

Revisione N. 2

23 Gennaio 2025

Bilancio

Versione 1.3.16

Revisione 2025 – Richiesta di adesione

SIOPE+

La nuova piattaforma di comunicazione tra
Scuole, Istituto Cassiere e Piattaforma dei Crediti
Commerciali (PCC)

IN QUESTA VERSIONE

SIOPE+	3
Protocollo OPI	3
Flusso SIOPE+	4
Richiesta di adesione	5
Passaggio in OPI.....	8
Operazioni preliminari in Bilancio Web.....	8

SIOPE+

PROTOCOLLO OPI

Il **protocollo OPI** (Ordinativi di Pagamento ed Incasso) è il nuovo standard che regola la creazione degli ordinativi e sostituisce il precedente ordinativo informatico emesso sulla base del protocollo OIL.

Il **progetto SIOPE+** è disciplinato dall'art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016 (Legge di bilancio 2017), che introduce i commi 8-bis e 8-ter all'art. 14 della Legge 196 del 31/12/2009.

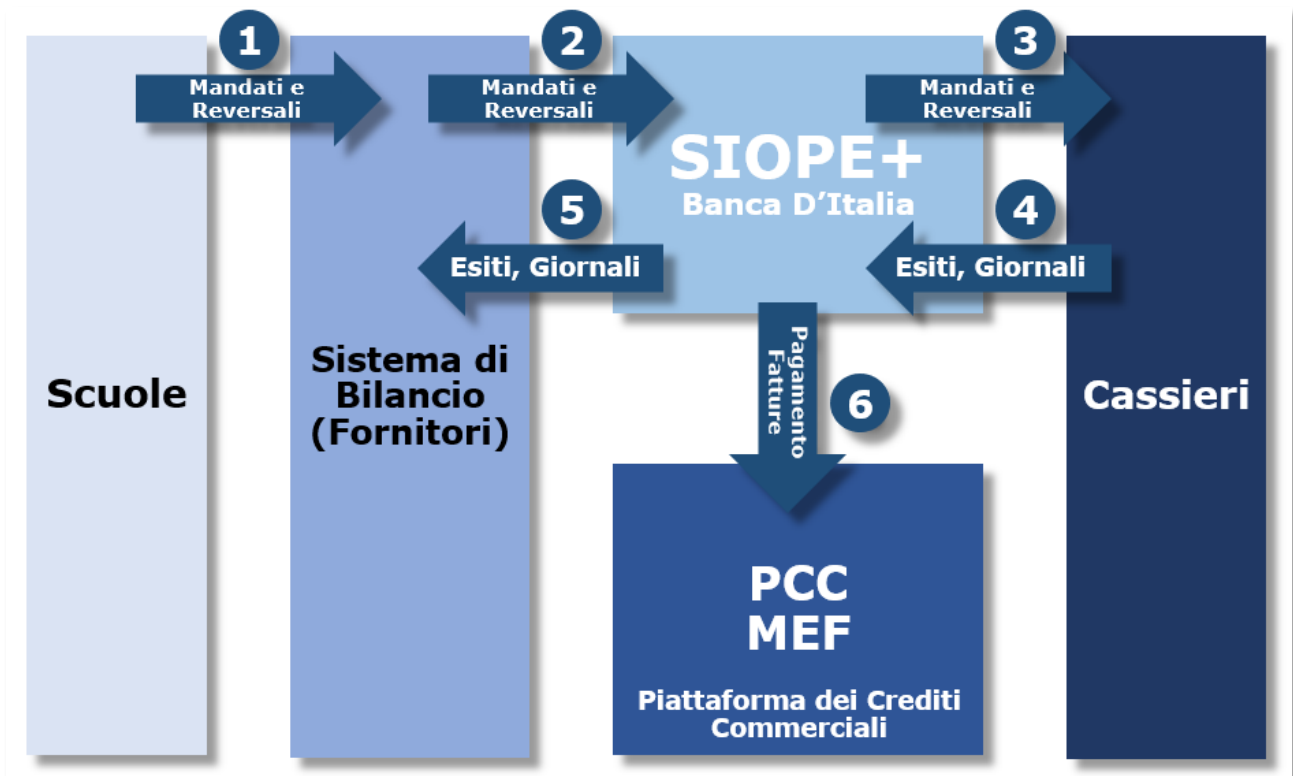
Con il comma 8-bis, le P.A.:

- € ordinano gli incassi ed i pagamenti al proprio cassiere utilizzando esclusivamente gli ordinativi informatici emessi secondo lo **standard OPI** definito dall'AgID;
- € trasmettono gli ordinativi informatici al cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'**infrastruttura SIOPE+** gestita dalla Banca d'Italia.

Il **Decreto MEF 08/08/2019** è uno dei decreti attuativi del SIOPE+ (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) che sancisce l'**avvio volontario** al SIOPE+ per tutti gli enti in contabilità finanziaria (Art. 6, comma 1).

L'OPI diventerà progressivamente un adempimento normativo obbligatorio per tutte le istituzioni scolastiche.

Flusso SIOPE+



- € La scuola emette i mandati e le reversali tramite Bilancio Web di Axios;
- € La scuola crea una distinta di trasmissione che firma digitalmente;
- € La scuola invia la distinta a SIOPE+ (Banca D'Italia), sempre da Bilancio Web di Axios;
- € SIOPE+ invia la distinta all'istituto cassiere;
- € L'istituto cassiere invia il giornale di cassa e degli esiti a SIOPE+;
- € SIOPE+ mette a disposizione della scuola i giornali di cassa e gli esiti applicativi che Bilancio Web di Axios interroga;
- € SIOPE+ invia il pagamento delle fatture alla PCC;
- € La scuola trova il giornale di cassa e degli esiti direttamente all'interno di Bilancio Web.

RICHIESTA DI ADESIONE

A partire dal 01/01/2025 le richieste di adesione a SIOPE+ verranno effettuate attraverso il portale SIDI. La scuola dovrà procedere come segue.

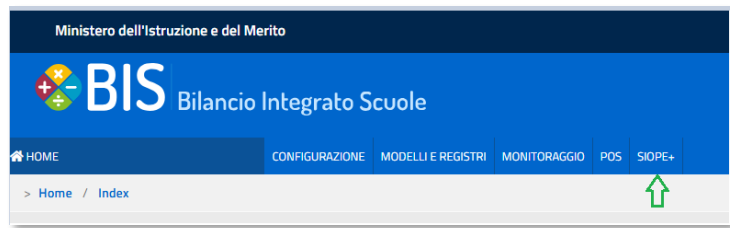
Accedere al portale SIDI.

Selezionare "Bilancio Integrato Scuole" dal menu "GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE".

Nella scelta profilo indicare "UTENTE SCUOLA FLUSSI".

Selezionare la Scuola

Selezionare SIOPE+ dal menu in alto a sinistra.



Quindi, cliccare su "Adesione Siope+".

Passo 0	Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5	Passo 6
ADESIONE NON ANCORA PRESENTATA	ADESIONE PRESENTATA: IN ATTESA DI LAVORAZIONE	ADESIONE PRESENTATA: IN ATTESA DI INVIO A RGS	ADESIONE PRESENTATA: INVIATA A RGS	CONFIGURAZIONE SCUOLA	PRONTI PER PASSARE IN SIOPE+	SCUOLA IN SIOPE+

Il progetto SIOPE+ è disciplinato dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), che introduce i commi 8-bis e 8-ter all'art. 14 della Legge 196 del 31/12/2009. Il progetto SIOPE+ (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) consente di evolvere il vecchio protocollo di emissione degli ordinativi informatici OIL, verso un protocollo Standard nazionale denominato Ordinativo di Pagamento ed Incasso (OPI). L'OPI consente il dialogo diretto tra amministrazione pubblica e cassiere mediante la piattaforma SIOPE+ regolata e supportata congiuntamente dalla Ragioneria Generale dello Stato, AgID e Banca D'Italia. Attraverso questo standard, le scuole non devono più scaricare manualmente la distinta di trasmissione con i mandati e le reversali da inviare al cassiere, e non devono più caricare tale distinta nel sito di home banking dell'istituto cassiere: le distinte e i giornali di cassa vengono scambiati automaticamente tra il cassiere e la scuola.

