

Revisione N. 1

23 aprile 2024

Segreteria Digitale

Versione 2.3.4

Rilascio Versione

(include Quick Guide versione 3.0.0 Trasparenza Scuola)

IN QUESTA VERSIONE

PUBBLICAZIONE DOCUMENTI IN A.T.....	3
DELIBERE ANAC 264 20/06/2023 E 601 19/12/2023.....	3
NUOVA IMPLEMENTAZIONE: PUBBLICAZIONE NELLE NUOVE SEZIONI.....	4

PUBBLICAZIONE DOCUMENTI IN A.T.

DELIBERE ANAC 264 20/06/2023 E 601 19/12/2023

La delibera ANAC 264 del 20 giugno 2023, allegato 1, modificato successivamente con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ha modificato la struttura della voce "Bandi di gara e contratti" presente in Amministrazione Trasparente.

Nell'allegato sono presenti due sole sezioni denominate:

- Atti e Documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure
- Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera N. 261/2023

Non si fa cenno a nessun'altra sezione.

Per ottemperare alla normativa sopra citata sono state create due nuove sezioni all'interno della voce "Bandi di gara e contratti":

- Atti e Documenti di carattere generale
- Atti e Documenti e Link alla BDNCP

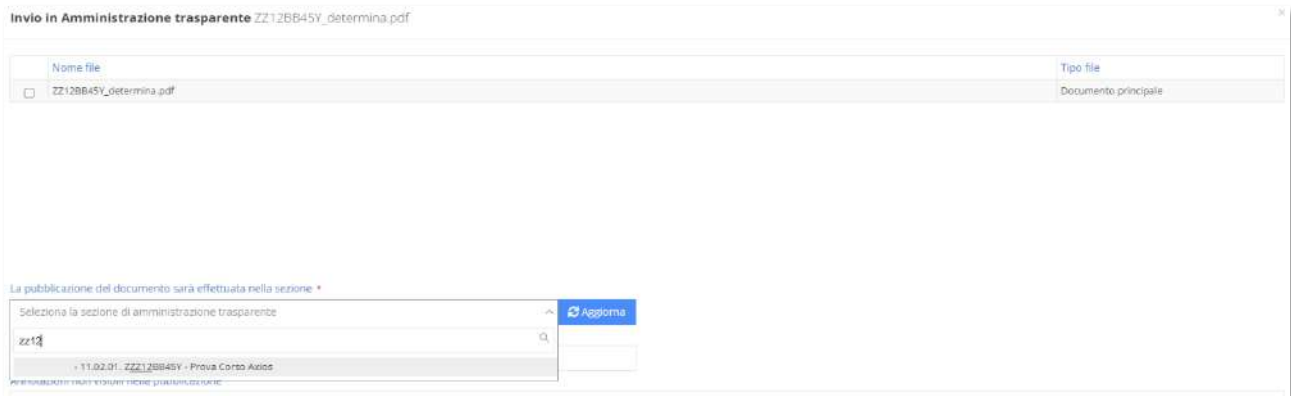
In particolare, relativamente al punto 2, per ogni CIG che punta alle corrispondenti informazioni in BDNCP è stato previsto anche un link che porta ad una cartella che raggruppa, come indicato nell'allegato 1 ("per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti"), i documenti relativi ai contenuti dell'obbligo indicati per ogni singola fase.

Una volta creata la sezione di interesse (o direttamente in Trasparenza Scuole o in Bilancio WEB), sarà quindi possibile pubblicare i documenti, relativi ad un determinato CIG, nella sezione di riferimento.


NUOVA IMPLEMENTAZIONE: PUBBLICAZIONE NELLE NUOVE SEZIONI

Segreteria Digitale: *Documenti->Consulta->Documenti->Pubblica in Amministrazione Trasparente*

Una volta create le sezioni legate ai CIG, sarà possibile direttamente da Segreteria Digitale pubblicare i documenti relativi ad un determinato CIG nella sezione corrispondente.



