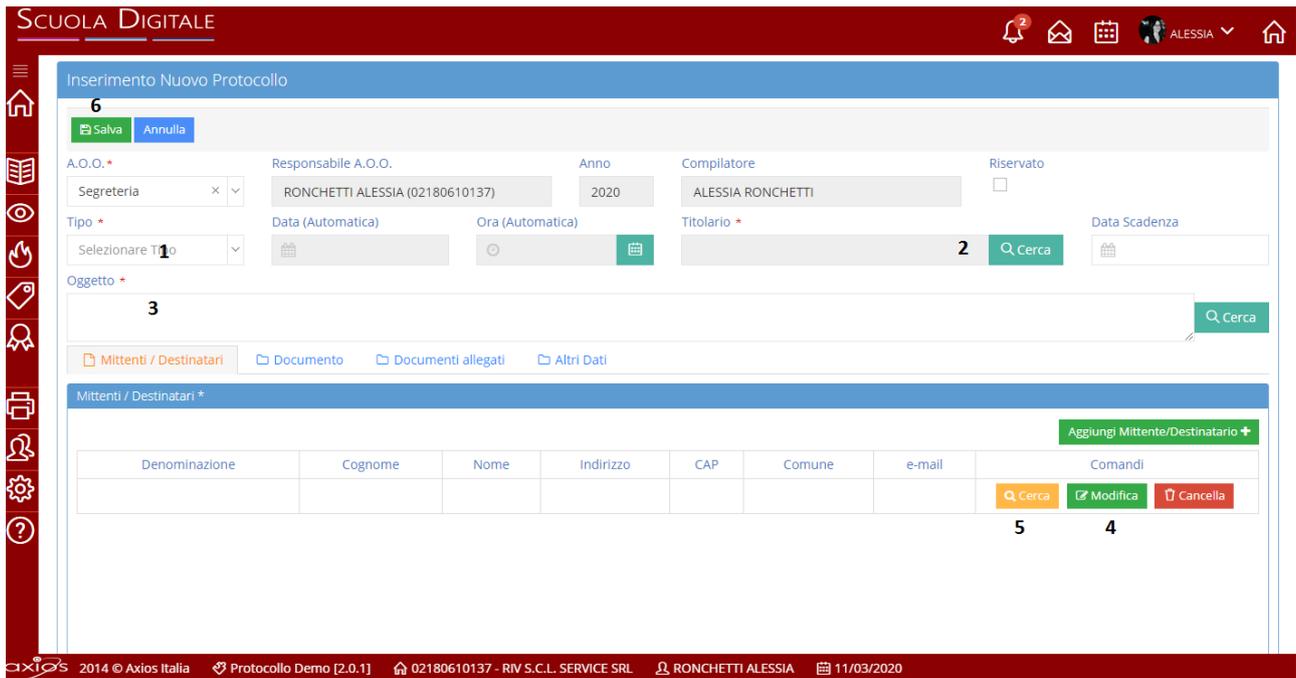


Protocollo web

Accedere a **protocollo web** (https://protocollo.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx)