Stato richiesta: ADESIONE NON ANCORA PRESENTATA

Oggetto richiesta: Richiesta di partecipazione volontaria alla rilevazione SIOPE+ ai sensi dell'art. 6 del DM 8 agosto 2019

Testo richiesta: Il DS [] in qualità di legale rappresentante dell'istituto [] con sede in ROMA [] e Codice Fiscale []

CHIEDE

- l'adesione volontaria dell'istituzione scolastica da me rappresentata alla rilevazione SIOPE+ secondo le modalità previste dall'art. 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'8 agosto 2019
- che la presente richiesta di adesione sia indirizzata al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGERP, ufficio 4, a cura del Ministero dell'Istruzione.

A tale scopo dichiaro che:

- acconsento ad aderire a Siope+ nella data che verrà indicata dal MIM nel wizard di adesione SIDI;
- di essere in grado di dare attuazione alle disposizioni di cui ai commi 6 e 8-bis dell'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 ovvero di poter garantire il buon esito delle trasmissioni verso il Siope a partire dalla suddetta data di decorrenza;
- il referente SIOPE dell'istituzione scolastica è il [] DSGA [];
- la e-mail del referente [];
- l'istituto cassiere è [] INTESA SAN PAOLO [] ABI [] 03069 [] di cui è stata acquisita la disponibilità ad avviare la rilevazione Siope+;
- utilizzo il fornitore [] AXIOS ITALIA SERVICE S.R.L. [] per la gestione del bilancio di cui è stata acquisita la disponibilità ad avviare la rilevazione Siope+;
- non effettueremo i collaudi previsti dal piano di collaudo per gli enti in sperimentazione. In quanto ci avvaliamo come tramite del fornitore di software indicato precedentemente già operativo in SIOPE+;
- sono consapevole che l'adesione a Siope+ consentirà la registrazione automatica dei pagamenti delle fatture da parte della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) e che dalla data di decorrenza della rilevazione Siope+ la Pcc disattiverà le ordinarie funzioni di inserimento manuale dei pagamenti e tali funzioni non saranno ripristinabili.

Codice Fiscale DS []

COMPILA RICHIESTA

Cliccando su “COMPILA RICHIESTA”, i campi diventeranno editabili:

Compilare i dati, successivamente cliccare sul tasto **INVIARE RICHIESTA** e confermare tramite il tasto **Conferma**.

A questo punto la richiesta è stata correttamente presentata e si troverà nello STEP 1: “ADESIONE PRESENTATA: IN ATTESA DI LAVORAZIONE”.

Effettuare la stampa della richiesta da tenere agli atti ed attendere che la procedura sia completata.

PASSAGGIO IN OPI

Prima di passare in OPI, tutti gli ordinativi OIL devono essere conclusi (Pagati/Riscossi), quindi i sospesi ricevuti in OIL **NON** potranno essere regolarizzati in OPI.

Un ordinativo creato in modalità OIL non può concludere il suo percorso in modalità OPI.

Il passaggio in OPI:

- € Concludere tutti gli ordinativi OIL;
- € Passare in OPI;
- € Ricominciare la regolare attività di emissione distinte che saranno poi trattate con il nuovo protocollo OPI, ma questa volta tutto in automatico.

OPERAZIONI PRELIMINARI IN BILANCIO WEB

Accedere al menu *Utilità->Impostazioni Generali*, selezionare la scheda [Opzioni generali](#) ed inserire il **Codice ISTAT Ente** fornito dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Codice ISTAT Ente per la piattaforme SIOPE+	Codice ISTAT Ente fornito dalla Ragioneria di Stato dopo richiesta adesione alla piattaforme SIOPE+	1234567896	<input type="button" value="Salva"/>
---	---	------------	--------------------------------------

Accedere al menu *Utilità->Impostazioni->Bilancio* e selezionare la scheda [Parametri procedura anno corrente](#).