A tal proposito è stata migliorata la ricerca della sezione di Amministrazione Trasparente in modo da permettere di trovare la sezione in modo più veloce. Basterà quindi scrivere una parte di testo per individuare immediatamente la sezione in cui pubblicare il documento.

Qualora non si riuscisse a trovare una sezione precedentemente creata o direttamente in Trasparenza Scuola o da Bilancio WEB, basterà cliccare sul pulsante  per aggiornare l'elenco delle voci di Amministrazione Trasparente e trovare la sezione di interesse.

Revisione N. 1

23 aprile 2024

Trasparenza Scuola

Versione 3.0.0

Rilascio Versione

IN QUESTA VERSIONE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.....	3
Nuova Implementazione: Create due nuove sezioni.....	3
ATTI E DOCUMENTI E LINK ALLA BDNCP.....	5
Nuova Implementazione: Creazione Sezioni e Gestione CIG.....	5
Gestione CIG.....	5
Sezioni Bandi di Gara.....	6
Pubblicazione documenti.....	7
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Lato Utente).....	8
Nuova Implementazione: Restyling schermata di accesso al portale.....	10
Nuova Implementazione: Restyling sezione Amministrazione Trasparente.....	10

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Attenzione! Questo aggiornamento è valido solo per la versione 3.0 di Amministrazione Trasparente, come mostrato in figura:

```

Codice HTML da copiare ed incollare nel proprio sito internet - Versione 3.0

Si raccomanda l'inserimento del codice html all'interno di una pagina che abbia la possibilità di adeguare dinamicamente le dimensioni orizzontali e verticali.

<iframe style="WIDTH: 990px; HEIGHT: 100%; id='Amministrazione_Trasparente' name='Amministrazione_Trasparente' src='https://test.trasparenzascuole.it/Pubblic/TRASPPubli/V3.aspx?Customer_ID=f4e9e780-bd1b-408e-b201-436e26c323d3' scrolling='No' frameborder='0' allowtransparency='1'>Sezione Amministrazione Trasparente dell'ente ISTITUTO DIMOSTRATIVO AXIOS ITALIA</iframe>

Il link sotto riportato è quello utilizzabile dalla voce di menù "Amministrazione trasparente" da mettere nella Home page del proprio sito istituzionale:

https://test.trasparenzascuole.it/Pubblic/AmministrazioneTrasparente/V3.aspx?Customer_ID=f4e9e780-bd1b-408e-b201-436e26c323d3
  
```

Qualora la scuola utilizzasse ancora le vecchie versioni basterà chiedere a chi gestisce il sito della scuola, di aggiornare il codice html e il link con quelli mostrati in figura e che si trovano nella sezione "codice HTML" di Amministrazione Trasparente.



A tal proposito informiamo che le versioni 1.0 e 2.0 di Amministrazione Trasparente saranno mantenute fino al 31/07/2024, per cui si esorta a passare alla versione 3.0 entro la data indicata.

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: CREATE DUE NUOVE SEZIONI

Amministrazione Trasparente->Bandi di Gara e Contratti

La nuova impostazione della sottosezione di I livello "Bandi di gara e contratti", si è resa necessaria in seguito alla pubblicazione dell'allegato n.1 alla delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023.

In particolare, si è puntato ad ottenere la chiarezza nella consultazione che traspare nel file Excel dell'allegato 1 dove emergono i seguenti raggruppamenti:

→ Atti e Documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure;

→ Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera N. 261/2023.

In particolare, relativamente al punto 2, per ogni CIG che punta alle corrispondenti informazioni in BDNCP è stato previsto anche un link che porta ad una cartella che raggruppa, come indicato nell'allegato 1 ("per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti"), i documenti relativi ai contenuti dell'obbligo indicati per ogni singola fase.