- **Come inserire un protocollo**

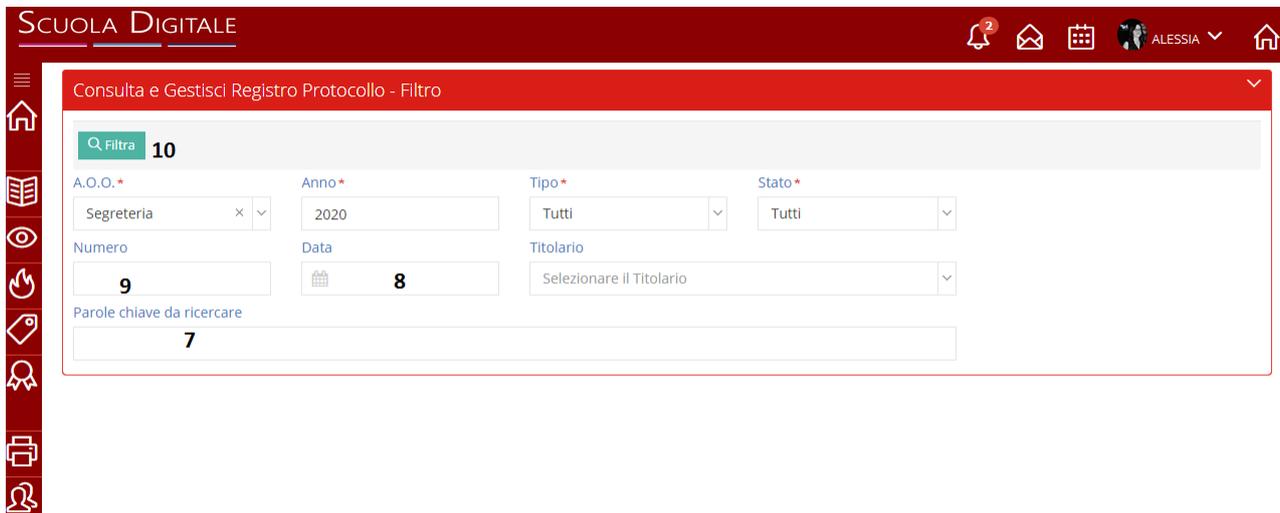
clickare sul menù laterale “Protocollo” – “Inserimento”



- 1** Primo campo da compilare: Indicare se protocollo in ENTRATA o USCITA
 - 2** Titolario: cliccando su CERCA, si aprirà la finestra con l’elenco del titolare, scorrere per trovare la voce; una volta identificata, cliccare su SELEZIONA
 - 3** Oggetto: bisogna indicare il contenuto del protocollo, ad esempio *Certificato nulla osta Alessia Ronchetti classe 1B primaria – Contratto Alessia Ronchetti docente italiano as 2019/2020*. Più informazioni indicate qui, meglio sarà la ricerca del protocollo.
 - 4** Mittente/Destinatario: cliccando su MODIFICA, posso compilare a mano i campi relativi al mittente/destinatario di protocollo. I campi fondamentali sono DENOMINAZIONE ed EMAIL (suggerimento: indicare un . nel campo email, in caso di assenza del dato). Cliccare SALVA sulla riga al termine dell’inserimento.
- Invece, cliccando CERCA **5** posso richiamare un’anagrafica presente in segreteria digitale: selezionare la tipologia di anagrafica ed effettuare la ricerca per nome/cognome (suggerimento: indicando il simbolo % davanti alla parola da ricercare, il sistema troverà facilmente il nominativo).
- 6** Se i dati sono tutti corretti, cliccare SALVA.

- **Come cercare un protocollo**

clickare sul menù laterale “Protocollo” – “Consulta e gestisci”



7 Ricercare il documento tramite una parola chiave, la ricerca avverrà sui campi OGGETTO, MITTENTE/DESTINATARIO.

8 Ricerca per data di protocollo, inserendo una data (esempio 25/02/2020), il sistema riporterà tutti i protocolli effettuati in quella giornata.

9 Ricerca per numero

10 Per applicare il filtro e cercare, clickare su FILTRO

- **Come annullare un protocollo (solo per chi è abilitato, DS/DSGA)**

clickare sul menù laterale “Protocollo” – “Consulta e gestisci”

Ricerca il protocollo come da indicazioni del punto B, clickare su ANNULLA **11**, indicando la motivazione.

