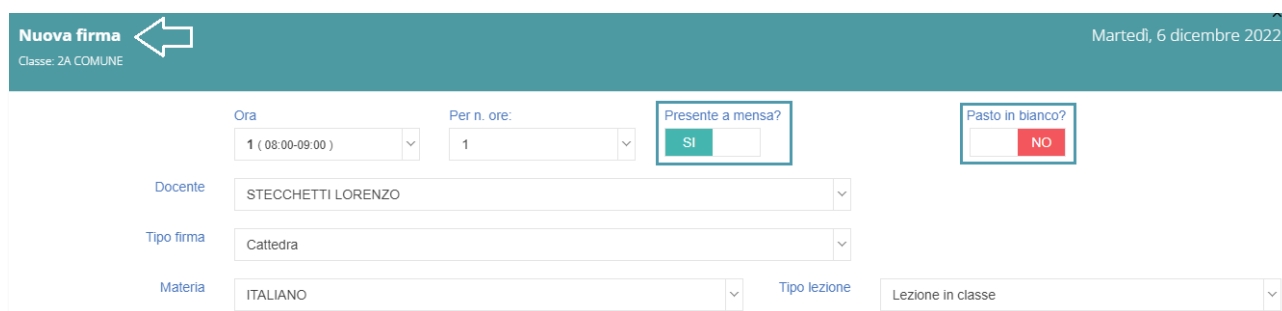
Occorrerà accedere al menu *Giornaliere->Mensa->Gestione mensa->associazione classe refettorio* (vedi paragrafo [Associazione classe refettorio](#)) e associare nuovamente il refettorio alla classe o alle classi degli alunni segnalati dal programma.

REGISTRO 2.0

REGISTRO DI CLASSE

Dal Registro di Classe i docenti hanno facoltà di indicare se loro stessi saranno presenti a mensa così come gli alunni che devono usufruire del pasto.

Accedendo al Registro di Classe, in fase di apposizione della firma, il programma permetterà al docente di dire se sarà presente a mensa e se ha bisogno del pasto in bianco:



Confermando la firma, i dati confluiranno in [GESTIONE MENSA GIORNALIERA](#) così come in [COMUNICAZIONE DATI \(GENOVA\)](#) per le scuole di Genova.

Sempre nel Registro di Classe è possibile indicare quali alunni saranno presenti in mensa e se hanno bisogno del pasto in bianco.

È possibile operare in due modi:

1. Inserire il flag "mensa" posto accanto al nome di ogni alunno:

| | Cognome e Nome | | Mar 06/ |
|--------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> Evento <input type="text"/> Diumo | Ass. Mensa |
| <input type="checkbox"/> | [1] Camelia Camelia | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | [2] Giacinto Giacinta | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | [3] Giglio Giglio | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

2. Selezionare gli alunni desiderati e cliccare in alto sul tasto Evento. Il programma prospetterà la seguente maschera:

Inserimento Eventi multipli Martedì, 6 dicembre 2022

CAMELIA CAMELIA, GIGLIO GIGLIO

Presente
 Assente
 Ritardo/Rientro
 Uscita anticipata

Ora Lez. Orario

Motivo

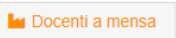
DaD Giustificato Concorre al calcolo

Mensa Pasto in bianco? Note mensa

Da qui è possibile inserire l'informazione della mensa a più alunni contemporaneamente, ma è anche possibile indicare se un alunno ha bisogno del pasto in bianco (in quel caso si selezionerà solo gli alunni che necessitano del pasto in bianco) o se ci sono delle annotazioni specifiche (anche in questo caso si selezioneranno solo gli alunni a cui si riferiscono le annotazioni).

Confermando la firma, i dati confluiranno in [GESTIONE MENSA GIORNALIERA](#) così come in [COMUNICAZIONE DATI \(GENOVA\)](#) per le scuole di Genova.

Per agevolare la prenotazione dei pasti da parte dei docenti, è possibile per loro prenotare i pasti in date future.

Occorrerà sempre accedere al Registro di Classe, selezionare la data desiderata e cliccare sulla scheda  **Docenti a mensa**

Una volta effettuato l'accesso al Registro di Classe e selezionato un giorno "futuro", in questo caso il 23/11/2022, si dovrà cliccare sulla tab. come evidenziato nella seguente schermata.

3A COMUNE [RMEE00101V - SCUOLA ELEMENTARE A] << Mercoledì, 23 novembre 2022 >>

Registro di classe

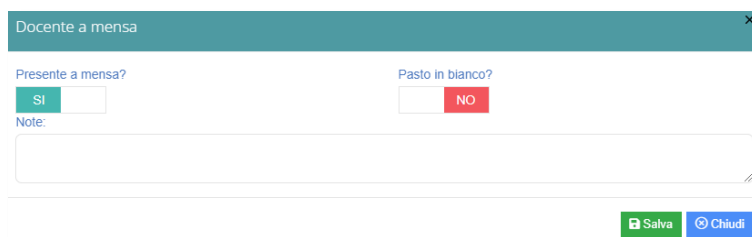
| | Cognome e Nome | Mer 23/11/2022 | Ass. | MensaDaD | Info |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | [2] D'Erasmus Nicole | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | [3] Giallo Amarindo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | [6] Rossi Rosa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Presente a mensa

| Docente | Mensa | Comandi |
|---------------------------------|-------|---------|
| Nessun elemento da visualizzare | | |

Successivamente cliccare il tasto

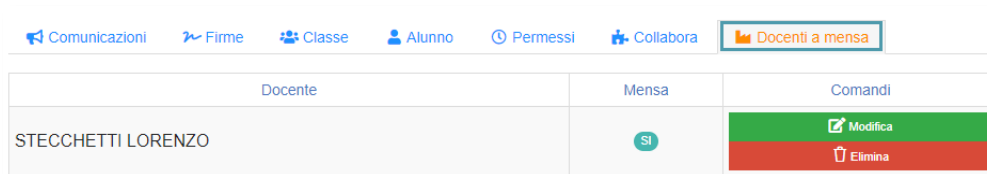
La schermata che verrà prospettata sarà la seguente:



A questo punto il programma di default inserirà sul **SI** la presenza a mensa. Qualora si desiderasse avere anche il pasto in bianco, selezionare sul **SI** il puntatore nel campo indicato.

È presente anche il campo "Note" all'interno del quale inserire delle annotazioni di promemoria. Sarà quindi sufficiente cliccare sul tasto **Salva** posto in basso a destra per memorizzare i dati inseriti.

La presenza a mensa sarà riportata sulla scheda **Docenti a mensa** per il giorno precedentemente selezionato, come indicato nella schermata sottostante.



| Docente | Mensa | Comandi |
|--------------------|-------|---------------------|
| STECCHETTI LORENZO | SI | Modifica Elimina |