Per ottemperare alla normativa sopra citata sono state create due nuove sezioni all'interno della voce "Bandi di gara e contratti":

- Atti e Documenti di carattere generale
- Atti e Documenti e Link alla BDNCP

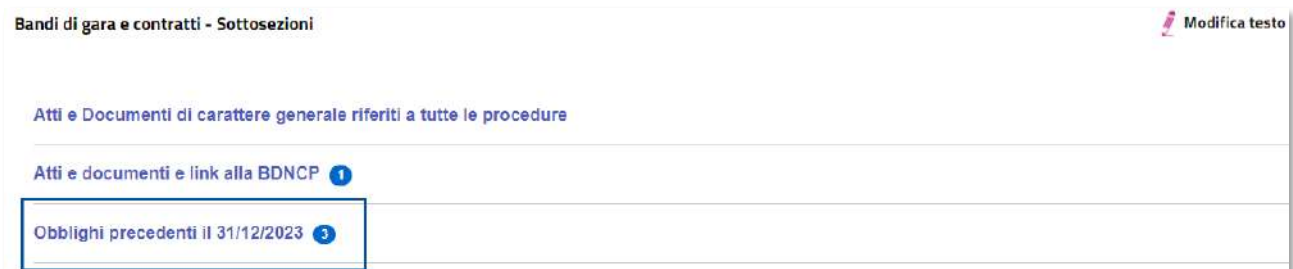


Bandi di gara e contratti - Sottosezioni Modifica testo

Atti e Documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Atti e documenti e link alla BDNCP 1

Le altre voci di menu presenti fino al 2023 sono state raggruppate nella sezione "Obblighi precedenti il 31/12/2023". In questo modo si è mantenuta la storicità delle pubblicazioni così come i documenti contenuti nelle varie sezioni, fino alla data di scadenza.



Bandi di gara e contratti - Sottosezioni Modifica testo

Atti e Documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Atti e documenti e link alla BDNCP 1

Obblighi precedenti il 31/12/2023 3

ATTI E DOCUMENTI E LINK ALLA BDNCP

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: CREAZIONE SEZIONI E GESTIONE CIG

Bandi di Gara e Contratti->Atti e Documenti e Link alla BDNCP

Nel menu di gestione di Amministrazione Trasparente sono state introdotte due nuove voci che permettono l'inserimento dei CIG e della sezione associata:

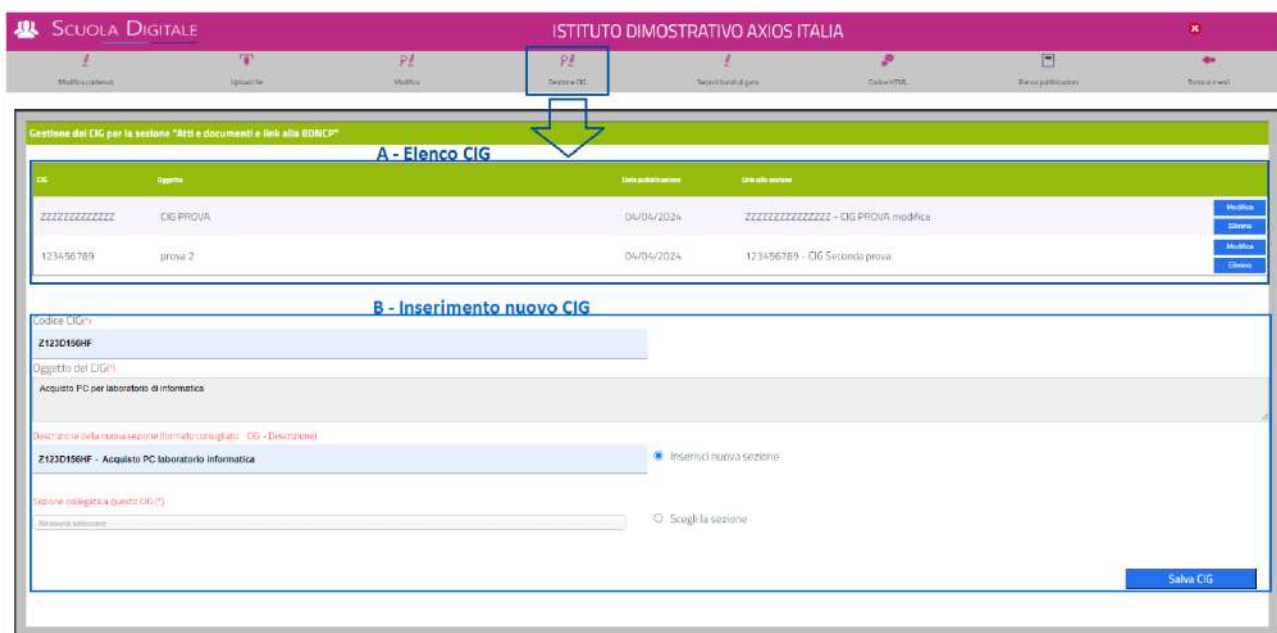


Vediamo nel dettaglio come operare per gestire correttamente i CIG e le relative sezioni.

GESTIONE CIG

In questa sezione è possibile visualizzare, modificare, eliminare o inserire i CIG di interesse. In fase di inserimento è possibile creare contestualmente le sezioni.

Per fare una qualsiasi delle operazioni sopra citate occorrerà cliccare sulla voce di menu "Gestione CIG" e il programma prospetterà la maschera seguente:



La maschera si presenta suddivisa in due sezioni. In alto il programma riporterà l'elenco dei CIG precedentemente inseriti ("A - Elenco CIG"), con la possibilità di visualizzarli, di modificarli o di eliminarli, mentre in basso si ha la possibilità di inserire un nuovo CIG ("B - Inserimento nuovo CIG").

In fase di inserimento di un nuovo CIG è possibile avere due opzioni:

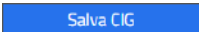
Se si seleziona l'opzione "inserisci nuova sezione" (impostazione di default) il programma creerà la sezione collegandola direttamente al CIG che si sta inserendo. Per facilità di lettura consigliamo di chiamare la sottosezione con il numero di CIG e l'oggetto in modo da mantenere una corrispondenza tra il CIG e la sua sezione.



Se si seleziona l'opzione "scegli la sezione" è possibile associare al CIG che si sta inserendo, una sezione precedentemente creata (vedi paragrafo [Sezioni Bandi di Gara](#)) selezionandola dal menu a tendina. Si tratta un campo ricerca, per cui si può scrivere tutto o in parte il nome che si sta cercando in modo che il programma lo possa proporre.



Per confermare l'inserimento occorrerà cliccare sul pulsante posto in basso a destra



SEZIONI BANDI DI GARA

In questa sezione è possibile visualizzare, modificare, eliminare o inserire le sezioni che dovranno essere successivamente collegate ai CIG (vedi paragrafo [Gestione CIG](#)) In queste sezioni è possibile pubblicare tutta la documentazione necessaria inerente al CIG stesso.

Per fare una qualsiasi delle operazioni sopra citate occorrerà cliccare sulla voce di menu "Sezioni bandi di gara". Il programma prospetterà la seguente finestra:



La maschera si presenta suddivisa in due sezioni. In alto il programma riporterà l'elenco delle sezioni precedentemente create ("A - Elenco sezioni"), con la possibilità di visualizzarle, di modificarle o di eliminarle. Se il tasto elimina risulta disabilitato, è perché c'è un CIG legato

alla sezione o ci sono dei file pubblicati, per cui se ci dovesse essere stato un errore, andranno prima eliminati tutti i dati collegati e poi si potrà cancellare la sezione

Nella parte inferiore (“B – Inserimento nuovo CIG”) sarà quindi possibile creare la sezione di interesse attribuendo ad essa un nome. Per facilità di lettura consigliamo di chiamare la sezione con il numero di CIG e l’oggetto in modo da avere corrispondenza con il CIG che andremo ad inserire e associare successivamente.

Per confermare l’inserimento occorrerà cliccare sul pulsante posto in basso a destra

Salva sezione

PUBBLICAZIONE DOCUMENTI

Creata la sezione sarà quindi possibile pubblicare i documenti di interesse legati al CIG collegato alla sezione.