Piattaforma SIOPE+	
Adesione piattaforma SIOPE+ <input checked="" type="checkbox"/>	Data inizio SIOPE <input type="text" value="01/09/2023"/>

Nel box **Piattaforma SIOPE+**, indicare l'adesione e la data di inizio utilizzo (quella indicata nella richiesta).

Successivamente cliccare sulla scheda [Istituto cassiere](#).

Piattaforma SIOPE+	
Codice A2A Banca Tesoriera <input type="text" value="A2A-1234567"/>	

Nel box **Piattaforma SIOPE+**, impostare il Codice A2A Banca Tesoriera fornito dal proprio istituto cassiere.

Qualora si utilizzi la firma di Axios, sarà necessario accedere al menu *Impostazioni->Generali*, selezionare la scheda [Firma digitale utente](#) ed impostare la firma digitale remota XADES.

Firma digitale remota XADES	Firma XML Demo	tullio.de . *	*****	SI	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annulla"/>
-----------------------------	----------------	---------------	-------	----	--

Una volta effettuate le seguenti impostazioni, sarà possibile procedere normalmente effettuando la distinta di trasmissione.

Dati generali

Dati distinta

Numero: 27 | Tipo: Inserimento | Istituto cassiere: ISTITUTO CASSIERE AXIOS (c/c: 000000137777) | Data: 25/09/2023 | Protocollo:

Selezione mandati e reversali Documenti selezionati 0 / 70

Reversali

Visualizza: 10 elementi per pagina

<input type="checkbox"/>	Numero	Data	Descrizione	Importo
<input type="checkbox"/>	12	01/09/2023	entrata	3.000,00
<input type="checkbox"/>	13	06/09/2023	entrate più soldi	555,00
<input type="checkbox"/>	15	06/09/2023	entrata	2.000,00

Prima Precedente 1 Successiva Ultima

Mandati

Visualizza: 10 elementi per pagina

<input type="checkbox"/>	Numero	Data	Descrizione	Importo
<input type="checkbox"/>	45	22/05/2023	prova federica	100,00
<input type="checkbox"/>	48	24/05/2023	PROVA	150,00
<input type="checkbox"/>	50	26/05/2023	corso ping pong	1.175,02
<input type="checkbox"/>	53	12/06/2023	prova test manu	15,04
<input type="checkbox"/>	54	12/06/2023	prova test manu	79,42
<input type="checkbox"/>	55	12/06/2023	prova	699,54
<input type="checkbox"/>	56	12/06/2023	prova	331,25
<input type="checkbox"/>	60	13/06/2023	PROVA PER INSERIMENTO VOCE CONTO ENTRATE	176,64
<input type="checkbox"/>	61	13/06/2023	PROVA PER INSERIMENTO VOCE CONTO ENTRATE	85,00
<input type="checkbox"/>	62	15/06/2023	prova arrotondamenti	948,38

Prima Precedente 1 2 3 4 5 Successiva
Ultima

Stampa Salva Genera flusso

L'unica differenza che si noterà sarà il conteggio dei movimenti selezionati: non sarà possibile selezionare più di 70 movimenti per ogni distinta per evitare che si raggiungano i **200KB** (limite stabilito dalla Banca d'Italia).

Qualora la creazione del procedimento in SD sia attiva, il file dovrà essere firmato.

Qualora si disponga della firma di Axios, e questa risulta valida, dopo avere effettuato la creazione, sarà possibile procedere con la firma del DSGA e del Direttore Scolastico.



