

Gestione interpellati - Servizi Web

Gestione impostazioni

Servizi Web -> Impostazioni -> Interpellati

In questa sezione, sono disponibili i link esterni da pubblicare sul sito della scuola, è sufficiente effettuare un copia-incolla (il link è fisso, non cambia mail).



Descrizione	Valore	Comando
Protocollo interpellati pubblicati <i>Se questa opzione è attiva tutti gli interpellati pubblicati dall'istituto vengono registrati nel Registro del Protocollo</i>	<input type="checkbox"/>	Salva Impostazioni
Protocollo candidature ricevute <i>Se questa opzione è attiva tutte le candidature ricevute dall'istituto vengono registrate nel Registro del Protocollo</i>	<input type="checkbox"/>	Salva Impostazioni
Invia e-mail di conferma al mittente della candidatura <i>Se questa opzione è attiva viene mandata un e-mail di conferma ricezione al mittente della candidatura con il numero di protocollo assegnato se attiva l'opzione di registrazione nel Registro del Protocollo.</i>	<input type="checkbox"/>	Salva
Indirizzo e-mail mittente della conferma <i>Indirizzo e-mail utilizzato per l'invio dell'e-mail di conferma ricezione candidatura.</i>	Nessuna casella mail selezionata	Salva

Impostare a scelta la gestione del protocollo e le relative impostazioni: prima mettere il flag su attiva, cliccare SALVA e poi cliccare IMPOSTAZIONI.

È possibile decidere se inviare una mail automatica di risposta e da quale indirizzo inviare.

Gestione interpellato

Creare la richiesta da pubblicare dal menù INTERPELLI – GESTIOSCI INTERPELLI

Cliccare NUOVO INTERPELLO:



Compilare i campi con i dati e cliccare SALVA