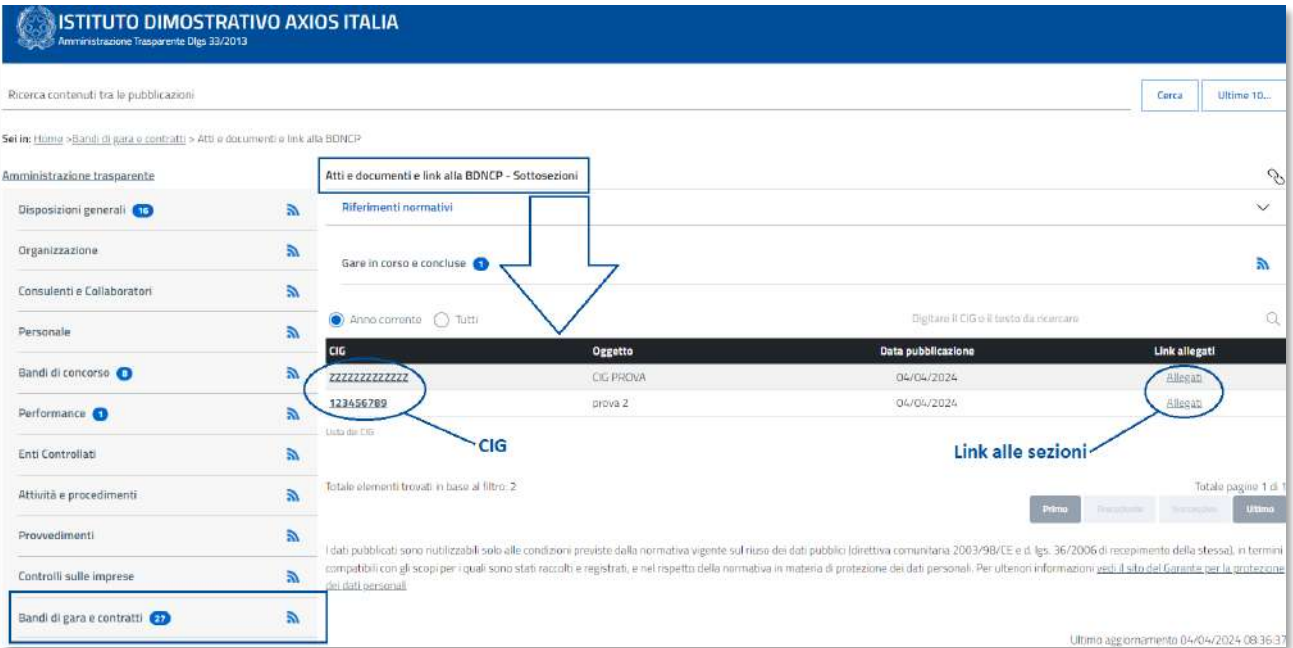
Per pubblicare i documenti direttamente dal portale di trasparenza scuola basterà cliccare sulla voce di menu “Upload file” e cercare nel menu la sezione creata in precedenza.

The screenshot shows the 'NUOVA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI NELLE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' form. The top navigation bar includes 'Modifica contenuti', 'Upload file', 'Modifica', 'Sezioni bandi di gara', 'Gestione CIG', 'Calcoli HTML', 'Esito pubblicazione', and 'Torna al menu'. The 'Upload file' menu is open, and a blue circle highlights the dropdown menu for selecting a section, showing 'Z123D1584F - Prova Pubblicazione' selected. The form fields include 'Dati atto', 'File da allegare', 'La pubblicazione dei documenti sarà effettuata nella sezione (*)', 'Protocollo Nr.', 'Data protocollo', 'Annotazioni non visibili', 'Diritto all'oblio attivato', and 'Data inizio oblio'.

In questo modo il documento comparirà nella sezione legata al CIG corrispondente.