Apponi firma digitale - Utente connesso: COLA FABIO

Tipo documento: Bilancio web - Distinte di trasmissione
 Nome file: 2023080021V.xml caricato il 01/08/2023 10:58:00
 Hash del file (SHA256): 69F790AFD1D99DFAB2FA203E928134AC6076F393F5231C2805946F29F5F81D68

Scelta del tipo di firma digitale da apporre

Metodo di firma da utilizzare: Firma XML Demo

Nome utente: _____ Password: _____ Pin: _____

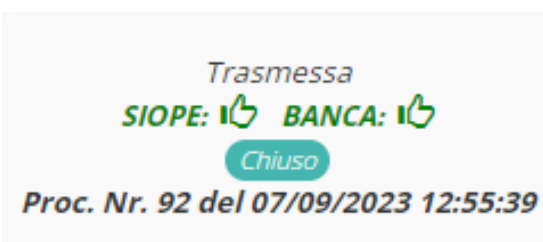
Firma documento Chiudi

Qualora la firma di Axios risulti scaduta o si possieda un'altra firma elettronica, il file dovrà essere firmato localmente e successivamente caricato.

Qualora, invece, la creazione del procedimento in SD non sia attiva, il file dovrà essere firmato localmente. Sarà prima necessario effettuare il *download* del documento principale.

Successivamente sarà possibile firmare il file come DSGA e Dirigente Scolastico e caricarlo a sistema con la funzione di UPLOAD.

Dopo aver completato le operazioni di firma elettronica, sarà possibile trasmettere la distinta a SIOPE+ cliccando sul pulsante .



A questo punto sarà possibile visionare sulla distinta di trasmissione se l'invio è andato o meno a buon fine sia per SIOPE+ che per la banca.

Qualora ci dovessero essere errori o messaggi di *warning* sarà possibile visualizzarli.

Trasmessa
 SIOPE: ⚠ BANCA: ✓
 Chiuso
 Proc. Nr. 89 del 30/08/2023 12:04:17

Errori SIOPE
 -

105 Codice CIG utilizzato assente in anagrafica

Cliccando sul simbolo ⚠, sarà possibile consultare la relativa motivazione.

Trasmessa
 SIOPE: ✓ BANCA: ✓
 Chiuso
 Proc. Nr. 80 del 25/08/2023 09:30:55

Errori BANCA
 -

1 codice fiscale ente diverso tra xml ed ente di invio

Qualora un movimento sia stato scartato, sarà possibile verificarlo anche accedendo al menu *Giornaliere Mandati->Reversali*.

Numero : 15
 Anno comp. : 2023
 Data : 06/09/2023
 Numero Accertamento/Residuo Attivo: 13

Voce Entrate: 6.4.2 viaggio a barcellona
 Importo: 2000.00
 Debitore: GENITORI ALUNNI
 Descrizione: entrata

Stato: Emessa
 Numero distinta :
 Data distinta :
 Piano delle Destinazioni: A.A05.001

Stampa
 Modifica
 Elimina

TRASMESSA CON ERRORI

Errori

(Data: 13/09/2023 NON ACQUISITO - 7382 IMPORTO DA REGOLARIZZARE MINORE IMPORTO INDICATO PER IL PROVVISORIO)

Cliccando sul simbolo rosso ✖, sarà possibile visualizzare il motivo dello scarto.

Ogni giorno, l'istituto cassiere emette il giornale di cassa, il quale sarà disponibile a partire dalla mattina del giorno successivo. Ad esempio, il giornale di casa del 25/09/2023 sarà disponibile la mattina del 26/09/2023.

Gli esiti applicativi, invece, vengono emessi dopo aver elaborato il flusso inviato.

La lettura avviene automaticamente quando si accede al menu *Periodiche->Giornale di cassa*. È comunque possibile effettuare la lettura anche manualmente attraverso il seguente tasto.

Carica giornale di cassa

Esito Applicativo da SIOPE+

Giornale di cassa da SIOPE+

È importante sottolineare che, una volta adottato il nuovo sistema di trasmissione ordinativi, non sarà più necessario utilizzare la funzione **INVIO DATI PCC** poiché, come precedentemente spiegato, sarà SIOPE+ che provvederà ad inviare i dati alla PCC.