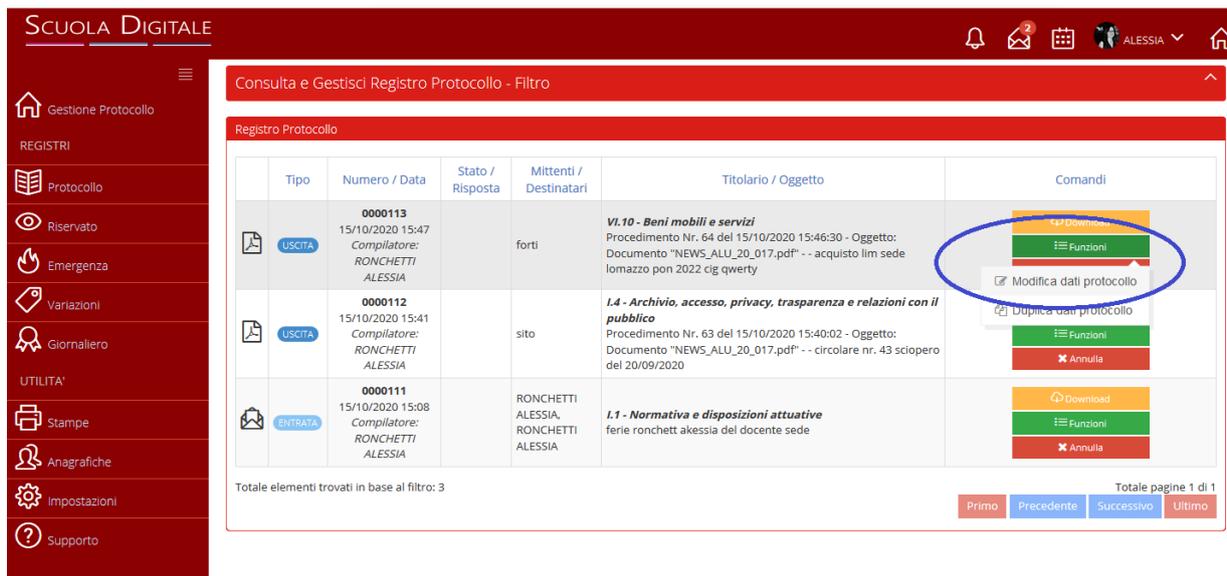


Tipo	Numero / Data	Stato / Risposta	Mittenti / Destinatari	Titolario / Oggetto	Comandi
USCITA	000007 11/03/2020 12:12 Compilatore: RONCHETTI ALESSIA		adgnfagnasfn	VII.4 - Assenze prova segreteria digitale	Download Funzioni 11 Annulla Download
			IC S.GIUSEPPE		

- **Come modificare un protocollo**

clickare sul menù laterale “Protocollo” – “Consulta e gestisci”

Ricerca il protocollo come da indicazioni del punto B, cliccare su **FUNZIONI – Modifica dati di protocollo**