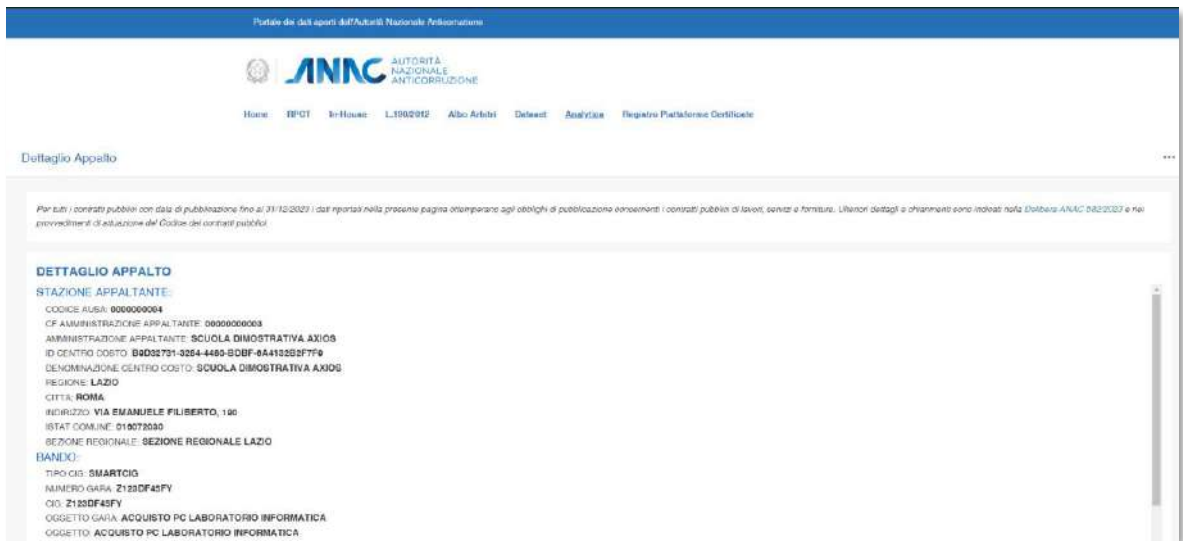
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (LATO UTENTE)

Seguiti i passaggi precedentemente descritti vediamo cosa succede sul sito della scuola in questa nuova sezione *Bandi di gara e contratti*-> *Atti e Documenti e Link alla BDNCP*.



Il programma mostra i CIG precedentemente inseriti sotto forma di tabella con le seguenti informazioni:

- i CIG inseriti. Il programma crea automaticamente il link che rimanda al sito dell'ANAC dove si può visualizzare il dettaglio appalto, come per esempio:

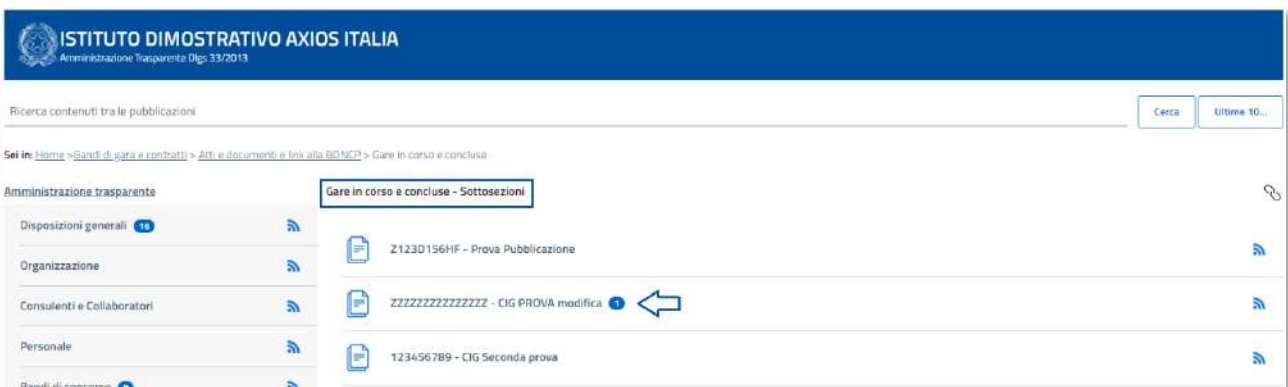


- l'oggetto inserito
- la data di pubblicazione

- il collegamento alla sezione creata ed associata al CIG dove si trovano tutti i documenti pubblicati.
 Cliccando quindi sul link "Allegati" il programma mostrerà tutti i documenti pubblicati in quella determinata sezione e legati quindi al CIG preso in esame:



Cliccando sulla voce "Gare in corso e concluse" è possibile visualizzare l'elenco delle sezioni dove è possibile visualizzare anche la presenza o meno di documenti all'interno:

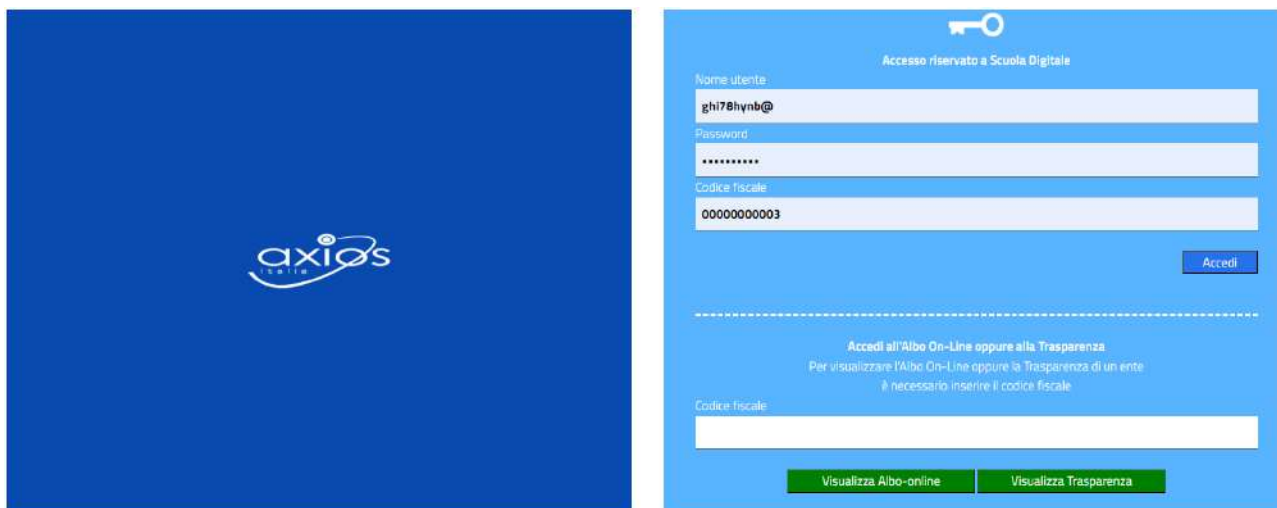


Cliccando sulla sezione di interesse è possibile visualizzare i documenti in essa contenuti.

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: RESTYLING SCHERMATA DI ACCESSO AL PORTALE

Trasparenza Scuola: *Schermata di accesso*

La schermata di accesso al portale Trasparenza Scuola è stata modificata per dare maggiore fruibilità all'utente. Si presenta adesso come nell'esempio sotto riportato:



I dati richiesti sono gli stessi già in vostro possesso.

La novità, oltre al restyling grafico, risiede che inserendo il codice fiscale della propria scuola o di una scuola che utilizza Trasparenza Scuola di Axios, si può accedere direttamente alla sezione di sito Amministrazione Trasparente dell'ente, oltre che Albo-online com'era in precedenza.

NUOVA IMPLEMENTAZIONE: RESTYLING SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Trasparenza Scuola: *Amministrazione Trasparente*

Pur mantenendo invariate tutte le funzionalità della sezione, si è operato un restyling grafico per migliorare la fruibilità del prodotto introducendo, laddove necessario, campi di ricerca che permettono di trovare in maniera più agevole le sezioni di amministrazione trasparente.