SCUOLA DIGITALE

Consulta e Gestisci Registro Protocollo - Filtro

Registro Protocollo

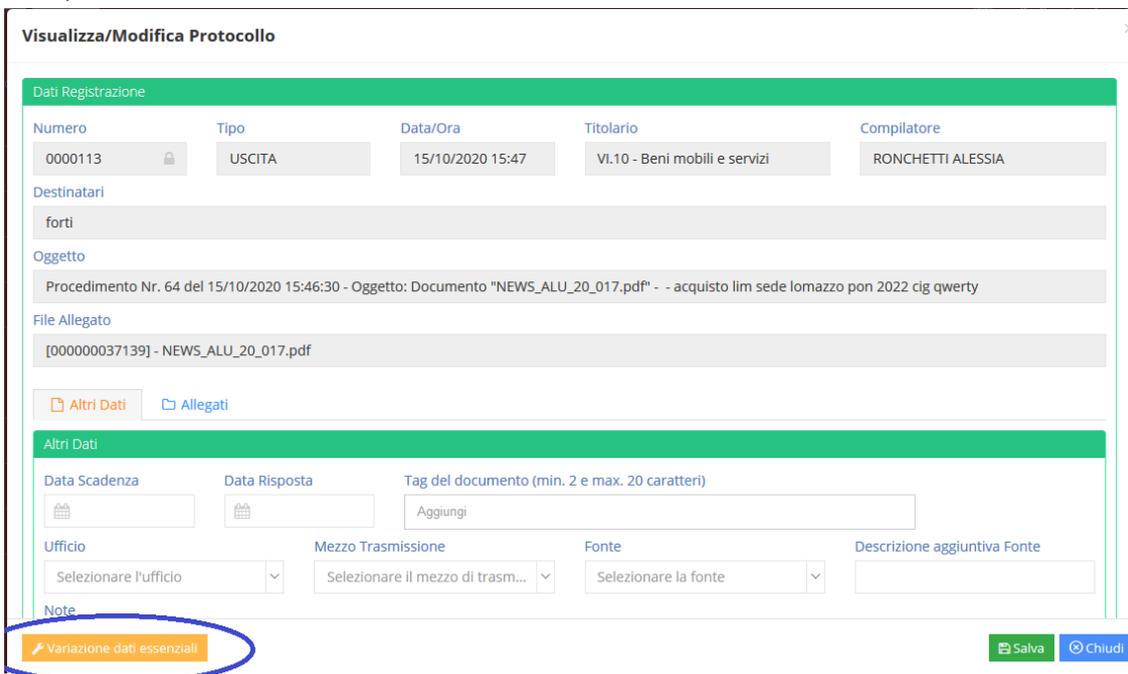
Tipo	Numero / Data	Stato / Risposta	Mittenti / Destinatari	Titolario / Oggetto	Comandi
USCITA	0000113 15/10/2020 15:47 Compilatore: RONCHETTI ALESSIA		forti	VI.10 - Beni mobili e servizi Procedimento Nr. 64 del 15/10/2020 15:46:30 - Oggetto: Documento "NEWS_ALU_20_017.pdf" - - acquisto lim sede lomazzo pon 2022 cig qwerty	Download FUNZIONI Modifica dati protocollo
USCITA	0000112 15/10/2020 15:41 Compilatore: RONCHETTI ALESSIA		sito	I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico Procedimento Nr. 63 del 15/10/2020 15:40:02 - Oggetto: Documento "NEWS_ALU_20_017.pdf" - - circolare nr. 43 sciopero del 20/09/2020	Duplica il protocollo FUNZIONI Annulla
ENTRATA	0000111 15/10/2020 15:08 Compilatore: RONCHETTI ALESSIA		RONCHETTI ALESSIA, RONCHETTI ALESSIA	I.1 - Normativa e disposizioni attuative ferie ronchett alessia del docente sede	Download FUNZIONI Annulla

Totale elementi trovati in base al filtro: 3

Totale pagine 1 di 1

Primo Precedente Successivo Ultimo

Cliccare sul pulsante **RICHIESTA VARIAZIONE DATI / VARIAZIONE DATI ESSENZIALI**



Visualizza/Modifica Protocollo

Dati Registrazione

Numero	Tipo	Data/Ora	Titolario	Compilatore
0000113	USCITA	15/10/2020 15:47	VI.10 - Beni mobili e servizi	RONCHETTI ALESSIA

Destinatari
forti

Oggetto
Procedimento Nr. 64 del 15/10/2020 15:46:30 - Oggetto: Documento "NEWS_ALU_20_017.pdf" - - acquisto lim sede lomazzo pon 2022 cig qwerty

File Allegato
[000000037139] - NEWS_ALU_20_017.pdf

Altri Dati

Data Scadenza Data Risposta Tag del documento (min. 2 e max. 20 caratteri)

Ufficio Mezzo Trasmissione Fonte Descrizione aggiuntiva Fonte

Variazione dati essenziali

Salva Chiudi

Effettuare le modifiche necessarie, cliccare SALVA.

NB. Dove necessario, effettuare l'approvazione della variazione di protocollo.

****FINE****